

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 30.04.2021 16:14:56

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом  
Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.С. Юров

20 марта 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.02.(У) «УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ»**

**Для направления подготовки:**  
54.03.01 «Дизайн»  
(уровень бакалавриата)  
Программа прикладного бакалавриата

**Виды профессиональной деятельности:**  
проектная,  
организационно-управленческая

**Профиль:**  
Менеджмент в дизайн-бизнесе

**Форма обучения:**  
(очная)

**Москва – 2020**

**Разработчик (и):**

Мальцева Е.С. – канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

**Рецензент:**

Шмалько И.С. доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза дизайнеров России

«04» марта 2020 г. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Е.С. Мальцева /

«04» марта 2020 г. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /И.С. Шмалько/

Программа учебной – ознакомительной практики по профилю подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г.

## Аннотация программы практики

Учебно-ознакомительная практика по профилю подготовки является частью блока Б2. «Практики» программы прикладного бакалавриата 54.03.01 Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» и относится к вариативной части программы.

Прохождение практики направлено на выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

**Целью** учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки является ознакомление студентов со структурой и деятельностью компании в креативной индустрии, спецификой работы дизайнера в производственных условиях, а также приобретение практических навыков и знаний работы по направлению подготовки.

**Задачи** учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки:

- ознакомление с деятельностью организации, осуществляющей свою деятельность в креативной индустрии;
- ознакомление с организационной структурой и процессом управления компании;
- изучение процесса создания дизайнерского продукта;
- ознакомление со спецификой работы дизайнера в организации;
- приобретение практических навыков работы со специализированными компьютерными программами;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы арт-директора, менеджера и других специалистов;
- овладение опытом работы с конкретными техническими и творческими задачами и приобретение профессиональных умений и навыков.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип:** учебно-ознакомительная практика по профилю подготовки.

В процессе прохождения практики студентами применяются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин ОПОП как: Основы дизайна, Теория менеджмента, Основы маркетинга, Экономика дизайн-бизнеса, Основы бизнеса в графическом дизайне, Основы бизнеса в архитектурном и средовом дизайне, Основы бизнеса в цифровом дизайне, Основы бизнеса в fashion-индустрии и т.д.

Учебно-ознакомительная практика по профилю подготовки направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способность использовать методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10)
- способность применять современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4)

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ документации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)

- способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебно-ознакомительная практика по профилю подготовки проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Программой учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре, включающего защиту отчета по практике.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения.**

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся в результате прохождения учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки в (далее учебная практика), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата):

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

- способность использовать методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10)

- способность применять современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4)

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ документации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);

- способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p><b>ОК-6</b> способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива;</li> <li>- роль социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде, восприятия этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- способами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования;</li> <li>- содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей в процессе осуществления профессиональной деятельности</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации процесса самообразования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления знаний;</li> <li>- методами самоконтроля и самооценки в процессе осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК-9 способность использовать методы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы оказания первой помощи;</li> <li>- методы защиты при ЧС</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по целесообразным действиям при ЧС;</li> <li>- обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим в ЧС</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС;</li> <li>- основными методами защиты персонала и населения при возникновении ЧС;</li> <li>- приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС</li> </ul>
<p>ОК-10 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза, способы развития функций абстрактного мышления, анализа, синтеза</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творчески и критически мыслить, анализировать и синтезировать информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</li> </ul>
<p>ОПК-4 способность применять современную цифровую/шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику применения современной цифровой культуры и компьютерных технологий, применяемых в дизайн-проектировании</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком использования современной цифровой культуры и компьютерных технологий, применяемые в дизайн-проектировании</li> </ul>
<p>ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p>

<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-7 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ документации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации;</li> <li>- методологию поиска, хранения, обработки и анализа документации из разных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</li> <li>- отбирать, структурировать и анализировать информационные источники для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыком осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</li> </ul>
<p>ПК-4 способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему требований к проекту, способы анализа и определения возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и определять требования к проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком определения требований к проекту и их анализа, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» и относится к вариативной части программы.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является необходимым этапом для формирования требуемых компетенций. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью, по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности в условиях реального производства. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе».

