

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 23.09.2022 11:53:41

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f1146b0b446a1d1

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Кафедра менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

Б1.О.06 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ДЕЛОВЫЕ И МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный; маркетинговый; авторский, проектный

Направленность (профиль):

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.  /В.С. Матюшкин /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФУБ


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- освоение понятийного аппарата и основных положений базисных теорий коммуникации и коммуникационного поведения;
- формирование теоретико-методологического базиса для изучения последующих социально-коммуникационных и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов понимания информационно-коммуникативной природы социальных взаимодействий на межличностном и организационном уровне.

Задачи:

- дать основные характеристики категории коммуникации;
- определить понятия коммуникативного действия и коммуникативного взаимодействия;
- сформировать представления о типологии коммуникации и ее основных теоретических моделях;
- дать представление об основных теоретико-методологических подходах современной теории коммуникации (процессно-информационный и семиотический подходы);
- дать представление о базовых моделях коммуникационного процесса (Шэннона-Вивера, Гербнера, Ньюкомба, Вестли-Маклина, транзакционные модели Тэна; Де Соссюра, Пирса, Фреге, Огдена-Ричардса, Морриса);
- охарактеризовать базовые положения межличностной и деловой коммуникации, включая аспекты вербального и невербального взаимодействия социальных субъектов;
- дать представление о типичных ситуациях межличностного общения и формах реагирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Модуль общепрофессиональной подготовки.

Осваивается: 1 и 2 семестры по очной форме обучения, 3 и 4 семестры по заочной форме обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2 - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-5 - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПК-1 - способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знает: основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов. Умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законы развития общественных и государственных институтов при разработке текстов Владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной инфраструктуре и в условиях развития государственных институтов
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения. Умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности. Владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации.
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной	Знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия

	идентичности и корпоративной культуры	задачи коммуникационных кампаний и мероприятий Умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации Владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций
--	---------------------------------------	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет: 6 з.е. / 216 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная / Заочная
Аудиторные занятия	72	24
<i>в том числе:</i>		
Лекции	36	10
Практические занятия	36	14
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	54	118/174
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	1 сем. - экзамен 2 сем. - экзамен	3 сем. - экзамен 4 сем. - экзамен
Трудоемкость (час.)	90	72/18
Общая трудоемкость з.е. / часов	6 з.е. / 216 час.	6 з.е. / 216 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по очной форме обучения

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины. Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологи, биологии. Коммуникация как социальное и природное явление. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Понятие «общение», «коммуникация», «речевая деятельность». Исторические вехи возникновения коммуникации в социуме. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация. Возникновение письменности. Книгопечатание. Возникновение и развитие электронной коммуникации.	2	2		6
Тема 2. Основные этапы развития теории коммуникации. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Проблема коммуникации в античной культуре. Риторика и этика. Растворенность индивидуального существования в коллективности полисной общины. Коммуникативная проблематика в христианской и новоевропейской культуре. Гуманистическое мирозерцание Возрождения и Нового времени. Современные концепции коммуникации. Подходы технократического и интеракционного характера. Теории массовой коммуникации.	2	2		6
Тема 3. Методы исследования и анализа коммуникации. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс. Анализ коммуникации. Понятие контент-анализа. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.	4	4		6
Тема 4. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативный процесс: производство информации,	2	2		6

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
мультипликация, распространение, прием, использование информации. специализированной и массовой коммуникации. Сообщение (информация), код, канал. Факторы и барьеры коммуникации: психологические, языковые, социальные. Понятие эффективности коммуникации.				
Тема 5. Субъекты коммуникации Коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором. Аудитория коммуникации, ее виды, психология аудиторий: объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.	2	4		6
Тема 6. Речь как знаковая система вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Типы дискурсов. Моделирование дискурса: ментальная модель, фреймы, сценарии. Возможности вербального воздействия на человека. Информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры; влияние на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления. Невербальные средства коммуникации.	4	2		6
<i>Итого за 1 семестр</i>	18	18		36
<i>Форма контроля 1 семестр</i>	Экзамен			36
<i>Всего часов за 1 семестр</i>	<i>108 / 3 з.е.</i>			
Тема 7. Уровни коммуникации. Диалог. Монолог. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию. Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации. Виды устноречевой коммуникации. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения письма и чтения. Речевое воздействие письменной информации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации	2	2		3
Тема 8. Управление коммуникацией.	4	4		3

