

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.04.2021 16:16:17

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da53f7f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Кафедра менеджмента и маркетинга



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.04 (ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Для направления подготовки:

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

проектная,

организационно-управленческая

Профиль:

Менеджмент в дизайн-бизнесе

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2020

Разработчик (и):

Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Филин Виталий Юрьевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«04» марта 2020 г.


(подпись) /В.С. Матюшкин /

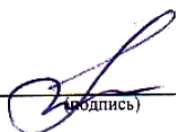
«04» марта 2020 г.


(подпись) /В.Ю. Филин /

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


(подпись) /Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись) /Е.С. Мальцева /

Рассмотрено и одобрено на заседания кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г.

Аннотация программы практики

Программа производственной преддипломной практики (далее преддипломная практика) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень высшего образования Бакалавриат) (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 11.08.2016 №1004).

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе».

Производственная преддипломная практика, как часть ОПОП ВО, является завершающим этапом обучения. Она проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика входит в блок Б2. «Практики» программы прикладного бакалавриата 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» и относится к вариативной части программы.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний; накопление и развитие практических знаний, умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления организации, в том числе деятельности организации в сфере дизайн-бизнеса; сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся приобретают практические навыки по таким видам профессиональной деятельности в области менеджмента и маркетинга, как: организационно-управленческая деятельность; информационно-аналитическая деятельность; предпринимательская деятельность.

Местом прохождения преддипломной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие).

Практика базируется на знании дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе».

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11.

Задачи преддипломной практики: приобретение навыков решения следующих задач в области менеджмента в дизайн-бизнесе:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе в области управления деятельностью в сфере дизайн-бизнеса;
- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе обучения, их применение при решении конкретных проектных задач;
- закрепление навыка разработки бизнес-плана по производству/ реализации/ продвижению дизайн-продукта;
- закрепление навыка художественного проектирования объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами;
- умение грамотно применять методы разработки визуального и (или) вербального решения в процессе создания и продвижения дизайн-продукта организации, а так же производить оценку эффективности предлагаемых мероприятий;
- закрепить навыки определения и анализа требований к дизайн-проекту, подбора возможных решений в рамках поставленной задачи к выполнению дизайн-проекта
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В ходе прохождения преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания, осуществляет сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Практика проводится в течение 12 недель в последнем учебном семестре (в 8 семестре – для обучающихся по очной форме; в 9 семестре – для обучающихся по очно-заочной).

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, включающая защиту отчета по практике.

Навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются в процессе итоговой аттестации.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практик: стационарная или выездная

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является:

- развитие и закрепление компетенций, сформированных при освоении дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (проектной, организационно-управленческой);
- накопление и развитие практических знаний, умений и навыков по анализу и совершенствованию системы управления организацией и системы управления дизайн проектированием;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере дизайн-бизнеса.

Задачи преддипломной практики включают:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере дизайн-бизнеса;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности в области дизайн бизнеса или дизайн проектирования;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Обучающиеся в результате прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10);

- способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка (ОПК-1);

- способностью обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании (ОПК-3);

- способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);

- способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4);

- способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5);

- способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);

- способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7);

- способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта (ПК-8);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов (ПК-11).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> - основы экономических знаний различных сферах деятельности, в т.ч. в сфере дизайн-бизнеса <u>Уметь:</u> - использовать основы экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса <u>Владеть:</u> - способностью использовать основы экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> - основы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <u>Уметь:</u> - работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <u>Владеть:</u> - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-10 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать:</u> - методы анализа и синтеза информации <u>Уметь:</u> - абстрактно мыслить; - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию <u>Владеть:</u> - способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
ОПК-1 способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	<u>Знать:</u> - пластическую анатомию на примере образцов классической культуры и живой природы; - основы начертательной геометрии и теорию теней; - основы построения геометрических предметов <u>Уметь:</u> - изображать объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции; - работать в различных пластических материалах с учетом их специфики; - воссоздавать формы предмета по чертежу (в трех проекциях) и изображать ее в изометрических и свободных проекциях <u>Владеть:</u> - методами изобразительного языка академического рисунка
ОПК-3 способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в	<u>Знать:</u> - основные законы, понятия и категории композиции, принципы композиционной гармонизации форм; - способы трансформации поверхности (надрезание, сгиб, прорезание, отворот); - принципы и методы рационального конструирования изделий.