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП проходит после изучения таких учебных дисциплин как: Основы дизайна, Теория менеджмента, Основы маркетинга, Экономика дизайн-бизнеса, Основы бизнеса в графическом дизайне, Основы бизнеса в архитектурном и средовом дизайне, Основы бизнеса в цифровом дизайне, Основы бизнеса в fashion-индустрии и т.д.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, она направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебно-ознакомительная практика по профилю подготовки проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Программой учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре, включающего защиту отчета по практике.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Таблица 1. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	3	2	108

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час.	Формы контроля
<b>Первый этап формирования компетенций</b>			
ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-4	Проведение организационного собрания для ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению отчета и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.	2 (ауд.)	
	Прибытие на место проведения учебной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии.	9 (СРС)	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Изучение нормативной и организационной документации компании. Изучение работы компании и разработанных ей дизайн продуктов, аналогов и прототипов. Изучение процессов менеджмента компании, выявление особенностей процессного управления разработкой дизайнерских продуктов. Анализ должностных инструкций, технической документации, договоров и технических заданий на выполнение работ	27 (СРС)	Подготовка введения и первого раздела отчета.
<b>Второй этап формирования компетенций</b>			
ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-10 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-4	Ознакомление с процессом работы команды (отдела) по созданию конкретного дизайнерского продукта. Анализ взаимодействия отделов на всем этапе выполнения конкретного проекта (от приема заказа до сдачи результатов заказчику). Выявление резервов для совершенствования процесса менеджмента и (или) дизайна. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики.	54 (СРС)	Подготовка второго раздела отчета. Согласование отчета с руководителем практики от организации (места прохождения практики)

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час.	Формы контроля
	Оформление отчета по результатам прохождения учебной практики	16 (СРС)	Представление отчета по практике на проверку руководителю практики от Института
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108 час.</b>	
	Защита отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	Защита отчета

\*\* - в соответствии с нормами времени, принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 5.2. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2)
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание на прохождение учебной практики (Приложение 4).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 5)
6. Текст отчета по практике
7. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

## 5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи учебной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

### Пример нумерации разделов и параграфов.

Раздел 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

Раздел 2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

- В *Заключении* необходимо сделать краткий обзор проделанной работы, выработать практические рекомендации. и предложения для повышения эффективности деятельности компании.

- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
  - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
  - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
  - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
  - ресурсы Интернет.

## Примеры оформления списка литературы

### Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - №2 от 12.01.2016.

### Оформление книг

#### *одного, двух или трех авторов:*

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.

2. Чернопяттов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

#### *более трех, авторов:*

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). – Текст: электронный.

### Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

## **Оформление электронных источников (ресурсов).**

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

### **Ссылки на используемую литературу**

В отчете по ученой практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

### **Общие правила цитирования**

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одной главы (раздела) параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Нумерация страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

**Заголовок таблицы** помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы и

выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице - Times New Roman, его допускается уменьшить до - 12 pt, одинарный интервал.

### Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

**Заголовок рисунка** помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графики) - Times New Roman, его допускается уменьшить до - 12 pt, одинарный интервал.