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации.				
Тема 9. Коммуникации в организации. Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации образуют сложную инфраструктуру организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого. Коммуникативная совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого в организации. Коммуникации объединения людей, совместно реализующих программу, цель и действующих на основе определенных правил и процедур. Разновидности коммуникаций в организации. Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации	2	4		3
Тема 10. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Интерактивная функция	4	2		3

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
общении в управлении. Организация совместной деятельности. Позиции в общении. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыследеятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.				
Тема 11. Имидж делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Этикет как технология делового общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Ведение переговоров: этические аспекты. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.	2	2		3
Тема 12. Имидж организации. Понятие и структура имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. Понятие организационной культуры, ее типология. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Фирменный стиль (корпоративный дизайн): понятие, функции, основные элементы. Организация связей с общественностью	2	2		3
<i>Итого за 2 семестр</i>	18	18		18
<i>Форма контроля 2 семестр</i>	Экзамен			54
<i>Всего часов за 2 семестр</i>	<i>108 / 3 з.е.</i>			
Итого по дисциплине	36	36		54
Итого часов по формам контроля				90
Всего по дисциплине	216 / 6 з.е.			

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины. Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологи, биологии. Коммуникация как социальное и природное явление. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Понятие «общение», «коммуникация», «речевая деятельность». Исторические вехи возникновения коммуникации в социуме. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация. Возникновение письменности. Книгопечатание. Возникновение и развитие электронной коммуникации.	-	1	-	10/15
Тема 2. Основные этапы развития теории коммуникации. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Проблема коммуникации в античной культуре. Риторика и этика. Растворенность индивидуального существования в коллективности полисной общины. Коммуникативная проблематика в христианской и новоевропейской культуре. Гуманистическое мирозерцание Возрождения и Нового времени. Современные концепции коммуникации. Подходы технократического и интеракционного характера. Теории массовой коммуникации.	-	1	-	10/15
Тема 3. Методы исследования и анализа коммуникации. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс. Анализ коммуникации. Понятие контент-анализа. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.	1	1	-	10/15
Тема 4. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. специализированной и массовой коммуникации. Сообщение (информация), код, канал. Факторы и барьеры	1	1	-	11/15

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
коммуникации: психологические, языковые, социальные. Понятие эффективности коммуникации.				
Тема 5. Субъекты коммуникации Коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором. Аудитория коммуникации, ее виды, психология аудиторий: объективные и субъективные характеристики. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.	1	1	-	11/15
Тема 6. Речь как знаковая система вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Типы дискурсов. Моделирование дискурса: ментальная модель, фреймы, сценарии. Возможности вербального воздействия на человека. Информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры; влияние на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления. Невербальные средства коммуникации.	1	1	-	10/14
<i>Итого за 3 семестр</i>	4	6	-	60/89
<i>Форма контроля 3 семестр</i>	<i>экзамен</i>			36/9
<i>Всего часов за 3 семестр</i>	<i>108 / 3 з.е.</i>			
Тема 7. Уровни коммуникации. Диалог. Монолог. Спор как разновидность речевой коммуникации. Стратегия и тактика аргументации. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию. Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации. Виды устноречевой коммуникации. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции. Навыки и умения письма и чтения. Речевое воздействие письменной информации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации	1	1	-	10/14
Тема 8. Управление коммуникацией. Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики	1	1	-	11/15

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации.				
Тема 9. Коммуникации в организации. Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации образуют сложную инфраструктуру организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого. Коммуникативная совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого в организации. Коммуникации объединения людей, совместно реализующих программу, цель и действующих на основе определенных правил и процедур. Разновидности коммуникаций в организации. Системность организационных коммуникаций. Коммуникации внутренней, внешней, административной, конкурентной, общественной среды организации. Характеристики коммуникативной среды организации. Формальные и неформальные коммуникации в организации	1	1	-	10/14
Тема 10. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Интерактивная функция общения в управлении. Организация совместной деятельности. Позиции в общении. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые,	1	2	-	9/14

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
психологические. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыследеятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.				
Тема 11. Имидж делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Этикет как технология делового общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Ведение переговоров: этические аспекты. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.	1	2	-	9/14
Тема 12. Имидж организации. Понятие и структура имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. Понятие организационной культуры, ее типология. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Фирменный стиль (корпоративный дизайн): понятие, функции, основные элементы. Организация связей с общественностью	1	1	-	9/14
<i>Итого за 4 семестр</i>	6	8	-	58/85
<i>Форма контроля 4 семестр</i>	<i>экзамен</i>			36/9
<i>Всего часов за 4 семестр</i>	<i>108 / 3 з.е.</i>			
Итого по дисциплине	10	14	-	174
Итого часов по формам контроля				18
Всего по дисциплине	216 / 6 з.е.			