макетировании и моделировании	<u>Уметь:</u> - практически использовать композиционные приемы в формообразовании; - логически подходить к конструированию и поиску формы. <u>Владеть:</u> - приемами работы с пластическими материалами, бумагой и картоном, видами соединений; - навыками пользования всеми видами инструментов для работы с пластическими материалами, бумагой и картоном, обеспечивающими точность передачи формы
ОПК-4 способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	<u>Знать:</u> - специфику применения современной шрифтовой культуры и компьютерных технологий, применяемых в дизайн-проектировании <u>Уметь:</u> - применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании <u>Владеть:</u> - навыком использования современной шрифтовой культуры и компьютерных технологий, применяемых в дизайн-проектировании
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> - способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Уметь:</u> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Владеть:</u> - способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и	<u>Знать:</u> - методологию поиска, хранения, обработки и анализа документации из разных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий - отбирать, структурировать и анализировать информационные источники для выполнения профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

сетевых технологий	<u>Владеть:</u> - способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыком осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	<u>Знать:</u> - систему требований к проекту, способы анализа и определения возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту; <u>Уметь:</u> - анализировать и определять требования к проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта <u>Владеть:</u> - навыком определения требований к проекту и их анализа, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач
ПК-5 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	<u>Знать:</u> - основы конструирования, теории и методологии проектирования; - типологию композиционных средств и их взаимодействие <u>Уметь:</u> - решать основные типы проектных задач с подготовкой полного набора документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта; - выполнять художественное моделирование и эскизирование; - выполнять комплексные дизайн-проекты, изделия и системы, предметные информационные комплексы на основе методики ведения проектно-художественной деятельности <u>Владеть:</u> - мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; - навыками композиционного формообразования и объемного макетирования; - информационными технологиями, различных видов изобразительных искусств и проектной графики; - технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования
ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	<u>Знать:</u> - способы применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике <u>Уметь:</u> - применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике <u>Владеть:</u> - навыками применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7 способностью выполнять эталонные образцы объекта	<u>Знать:</u> - способы исполнения эталонных образцов объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; <u>Уметь:</u>

дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; <u>Владеть:</u> - способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-8 способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	<u>Знать:</u> - особенности выполнения технических чертежей, разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта <u>Уметь:</u> - выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта <u>Владеть:</u> - техниками выполнения чертежей, навыками разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта
ПК-11 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов	<u>Знать:</u> - теоретические основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - теоретические основы принятия управленческих решений на основе нормативных правовых актов <u>Уметь:</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов <u>Владеть:</u> - способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - способностью принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика, преддипломная, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» и относится к вариативной части программы.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 11.08.2016г. №1004).

Преддипломная практика тесно связана с предшествующей учебной и производственной практиками, опирается на практические знания и умения, приобретенные в результате освоения образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов). Сроки проведения производственной практики, преддипломной практики определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
				В неделях	В академических часах
очная	4	8	18	12	648
очно-заочная	5	9	18	12	648

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Виды работ на практике	Кол-во час.	Формы контроля
Первый этап формирования компетенций			
ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.	2 (ауд.)	Собеседование с руководителем практики от института
	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	16 (СРС)	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями организации и подразделения по месту практики	300 (СРС)	Подготовка первого и второго раздела отчета

Код формируемых компетенций	Виды работ на практике	Кол-во час.	Формы контроля
Второй этап формирования компетенций			
ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	290 (СРС)	Подготовка третьего раздела отчета
	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	40 (СРС)	Оформление отчета по практике для последующей его защиты
	ИТОГО:	648 час.	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	

**** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»**

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной преддипломной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 5).
6. Текст отчета по практике.
7. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи преддипломной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. (не менее 15). Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
 - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
 - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
 - ресурсы Интернет.

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - №2 от 12.01.2016.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.

2. Чернопятав А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). –Текст: электронный.

Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

Ссылки на используемую литературу

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. *Основные цели коммуникационных стратегий*

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления рисунка:

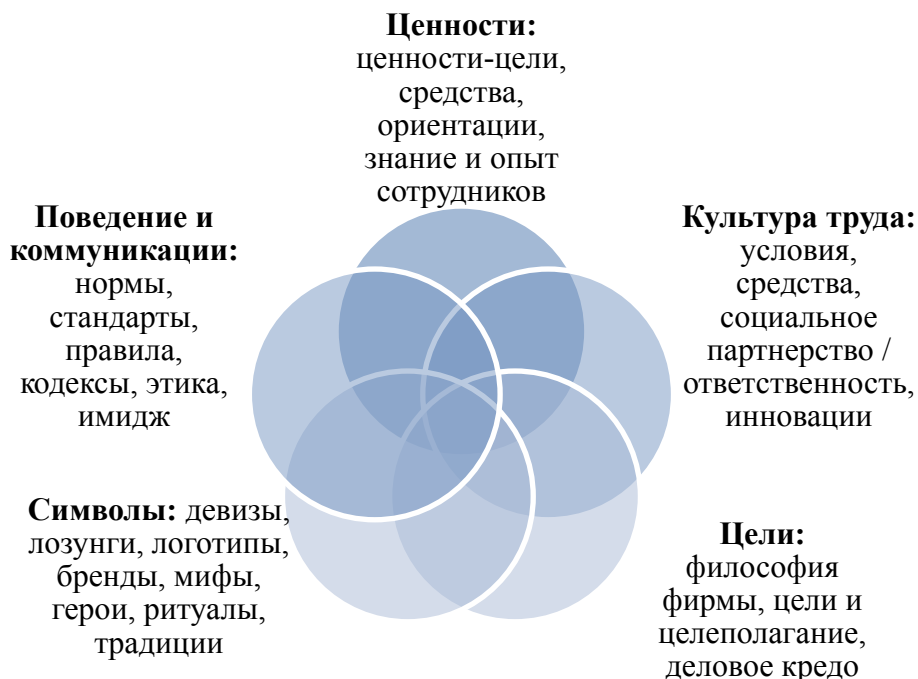


Рис.1. Основные элементы организационной культуры

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении производственной практики, преддипломной.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 6) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки не передавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.4. Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать следующие основные разделы**.

Введение.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

- 1.1. Наименование, юридический и фактический адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма
- 1.3. Основные направления и финансовые показатели деятельности
- 1.4. Организационная структура предприятия

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ДИЗАЙН-БИЗНЕСА

- 2.1. Анализ системы управления организации в целом

2.2. Распределение полномочий и взаимодействие сотрудников по выполнению дизайн-проекта.

2.3. Анализ взаимодействия организации (подразделения) с заказчиком (потребителем) дизайн-проекта

2.4. Стратегия развития и ценовая политика организации

2.5. Определение конкурентных преимуществ и потенциала для развития организации

ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (*название раздела отражает тематику ВКР*)

3.1. – 3.3 -*Формулируется в соответствии с задачами, определяемыми целью ВКР*

Включает дизайнерскую разработку, выполненную на практике.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Примечание** - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В производственной (преддипломной) практике компетенции ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11 формируются на четвертом этапе освоения образовательной программы (ОПОП) по очной форме обучения и на пятом этапе по очно-заочной форме обучения.

В рамках практики выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой учебных заданий. Выполнение заданий предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе практики

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1	способы использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса	применять способы использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса	способами использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса
	Этап 2	методы использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса	применять методы использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса	методами использования основ экономических знаний в сфере дизайн-бизнеса
ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1	способы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в команде с навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
	Этап 2	методы работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды
ОК-10 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Этап 1	методы анализа информации	абстрактно мыслить; анализировать полученную в ходе исследования информацию	способностью к абстрактному мышлению и анализу
	Этап 2	методы синтеза информации	абстрактно мыслить; обобщать полученную в ходе исследования информацию	способностью к абстрактному мышлению и синтезу
ОПК-1 способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	Этап 1	пластическую анатомию на примере образцов классической культуры и живой природы	изображать объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции; работать в различных пластических материалах с учетом их специфики	методами изобразительного языка академического рисунка
	Этап 2	основы начертательной геометрии; основы построения геометрических предметов	воссоздавать формы предмета по чертежу (в трех проекциях) и изображать ее в изометрических и свободных проекциях	навыками линейно-конструктивного построения предметов