### Образец оформления рисунка:

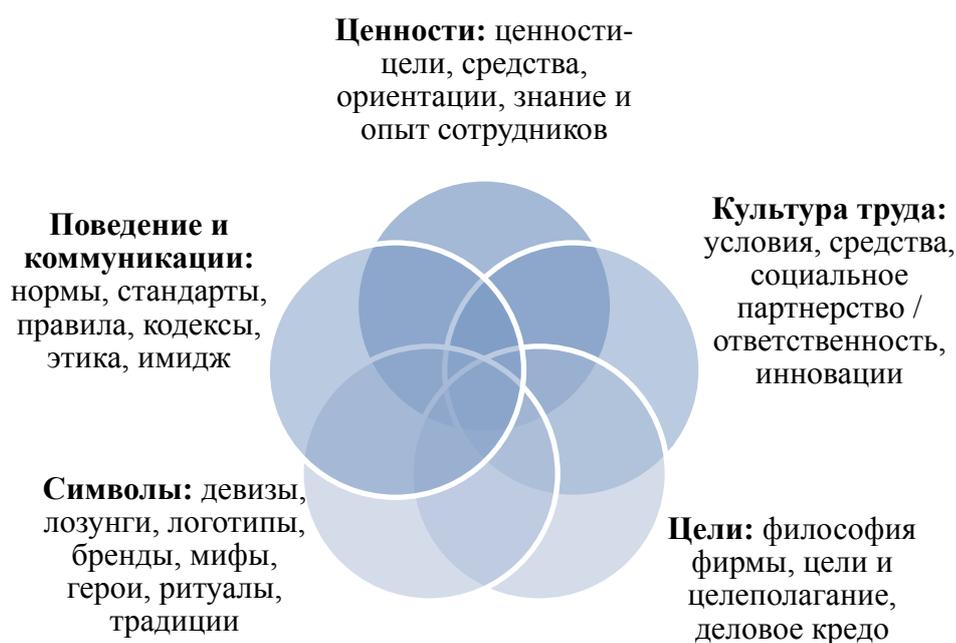


Рис.1. Основные элементы организационной культуры

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении учебной практики.

**Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.**

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

#### **5.4. Содержание отчета по учебной практике**

Отчет по учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки должен содержать следующие разделы\*\*:

##### **Введение**

Здесь указывают:

Место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).

Цели практики (должны соответствовать целям в индивидуальном плане прохождения практики).

Перечень работ, выполненных студентом в процессе практики.

##### **Раздел 1. Общие сведения о предприятии**

- 1.1. Наименование, юридический и фактический адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма
- 1.3. Основные направления деятельности
- 1.4. История создания
- 1.5. Организационная структура

##### **Раздел 2. Организация управления разработкой дизайнерских(ого) продуктов(а) в (название организации/предприятия)**

- 2.1. Описание работы подразделения (принимающей организации)
- 2.2. Описание работы команды (отдела), последовательности (процессов) и организации выполнения работ по созданию дизайнерского продукта
- 2.3. Описание практических результатов (достигнутых студентом в процессе практики).

##### **Заключение**

Здесь описывают:

Умения и навыки, приобретенные студентом во время практики;

Итоги выполненной работы;

Взаимодействие студента с коллективом (руководителем практики) организации, в период прохождения практики.

##### **Список литературы**

##### **Приложения**

*Примечание\*\* - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является **минимальным** требованием к его содержанию.*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки выделяются два этапа формирования компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой учебных заданий. Выполнение заданий предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной и самостоятельной работы.

Таблица 3. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1	структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, работая в коллективе	навыками работы в команде, восприятия этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Этап 2	принципы функционирования профессионального коллектива, роль социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия	способами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Этап 1	закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	отбирать, структурировать и анализировать информационные источники для выполнения профессиональной деятельности;	навыками организации процесса самообразования; технологиями приобретения, использования и обновления знаний;
	Этап 2	пути и средства профессионального самосовершенствования; содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации	принимать решения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей в процессе осуществления профессиональной деятельности	приемами целеполагания во временной перспективе; методами самоконтроля и самооценки в процессе осуществления
ОК-9 способность использовать методы оказания первой	Этап 1	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	принимать решения по целесообразным действиям при ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при	приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты

помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		приемы первой помощи; методы защиты при ЧС	осуществлении профессиональной деятельности;	производственного персонала и населения при возникновении ЧС;
	Этап 2	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; приемы первой помощи; методы защиты при ЧС	оказывать первую помощь пострадавшим в ЧС	приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС
ОК- 10 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Этап 1	суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза, способы развития функций абстрактного мышления, анализа, синтеза	анализировать и синтезировать информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности	способами абстрактного мышления, анализа, синтеза
	Этап 1	суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза, способы развития функций абстрактного мышления, анализа, синтеза	творчески и критически мыслить, анализировать и синтезировать информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК – 4 способность применять современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	Этап 1	специфику типов письменности и стилистических особенностей письма	осуществлять подбор стиля для решения дизайнерских задач;	навыком использования современной цифровой культуры и компьютерных технологии, применяемых в дизайн-проектировании
	Этап 1	применения различных типов письма в композиции дизайн-проекта, основ композиции, пропорциональности основных элементов букв и словосочетаний	выполнять простейшие надписи одним из типов леттеринга, осуществлять творческий поиск решения по использованию леттеринга в эскизах	навыком использования современной цифровой культуры и компьютерных технологии, применяемых в дизайн-проектировании
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Этап 1	основные источники информации, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами	использовать стандартное программное обеспечение, проводить первичный поиск информации	способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
	Этап 2	методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	проводить поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных и сети Интернет для решения профессиональных задач, с учетом основных требований	навыками применения специализированного программного обеспечения, баз данных и сети Интернет при решении профессиональных задач, с учетом основных