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Емельянова Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е.А. Емельянова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2014. – 122 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>
2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 488 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159>
3. Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения: учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2015. – 161 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>
4. Корпоративная коммуникация в России: дискурсивный анализ / отв. ред. Т.А. Милёхина, Р. Ратмайр. – 2-е изд. – Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 632 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498433>
5. Маслов В.И. Менеджмент: учебно-методическое пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 29 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103839
6. Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва: Юнити, 2015. - 129 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>
7. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие / Н.И. Басманова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572170
8. Смирнова Е.Е. Управление персоналом: учебно-методическое пособие: / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 76 с. : табл.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562254
9. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 232 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572963

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине

предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурса
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://www.sostav.ru/> - российский рекламный портал, Статьи о рекламе, маркетинге, PR
10. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникационных агентств России- ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России. Члены АКАР предоставляют услуги в сфере: рекламы (ATL, TTL, BTL) - создают, планируют, размещают и продают рекламу в прессе, на радио, телевидении, в кинотеатрах, Интернете, на транспорте, на улицах и площадях; публичных релейшнз; стимулирования сбыта и формирования спроса, продвижения товаров и услуг; брендинга; прямого маркетинга; спонсорства; маркетинговых, рекламных и социологических исследований; дизайна и упаковки; оформления мест продаж; интегрированных маркетинговых коммуникаций; нетрадиционного маркетинга.
11. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
12. <https://hbr-russia.ru/karera/kommunikatsii> - информационно-аналитические статьи, посвященные коммуникациям в организации журнала «Harvard Business Review»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет № 424- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит

к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов,

уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.06.02 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ДЕЛОВЫЕ И
МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Для направления подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационный; маркетинговый; авторский, проектный

Направленность (профиль):
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знает основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов. Умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законы развития общественных и государственных институтов при разработке текстов Владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной инфраструктуре и в условиях развития государственных институтов
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения. Умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности. Владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации.
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия задачи коммуникационных кампаний и мероприятий

		Умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации Владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций
--	--	---

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Не знает основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов. Не умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законов развития общественных и государственных институтов при разработке текстов Не владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной инфраструктуре и в условиях развития государственных институтов	В целом знает основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов, но допускает грубые ошибки. В целом умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законов развития общественных и государственных институтов при разработке текстов, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной инфраструктуре и в условиях развития	Знает основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов, но допускает несущественные ошибки. Умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законов развития общественных и государственных институтов при разработке текстов, но допускает несущественные ошибки. Владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной	Знает основы теории коммуникации как вида деятельности; структуру социальных и массовых коммуникаций; законы развития общественных и государственных институтов. Умеет: применять различные теории коммуникации при разработке медиатекстов и медиапродуктов; применять знания законов развития общественных и государственных институтов при разработке текстов Владеет: навыками проектирования коммуникационного акта в заданной социальной инфраструктуре и в условиях развития государственных институтов

	государственных институтов, но часто испытывает затруднения	инфраструктуре и в условиях развития государственных институтов, но допускает несущественные ошибки.	
Не знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения. Не умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности. Не владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации.	В целом знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения, но допускает грубые ошибки. В целом умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности, но часто испытывает затруднения В целом владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации, но часто испытывает затруднения	Знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения, но допускает несущественные ошибки. Умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки. Владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации, но допускает несущественные ошибки.	Знает: основы теории коммуникации как акта общения; правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения; способы и средства межличностной коммуникации и межкультурного общения. Умеет: устанавливать и развивать межличностные и межкультурные связи; применять правила и нормы межличностной коммуникации и межкультурного общения на практике в профессиональной деятельности. Владеет: современными формами письменной и устной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками аргументированной и доказательной коммуникации.