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании	Этап 1	основные законы, понятия и категории композиции, принципы композиционной гармонизации форм	практически использовать композиционные приёмы в формообразовании	навыками пользования всеми видами инструментов для работы с пластическими материалами, бумагой и картоном, обеспечивающими точность передачи формы
	Этап 2	способы трансформации поверхности; принципы и методы рационального конструирования изделий	логически подходить к конструированию и поиску формы	приёмами работы с пластическими материалами, бумагой и картоном, видами соединений
ОПК-4 способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	Этап 1	специфику применения современной шрифтовой культуры в дизайн-проектировании	применять современную шрифтовую культуру в дизайн-проектировании	навыком использования современной шрифтовой культуры, применяемой в дизайн-проектировании
	Этап 2	специфику применения современных компьютерных технологий в дизайн-проектировании	применять современные компьютерные технологии в дизайн-проектировании	навыком использования современных компьютерных технологий, применяемых в дизайн-проектировании

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап 1	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Этап 2	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1	основные источники информации; методологию поиска, хранения, обработки и анализа информации из разных источников и баз данных	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных	способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыком осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных
	Этап 2	методологию представления информации из различных источников и баз данных в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	представлять информацию из различных источников и баз данных в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	способами предоставления информации из различных источников и баз данных в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-4 способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	Этап 1	способы анализа возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту	анализировать требования к проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта	навыком анализа требований к проекту, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач
	Этап 2	систему требований к проекту; способы определения возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту	определять требования к проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта	навыком определения требований к проекту и их анализа, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	Этап 1	основы конструирования, теории и методологии проектирования	решать основные типы проектных задач с подготовкой полного набора документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта	мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации;
	Этап 2	типологию композиционных средств и их взаимодействие	выполнять художественное моделирование и эскизирование; выполнять комплексные дизайн-проекты, изделия и системы, предметные информационные комплексы на основе методики ведения проектно-художественной деятельности	навыками композиционного формообразования и объемного макетирования; информационными технологиями, различных видов изобразительных искусств и проектной графики; технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования
ПК-6 способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	Этап 1	способы применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике	выбирать способы применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике	способами применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике
	Этап 2	методы применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике	выбирать методы применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике	методами применения современных технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта на практике

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Этап 1	способы исполнения эталонных образцов объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале; свойства бумаги и картона, а также изделий из них, полиграфические материалы, технологии печати и послепечатной обработки	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; создавать макеты полиграфических изделий, учитывая свойства бумаги и картона, технологии печати и послепечатной обработки	способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; навыками изготовления макетов полиграфических изделий, учитывая свойства бумаги, картона и полиграфических материалов, учитывая технологии печати и послепечатной обработки
	Этап 2	основы художественно-технического редактирования и макетирования, систему типометрии в полиграфии; классификации печатной продукции, схему издательского процесса	применять основы художественно-технического редактирования и макетирования, использовать систему типометрии в полиграфии; классифицировать печатную продукцию, ориентироваться в схемах издательского процесса	основами художественно-технического редактирования и макетирования, системами типометрии в полиграфии; классификациями печатной продукции, схемами издательского процесса
ПК-8 способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические	Этап 1	современные технологии, требуемые при выполнении дизайн-проекта	применять полученные теоретические знания в области проектирования на практике при работе с материалом	навыками разработки конструкций изделий с учетом технологий изготовления

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	Этап 2	особенности выполнения технических чертежей, разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта	выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	техниками выполнения чертежей, навыками разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта
ПК-11 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов	Этап 1	теоретические основы руководства коллективом	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Этап 2	теоретические основы принятия управленческих решений	принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов	способностью принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11 (описание результатов представлено в таблице 1)	Критерии и показатели оценивания результата обучения по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Собеседование
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Написание отчета по практике для последующей защиты
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Прохождение практики заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания для производственной практики, преддипломной

