

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 27.09.2022 11:58:06

Уникальный прообразный ключ:

3cba11a39f7f7fadce578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9b544b8f14

Аннотация рабочей программы производственной практики

Б2.О.02 (ПД) «Преддипломная практика»

для подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Цель преддипломной практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения; закрепление навыков по применению на практике знаний, умений и навыков в сфере организации и проведения рекламных кампаний и (или) кампаний по связям с общественностью для коммерческих организаций и учреждений; ведения самостоятельной рекламной и PR-деятельности, а также сбор материалов и информации для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи преддипломной практики: приобретение навыков решения следующих задач в области рекламы и связей с общественностью:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия решений в области управления рекламной деятельностью, а также же деятельностью в сфере связей с общественностью;
- разработка, планирование, бюджетирование и реализация коммуникационных стратегий, проектов, концепций, программ;
- участие в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью направленных на различные целевые группы;
- определять направления и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности организации (подразделений) на основе анализа эффективности реализованных проектов;
- осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации;
- продвигать коммуникационный продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации; определять направления и принимать стратегические решения с области коммуникационной политики организации, а также осуществлять контроль за их исполнением.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место дисциплины в учебном плане: Блок 2 «Практика», обязательная часть.

Осваивается:

по очной форме обучения в 8 семестре

по очно-заочной форме обучения в 9 семестре

по заочной форме обучения в 9 семестре

Требования к результатам освоения практики: преддипломная практика направлена на формирование компетенций УК-1, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Общая трудоемкость преддипломной практики: 21 ЗЕТ (756 час.).

Продолжительность преддипломной практики: 14 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.