Не знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия задачи коммуникационных кампаний и мероприятий Не умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации Не владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций	В целом знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия задачи коммуникационных кампаний и мероприятий но допускает грубые ошибки. В целом умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации, но часто испытывает затруднения В целом владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций, но часто испытывает затруднения	Знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия задачи коммуникационных кампаний и мероприятий, но допускает несущественные ошибки. Умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации, но допускает несущественные ошибки. Владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций, но допускает несущественные ошибки.	Знает: виды и средства коммуникаций, а также структуру акта коммуникации вероятные эффекты коммуникации и результаты коммуникационного воздействия задачи коммуникационных кампаний и мероприятий Умеет: определить модель коммуникации и оценить актуальность её применения в практической деятельности; применять различные теории коммуникации в решении задач организации Владеет: навыками применения теоретических моделей коммуникации в практической профессиональной деятельности; навыками оценки эффектов и результатов коммуникаций
---	--	---	--

Задания для текущего контроля

Пример теста

1. В структуру общения входят следующие стороны:
 - a) коммуникативная;
 - b) интерактивная;
 - c) перцептивная;
 - d) директивная;
 - e) когнитивная.
2. Основными функциями общения являются:
 - a) связующая;
 - b) формирующая;
 - c) подтверждающая;
 - d) эмоциональная;
 - e) внутриличностная;
 - f) убеждающая.
3. Стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому – это:
 - a) сотрудничество;
 - b) приспособление;
 - c) уклонение;
 - d) конкуренция;
 - e) компромисс.
4. Стремление добиться наиболее приемлемых решений для обеих сторон – это:
 - a) сотрудничество;
 - b) приспособление;
 - c) уклонение;
 - d) конкуренция;
 - e) компромисс.
5. Манипуляция – это:
 - a. способ неявного воздействия на другого человека;
 - b. способ умышленной подмены истинных целей ложными;
 - c. способ умышленного сокрытия или искажения важной информации;
 - d. способ уклонения от выполнения возложенных обязанностей.
6. Первое впечатление формируется на основе:
 - a) фактора превосходства;
 - b) фактора привлекательности;
 - c) фактора отношения к наблюдателю;
 - d) фактора конформности.
7. Аттракция – это:
 - a) неприятное, длительно существующее чувство одного человека к другому;
 - b) соединение, связь психических процессов друг с другом;
 - c) влечение одного человека к другому, сопровождающееся положительными эмоциями;
 - d) один из защитных механизмов в психоанализе.

8. Приемы аттракции – это:

- a) улыбка;
- b) называние по имени;
- c) комплимент;
- d) критицизм.

9. Активное слушание включает в себя:

- a) волевой акт;
- b) высшие умственные процессы;
- c) эмпатию;
- d) рефлексию;
- e) конформность.

10. К параметрам мотивационной сферы человека относятся:

- a. развитость;
- b. гибкость;
- c. сублимированность;
- d. целенаправленность.

11. Коммуникация - это:

- a) обмен идеями;
- b) информационный обмен;
- c) трансляция информации через средства технической связи;
- d) управленческое общение;
- e) стилистическое оформление речи.

11. Какое из перечисленных требований к качеству информации не является основным?

- a) достоверность;
- b) своевременность;
- c) форма подачи информации;
- d) адресность;
- e) понятность.

12. Как называется двусторонний процесс обмена информацией?

- a) коммуникация;
- b) общение;
- c) взаимодействие;
- d) контакт;
- e) интеракция.

13. Укажите, как называется составляющая общения, которая рассматривает психологическую природу общения с точки зрения характера речевых действий, восприятия речи собеседника, восприятия личности собеседника?

- a) общение как форма психической деятельности;
- b) общение как форма поведения;
- c) общение как межличностное взаимодействие;
- d) общение как психологические свойства личности;
- e) общение как средство формирования личности.

14. Общение – всегда есть диалог:

- a) одного человека с другим;
- b) наедине с собой;

- с) человека с машиной;
 - д) технических устройств;
 - е) все ответы верны.
15. Что является перцептивной стороной общения?
- а) восприятие друг друга партнерами по общению;
 - б) взаимовлияние друг на друга участников общения;
 - с) взаимодействие участников общения;
 - д) обмен информацией между участниками общения;
 - е) все ответы верны.
16. Что не относится к характеристике коммуникативной стороны общения?
- а) умение устанавливать психологический контакт;
 - б) учет особенностей коммуникативного взаимодействия;
 - с) аргументированность, логичность и адекватность ситуации общения;
 - д) четкое распределение обязанностей между партнерами;
 - е) эффективность использования вербальных и невербальных средств общения.
17. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:
- а) перцепция;
 - б) аттракция;
 - с) эмпатия;
 - д) каузальная атрибуция;
 - е) апперцепция.
18. Какой из способов коммуникации самый пластичный?
- а) жест;
 - б) речь;
 - с) изображение;
 - д) письмо;
 - е) музыка.
19. Аксиальная коммуникация -это:
- а) восприятие друг друга партнерами по общению;
 - б) взаимовлияние друг на друга участников общения;
 - с) взаимодействие участников общения;
 - д) массовая коммуникация;
 - е) адресная коммуникация.
20. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) доброжелательность сторон коммуникации;
 - б) желание сторон продолжить коммуникации;
 - с) своевременность получения информации;
 - д) сопровождение текста жестикуляцией;
 - е) удовлетворенность партнеров по коммуникации.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Примерные темы презентаций