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			информационной безопасности	требований информационной безопасности
ОПК – 7 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ документации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1	основные источники информации; основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами	использовать стандартное программное обеспечение; проводить первичный поиск информации;	способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером;
	Этап 2	методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	навыком осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-4 способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	Этап 1	приемы гармонизации форм, структур, комплексов, основы композиции в дизайне, основы теории и методологии проектирования	отбирать методы, приемы, средства и решения художественно-проектных задач, проектировать дизайн промышленных изделий, графической продукции и средств визуальной коммуникации	навыками мыслительных операций анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, композиционного формообразования и объемного макетирования
	Этап 2	механизм взаимодействия материальной и духовной культур, основанный на методике системного анализа в процессе комплексного проектирования	выполнять художественное моделирование, эскизирование и комплексные дизайн-проекты на основе методике ведения проектно-художественной деятельности	различными видами изобразительных искусств и проектной графики, технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования, методами эргономики и антропометрии

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ОПК-6, ПК-4, ПК-6</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
<b>1 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Первая глава отчета по практике, собеседование, опрос</b>
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
<b>2 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Отчет о прохождении практики Процедура защиты отчета (контрольные вопросы)</b>
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Прохождение практики заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций**

1. Изучите правила техники безопасности, разработанные предприятием базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.

2. Внимательно прочитайте правила внутреннего трудового распорядка организации. Проанализируйте основные положения Правил с точки зрения требований трудового кодекса РФ. Подберите перечень локальных нормативных актов организации, регламентирующих деятельность подразделения (места практики),

3. Определите цели и задачи деятельности компании. Проанализируйте процесс управления организацией. Опишите продукцию и услуги, предоставляемые компанией в сфере дизайна. Выявите категории потребителей предлагаемого организацией дизайнерского продукта, основных конкурентов и место организации (базы практики) на рынке товаров и услуг.

4. В результате общения с коллективом структурного подразделения определите систему управления разработкой дизайнерских продуктов, опишите этапы процесса создания дизайнерского продукта, ответственных и его участников. Сделайте соответствующие выводы.

В соответствии с планом работы, студенту необходимо собрать материалы и оформить первую часть отчета по практике.

Форма проверки: устный опрос в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации.

#### **6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций**

1. Проанализируйте процесс работы команды (отдела) по созданию конкретного дизайнерского продукта.

2. Проанализируйте и опишите последовательность (процесс) и организацию взаимодействия отделов (сотрудников) на всех этапах выполнения работ над конкретным дизайн-проектом (от приема заказа до сдачи результатов заказчику).

3. Проанализируйте и выявите резервы для совершенствования процесса менеджмента и (или) дизайна в организации (базы практики). Сделайте и обоснуйте полученные выводы.

4. Проанализируйте полученные результаты с точки зрения соответствия практической деятельности организации теоретическим основам, полученным в результате изучения учебных дисциплин, предшествующих учебной практике.

Форма проверки: согласование отчета с руководителем практики от профильной организации и защита письменного отчета о прохождении практики (устный опрос в форме собеседования) с руководителем практики от института.

### **6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.4. настоящей программы по учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки.

Вместе с отчетом студент предоставляет следующие документы:

1. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2)
2. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
3. Индивидуальное задание на прохождение учебной практики (Приложение 4).
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 5)

#### **Теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Правовые основы регулирования управленческой деятельности организации.
2. Правовые основы регулирования дизайнерской деятельности организации
3. Понятие организации, ее цели, задачи и функции
4. Выявление и постановка целей дизайн-проекта
5. Выявление и постановка задач дизайн-проекта
6. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации
7. Процесс создания команды под конкретный дизайнерский продукт.
8. Основные положения, рассматриваемые в дизайн-проекте.
9. Основные части дизайн-проекта
10. Жизненный цикл дизайн-проекта.
11. Организационная структура и инфраструктура организации.
12. Способы коммуникации в организации.
13. Основные принципы межкультурного общения
14. Уникальность разрабатываемого дизайн-проекта
15. Значение командной работы для работы над проектом
16. Основные профессиональные задачи менеджера в сфере дизайн-бизнеса и способы их решения
17. Принципы делового общения
18. Правила использования литературных и официальных источников
19. Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС
20. Понятие «толерантное отношение», его сущность и принципы.
21. Требования, предъявляемые к документационному оформлению результатов исследования

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся :

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении зачета

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в форме зачета с оценкой.