1. Изучить развитие корпоративного бренда организации
2. Проанализировать процесс разработки стратегии брендинга/ребрендинга для организации (на примере)
3. Проанализировать процесс создания атрибутики бренда компании (на примере)
4. Изучить систему управления имиджем торговой марки с помощью ребрендинга (на примере)
5. Изучить механизм разработки программ коллаборации как PR-инструмента в продвижении торговой марки на рынке модной одежды
6. Проанализировать процесс разработки коммуникационной стратегии вывода на рынок нового бренда в условиях (на примере)
7. Проанализировать процесс разработки фирменного стиля для идентификации на рынке (на примере конкретного субъекта)
8. Проанализировать процесс разработки и реализации кампании рендинга/ребрендинга на рынке конечных потребителей (на примере конкретного субъекта)
Проанализировать процесс и оценить результаты совершенствования элементов фирменного стиля (на примере)
9. Проанализировать процесс создания бренда дизайнерской одежды (название) его продвижение на конкурентном рынке
10. Выявить особенности разработки визуальной идентификации торговой марки (бренда) в финансовом секторе (на примере)
11. Проанализировать процесс разработки коммуникационных материалов при продвижении продуктового бренда (детское питание) (на примере)
12. Проанализировать процесс планирования архитектурного проекта в сегменте STREET RETAIL
13. Осуществить анализ управления дизайн-проектом (на примере)
14. Осуществить разработку маркетингового проекта дизайн-студии
15. Выявить особенности менеджмента в сфере дизайна интерьеров
16. Проанализировать результаты позиционирования дизайнера и декоратора на конкурентном рынке (на примере)
17. Описать технологии управления дизайн-процессом (на примере)
18. Осуществить анализ использования дизайн-технологий для создания инновационных решений (на примере)
19. Раскрыть сущность и механизм визуализации взаимодействия с клиентом (на примере)
20. Оценить результаты продвижения бренда на основе концепции дизайн-менеджмента
21. Выявить специфику управления коллекциями предметов искусства
22. Оценить систему управления разработкой сайта компании (на примере)
23. Выявить особенности разработки визуальной социально-значимой информации (на примере)

24. Проанализировать процесс создания и управления сайтом дизайнерского продукта (на примере)

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Изучите нормативно-правовые документы организации, организационную структуру, взаимосвязи, цели и задачи организации (структурного подразделения), определенные положением о структурном подразделении и подготовьтесь к собеседованию по первой части отчета по практике по вопросам:

1. Организационная структура предприятия
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики
3. Характеристика миссии, политики и стратегии развития организации (если имеется)
4. Ценовая политика организации (документальное оформление)
5. Коммуникации с заказчиком (потребителем) дизайн продукта
6. Критерии эффективности работы в процессе дизайн-проектирования

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Подготовьте теоретические и аналитические материалы, необходимые для написания ВКР, оформите письменный отчет по практике по установленной форме с обязательным включением следующих вопросов:

1. Анализ деятельности организации и оценка ее эффективности
2. Специфика дизайн бизнеса предприятия, его конкурентные преимущества и положение на рынке
3. Анализ проблемы, определенной темой ВКР, выявление и оценка потенциала организации.
4. Предложения по решению проблемы в соответствии с задачами ВКР

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.4. настоящей программы по производственной (преддипломной) практике.

Вместе с отчетом студент предоставляет следующие документы:

- Рабочий график прохождения практики
- Индивидуальное задание на прохождение практики
- Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации
- Отзыв-характеристика руководителя практики от Института.

Примерные теоретические вопросы для собеседования по итогам преддипломной практики