1. Виды и средства и функции общения.
2. Вербальные и невербальные системы значений.
3. Виды взаимодействий.
4. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
5. Репрезентативные системы в практике психологии делового общения.
6. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
7. Убеждающая коммуникация.
8. Сопротивление убеждению.
9. Публичная (ораторская) речь.
10. Проявления эмоциональных состояний
11. Стратегии манипуляторов.
12. Манипулятивные роли по Эрику Берну.
13. Распознавание эго-состояний.
14. Комплименты для делового взаимодействия.
15. Вопросы для избегания искажений в понимании.

Оценка презентацию формируется следующим образом:

Содержание (четкость, краткость, полнота) – 3 балла

Оформление – 2 балла

Итого: 5 баллов

Задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

(1 семестр по очной форме обучения; 3 семестр по заочной форме обучения)

1. Коммуникация как социальное и природное явление.
2. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации.
3. Роль коммуникации в информационном обществе.
4. Понятия: «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
5. Антропосоциогенезис и социальная коммуникация.
6. Возникновение и развитие электронной коммуникации.
7. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
8. Проблема коммуникации в античной культуре.
9. Коммуникативная проблематика в христианской и новоевропейской культуре.
10. Современные концепции коммуникации.
11. Подходы технократического и интеракционного характера.
12. Теории массовой коммуникации.
13. Коммуникативные процессы и моделирование.
14. Системный подход в теории коммуникации.
15. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания.
16. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.
17. Анализ коммуникации. Понятие контент-анализа.
18. Коммуникативные процессы и моделирование.

19. Системный подход в теории коммуникации.
20. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.
21. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации, специализированной и массовой коммуникации.
22. Сообщение (информация), код, канал.
23. Факторы и барьеры коммуникации: психологические, языковые, социальные.
24. Понятие эффективности коммуникации.
25. Коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации.
26. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором.
27. Аудитория коммуникации, ее виды, психология аудиторий: объективные и субъективные характеристики.
28. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.
29. Средства коммуникации.
30. Место естественного языка среди других знаковых систем.
31. Речевое общение как способ коммуникации.
32. Функции речи.
33. Моделирование дискурса: ментальная модель, фреймы, сценарии.
34. Возможности вербального воздействия на человека.
35. Информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры. Невербальные средства коммуникации.

Примерные вопросы к экзамену

(2 семестр по очной форме обучения; 4 семестр по заочной форме обучения)

1. Спор как разновидность речевой коммуникации.
2. Стратегия и тактика аргументации.
3. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию. Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации.
4. Виды устноречевой коммуникации.
5. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции.
6. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации
7. Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект.
8. Цели управления коммуникацией.
9. Понятие коммуникационного менеджмента.
10. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации.
11. Коммуникационная составляющая связей с общественностью.
12. Проблемы межкультурной коммуникации.
13. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
14. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока».
15. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации.
16. Сущность и виды коммуникаций в организации.
17. Информационные коммуникации
18. Коммуникация как функция управления организацией.
19. Коммуникации объединения людей, совместно реализующих программу, цель и действующих на основе определенных правил и процедур.

20. Разновидности коммуникаций в организации.
21. Системность организационных коммуникаций.
22. Характеристики коммуникативной среды организации.
23. Формальные и неформальные коммуникации в организации
24. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
25. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение.
26. Интерактивная функция общения в управлении.
27. Позиции в общении. Коммуникативные роли.
28. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.
29. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении.
30. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
31. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости.
32. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи.
33. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
34. Методы активации мыследеятельности.
35. Факторы привлечения и поддержки внимания
36. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.
37. Понятие и функции имиджа в общении.
38. Концептуальные подходы к изучению имиджа.
39. Ценностные функции и типология имиджа.
40. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения.
41. Этикет как технология делового общения.
42. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством.
43. Этика делового контакта.
44. Ведение переговоров: этические аспекты.
45. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях.
Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.
46. Понятие и структура имиджа организации.
47. Этапы формирования имиджа организации.
48. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
Фирменный стиль (корпоративный дизайн): понятие, функции, основные элементы.
Организация связей с общественностью

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный и ответ на вопросы
Хорошо		2. Аргументиров анность выводов.	глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допустившим

		3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, знанием основных методик, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы преподавателя.

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга (протокол № 1 от 25.08.2021 г.).