Оценка учебной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики
- полнота ответа на теоретические вопросы

Итоги учебной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и могут выноситься на заседание ученого совета Института.

К защите учебной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита учебной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка учебной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места учебной практики (отзыва руководителя учебной практики).

## **7. Перечень рекомендуемой учебной литературы и современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Перечень учебной литературы**

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.А. Афонасова – Томск: Эль Контент, 2012.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=208641](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208641)
2. Вылегжанина А.О. Деловые и научные презентации: Учебное пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446660](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660)
3. Калмыков А.А. Презентация знания (вопросы визуализации): учебное пособие / А.А. Калмыков – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480140](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140)
4. Лементуева Л.В. Публичное выступление. – М.: Инфра-Инженерия, 2016.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444439](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444439)
5. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов /Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117136](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117136)

6. Диков А. В. Веб-технологии HTML и CSS: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2012  
режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=96968](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=96968)
7. Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Дизайн-проектирование: учебное пособие. Издательство: Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016  
режим доступа: <https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589&sr=1>

## **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.awwwards.com/> - сайт, где профессионалы цифрового дизайна со всего мира находят вдохновение, общаются и делятся знаниями и опытом
4. <https://designshack.net/> - сайт журнала Design Shack для креативщиков, дизайнеров и разработчиков, основанный в 2003 году. Публикует статьи о веб-дизайне и графическом дизайне, тенденциях, бизнесе, мобильных устройствах, UX, типографике и о том, как работать в индустрии дизайна
5. <https://www.behance.net/> - сайт Behance содержит более 100 кураторских галерей, от Best Of Behance (лучшие проекты из всех отраслей) до популярных творческих областей, таких как фотография, графический дизайн и 3D-искусство. В рамках этих широких категорий можно фильтровать по специализированным областям, от ретуши и пейзажной фотографии до типографики, дизайна упаковки, дизайна логотипов и т.д.
6. <https://www.webdesign-inspiration.com/> - сайт с ежедневным опубликованием свежие и креативные идеи для веб-сайтов, созданные креативными агентствами и веб-дизайнерами со всего мира.
7. <http://www.fontov.net/> - сайт по дизайну шрифтов
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант Плюс
9. <https://fashionunited.ru/trends> - крупнейшая профессиональная платформа: fashion-новости, тренды, недели моды, бизнес-аналитика
10. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
11. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникационных агентств России-ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России. Члены АКАР предоставляют услуги в сфере: рекламы (ATL, TTL, BTL) - создают, планируют, размещают и продают рекламу в прессе, на радио, телевидении, в кинотеатрах, Интернете, на транспорте, на улицах и площадях; паблик рилейшнз; стимулирования сбыта и формирования спроса, продвижения товаров и услуг; брендинга; прямого маркетинга; спонсорства; маркетинговых, рекламных и социологических исследований; дизайна и упаковки; оформления мест продаж; интегрированных маркетинговых коммуникаций; нетрадиционного маркетинга.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;
- структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

### **Материально-техническая база Института**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Использование ресурсов сети Интернет предполагает проведение занятий в компьютерном классе с выходом в глобальную сеть. В компьютерном классе студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных Института. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (режим доступа <https://biblioclub.ru>), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы как на территории Института так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. учебной практики по направлению подготовки 54.03.01. Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе» студента(ки) 2 курса факультета управления бизнесом

---

(ФИО студента)

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан ФУБ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Н.Е. Козырева*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт бизнеса и дизайна»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

**Отчет по практике**

Вид практики: учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки  
Выполнил студент(ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 54.03.01. Дизайн  
профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»  
№ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название предприятия, адрес, телефон*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Подпись студента(ки): \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Отчет принят: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с \_\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_ инженер по охране труда Юрова Н.В.