1. Организация как социально-экономическая система управления.
2. Особенности современного организационного проектирования.
3. Специфика персонала как объекта управления.
4. Эффективные технологии управления человеческими ресурсами.
5. Проблемы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами.
6. Мотивация и стимулирование труда персонала.
7. Показатели оценки персонала.
8. Политика мотивации и стимулирования персонала с учетом социальных факторов и условий внешней и внутренней среды организации.
9. Цели, принципы и объекты анализа внутренней среды организации.
10. Особенности реализации основных направлений работы кадровой службы в организациях.
11. Основы организационной диагностики и организационного проектирования.
12. Организационные изменения как условие организационного развития.
13. Совокупность показателей для оценки эффективности коммерческой организации.
14. Понятие и сущность стратегии организации, классификация стратегий.
15. Понятие функциональной стратегии организации.
16. Содержание системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии.
17. Соотношение между корпоративной стратегией и стратегией бизнес-единицы.
18. Понятие стратегии и стратегического управления человеческими ресурсами.
19. Основные модели стратегического управления человеческими ресурсами.
20. Модели стратегического управления: характеристика и сущность.
21. Этапы развития и функции стратегического управления.
22. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
23. Разработка корпоративной стратегии.
24. Организация стратегического управления в организации.
25. Управление стратегическими изменениями.
26. Реализация стратегии и структурные изменения.
27. Стратегия и политика управления персоналом.
28. Концепция стратегического управления персоналом.
29. Процесс стратегического управления персоналом.
30. Корпоративное управление финансами в условиях рыночной экономики.
31. Финансовая стратегия и стратегическое управление финансами организаций.
32. Сущность и формы проявления корпоративных финансов.
33. Результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.
34. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов.
35. Характеристика бизнес-процесса.
36. Состав обобщенной модели бизнес-процесса.
37. Методика описания бизнес-процессов.
38. Моделирование бизнес-процессов «как есть».
39. Сущность модели бизнес-процесса «как должно быть».

40. Критерии оценки эффективности управления процессом производства продукции.
41. Подходы к проектированию бизнес-систем.
42. Количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с помощью информационных технологий и программного обеспечения.
43. Управление затратами на производство продукции.
44. Основные методы организационного проектирования.
45. Содержание и этапы процесса проектирования организационной структуры.
46. Подходы к анализу организации: формальный и неформальный.
47. Анализ и конструирование организации.
48. Факторы проектирования организаций.
49. Моделирование управления в условиях неопределенности и риска.
50. Имитационное моделирование бизнеса.
51. Выделение и описание бизнес-процессов.
52. Методология исследования систем управления и бизнес-процессов.
53. Регламентация бизнес- процессов.
54. Основное содержание стратегического анализа.
55. Основные этапы проведения стратегического анализа.
56. Принципы и методы стратегического анализа.
57. Классические модели конкурентного позиционирования.
58. Технология и модели анализа конкурентных рынков.
59. Модель М. Портера пять конкурентных сил.
60. Основные периоды обеспечения конкурентного преимущества и их характеристики.
61. Анализ стратегической позиции и конкурентного статуса компании.
62. Оценка конкурентоспособности фирмы относительно конкурентов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в форме зачета с оценкой.

Оценка преддипломной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги преддипломной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и ученого совета Института.

К защите преддипломной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита преддипломной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка преддипломной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места преддипломной практики (отзыва руководителя преддипломной практики).

Критерии оценок:

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- при защите отчета: студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- при защите отчета: студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- при защите отчета: студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко,

анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме
- при защите отчета: студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

7. Перечень рекомендуемой учебной литературы и современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Перечень учебной литературы

1. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>
2. Буликов, С.Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С.Н. Буликов, А.А. Киселев, В.Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>
3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
4. Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331>
5. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : [16+] / А.Г. Алексеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646>
6. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : [16+] / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>
7. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> - база данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <https://hbr-russia.ru/liderstvo/lidery> - информационно-аналитические статьи, посвященные лидерству журнала «Harvard Business Review» (издается с 1922 года Гарвардской школой бизнеса) - ежемесячного научно-популярного журнала, посвящённому различным вопросам управления бизнесом
7. <http://www.gd.ru/> – сайт журнала «Генеральный директор»
8. <http://www.uptp.ru/> – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
9. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс посвящен теме управления проектами
10. <http://xn--90agc6acgim.xn--p1ai/standart-iso-10668/> - международный стандарт ISO 10668 «Оценка бренда»
11. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брендах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки бренда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
12. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
13. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
14. abduzeedo.com - сайт про логотипы и дизайн с подробными объяснениями.
15. davidairey.com - сайт дизайнера Дэвида Эрейя (David Airey). Здесь он делится своим опытом в сфере графического и лого-дизайна.
16. behance.net - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира.
17. designiskinky.net - австралийский сайт о дизайне. Сфокусирован только на новостях дизайна.
18. bittbox.com - сайт, посвященный всем дизайнерским нуждам. Текстуры, кисти, узоры, а также консультация всех желающих.
19. youthedesigner.com - сайт разнообразных статей о графическом дизайне.
20. designyoutrust.com - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, отличные дизайнерские портфолио и выборочные, тщательно отсортированные дизайнерские проекты со всего мира.
21. logopond.com - сайт примеров логотипов.
22. bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с интересными работами.
23. logodesignlove.com - сайт, сфокусированный только на логотипах. Регулярные новости и

ресурсы.

24. <https://www.bluevertigo.com.ar/> - здесь собраны ссылки на все крупные фотобанки интернета.
25. <https://ru.freeimages.com/> - один из самых крупных, любимых и бесплатных фотобанков интернета. Хороший выбор изображений любого качества и тематики.
26. dafont.com - более 11 000 шрифтов на любой вкус.
27. colourlovers.com - один из самых крупных ресурсов с огромной коллекцией цветовых сочетаний, которые можно сохранить в любом удобном формате.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем практика не предусматривает.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-технической базой проведения производственной (преддипломной) практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;
- структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики

Материально-техническая база Института

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

При проведении практики на базе АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (в т.ч. контактные часы):

Учебное помещение № I-65, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования. Кабинет № 424 – 139,1 м²

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. колонки
4. блок управления проекционным оборудованием
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».
6. столы - 36 шт.
7. стулья – 71 шт.

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

Учебное помещение № I-12, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 403 – 61,4 м²

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
 2. проекционный экран;
 3. колонки
 4. блок управления проекционным оборудованием
 5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
 6. персональные компьютеры - 27 шт.
- Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».
7. столы - 14 шт.
 8. стулья – 28 шт.

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (режим доступа <https://biblioclub.ru>) , содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы как на территории Института так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов преддипломная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в

с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. преддипломной
практики по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент
в дизайн-бизнесе» студента(ки) _____ курса факультета управления
бизнесом _____

ФИО студента

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-
характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан ФУБ

(подпись)

Н.Е. Козырева

«___» _____ 20__г.

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: преддипломная практика

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»
профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»
№ группы _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись студента(ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: _____
«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, по месту практики. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность проект-менеджера, сотрудников отдела, работающих над дизайн проектами		
	Выполнение конкретных обязанностей (расписать), определенных руководителем практики от организации, в том числе сбор и анализ материала по теме ВКР, задачам, определенным целью дипломной работы		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель от _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент кратко записывают все, что им проделано за время прохождения практики. Запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение преддипломной практики

Студент _____

курс _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»

Период прохождения с _____. по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты*
1.	<i>Формулируется близко к названию первой главы ВКР*</i>	Теоретическая часть ВКР*
2.	<i>Формулируется близко к названию второй главы ВКР*</i>	Аналитическая часть ВКР*
3.	<i>Результат работы в команде или индивидуально в организации по месту практики*</i>	Разработанный дизайнерский проект (продукт)*
5.	<i>Название разработки в соответствии с задачами ВКР*</i>	Презентация дизайнерской разработки с описанием этапов и процесса создания (от получения заказа, до подписания акта приема-передачи заказчику)

* Разделы заполняются руководителем практики совместно со студентами с учетом темы выпускной квалификационной работы

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации _____/_____

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) __ курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» _____

(ФИО студента(ки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(ла) преддипломную практику в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ФИО студента(ки))

показал(а) _____

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

☐ в полной мере

☐ частично

☐ не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена

(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от (организации) _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Кафедра: Менеджмента и маркетинга

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**

Профиль: **Менеджмент в дизайн-бизнесе** Форма обучения: _____

Курс _____ Семестр _____

Студент(ка): _____

Группа _____

Преддипломная практика

Место прохождения практики: _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

[illegible]

1. ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Соответствие структуры отчета методическим указаниям	
2.	Точность формулировок цели и задач практики	
3.	Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей	
4.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения - места практики)	
5.	Качество анализа и решения поставленных задач	
6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	

7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11.

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по преддипломной практике студента (студентки) _____
_____ допускается к защите

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.