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана студента на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Ознакомление с нормативными документами и организационной структурой предприятия, целями и задачами его деятельности		
	Ознакомление с дизайн-проектами, задачами руководителя отдела и дизайнера, с коммуникациями подразделения, в котором студент проходит практику		
	Анализ процесса разработки дизайн продукта, анализ управления процессом, формулировка выводов		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики – от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (организация)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент кратко записывают все, что им проделано за время прохождения практики. Запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на прохождение учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс 2 направление подготовки 54.03.01. Дизайн, профиль «Менеджмент в дизайн-бизнесе»

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</li> <li>- теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности (ОК-9)</li> <li>- основные источники информации (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС (ОК-9)</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности и навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания» (ОК-9)</li> <li>- способами и средствами получения, переработки и анализа информации (ОПК-7)</li> </ul>
2	Ознакомление с уставом организации, организационной структурой, должностными инструкциями участников процесса разработки дизайнерского продукта предприятия - места практики.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самообразования и самосовершенствования, содержание этих процессов, их особенности и технологии реализации (ОК-7)</li> <li>- основные источники информации (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей в процессе осуществления профессиональной деятельности (ОК-7)</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления знаний, а так же методами самоконтроля и самооценки в процессе осуществления профессиональной деятельности (ОК-7)</li> <li>- способами и средствами получения, переработки и анализа информации (ОПК-7)</li> </ul>

3	Сбор информации о дизайнерском продукте, разрабатываемом организацией в период прохождения практики, изучение брифа, технологии изготовления, тестировании и др. предприятия-места практики	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива (ОК-6)</li> <li>- суть процессов и способы развития функций абстрактного мышления, анализа, синтеза (ОК-10)</li> <li>- специфику применения современной цифровой культуры и компьютерных технологий, применяемых в дизайн-проектировании (ОПК-4)</li> <li>- систему требований к проекту, способы анализа и определения возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту (ПК-4)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия (ОК-6)</li> <li>- творчески и критически мыслить, анализировать и синтезировать информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности (ОК-10)</li> <li>- применять современную цифровую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4)</li> <li>- анализировать и определять требования к проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта (ПК-4)</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде, восприятия этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-6)</li> <li>- способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10)</li> <li>- навыком использования современной цифровой культуры и компьютерных технологий, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4)</li> <li>- навыком определения требований к проекту и их анализа, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач (ПК-4)</li> </ul>
4	Выполнение заданий руководителя практики от организации.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива (ОК-6)</li> <li>- систему требований к проекту, способы анализа и определения возможных решений задач, поставленных к дизайн-проекту (ПК-4)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей в процессе осуществления профессиональной деятельности (ОК-7)</li> <li>- творчески и критически мыслить, анализировать и синтезировать информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности (ОК-10)</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в команде, восприятия этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-6)</li> <li>- способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10)</li> <li>- навыком определения требований к проекту и их анализа, синтеза набора возможных решений поставленных проектом задач (ПК-4)</li> </ul>

5	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию поиска, хранения, обработки и анализа документации из разных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)</li> </ul>
6	Оформление отчета по итогам практики	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</li> <li>- основные источники информации (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников (ОПК-7)</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</li> <li>- способами и средствами получения, переработки и анализа информации (ОПК-7)</li> </ul>

Руководитель практики – от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 2 курса факультета управления бизнесом АНО ВО  
«Институт бизнеса и дизайна» \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г прошел(ла)  
учебно-ознакомительную практику по профилю подготовки  
в \_\_\_\_\_

В период практики выполнял (а) обязанности

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) показал(а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень теоретической подготовки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции ОК-6, ОК-7,  
ОК-9, ОК-10, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 сформированы:

в полной мере

частично

не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) \_\_\_\_\_ выполнена на должном  
профессиональном уровне и заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП



5.	Качество анализа и решения поставленных задач	
6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	
7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

## 2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики по профилю подготовки, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4.

Уровень сформированности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по учебно-ознакомительной практике по профилю подготовки, студента (студентки) \_\_\_\_\_ допускается к защите

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.