

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 23.09.2022 11:53:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f1146b9b146a1d1

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

Б1.О.02 ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Для направления подготовки:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационный; маркетинговый; авторский, проектный

Направленность (профиль):

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2021

Разработчик: Оришев Александр Борисович, доктор исторических наук, заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.  А.Б. Оришев

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/А.Б. Оришев /

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи;
- овладение культурой мышления и речи на основании знаний о языке как средстве создания уместной, точной, логичной, правильной речи;
- формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Историко-филологический.

Осваивается: 1 семестр

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)

ОПК-1 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК -4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка Владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет:
3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная / Заочная
Аудиторные занятия	36	8
<i>в том числе:</i>		
Лекции	18	4
Практические занятия	18	4
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	72	100/96
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Трудоемкость (час.)	-	-/4
Общая трудоемкость з.е. / часов	3 з.е. / 108 час.	3 з.е. / 108 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по очной форме обучения

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия. Понятия <i>язык и речь</i> . Соотношение понятий <i>язык и культура</i> . Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евроазиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи. Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки.	2	2		8

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Культура речи в сфере рекламы и связей с общественностью.				
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка.	2	2		8
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация. Роль орфоэпической грамотности в речи специалиста в области рекламы и связей с общественностью.	2	2		8
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы. Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки. Употребление в речи профессиональной лексики. Особенности лексики в сфере рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере.	2	2		8
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов. Морфологические ошибки и их разновидности. Синтаксические ошибки.	2	2		8

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст. Проблемы синтаксической стилистики. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции. Стилистические функции определенных личных, неопределенно-личных, инфинитивных безличных и номинативных предложений. Стилистическое использование однородных членов в разных функциональных стилях.				
Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Речевое богатство и функциональные стили. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили. Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Доступность речи и ее относительный характер. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Понятие краткости речи. Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи. Образность речи и изобразительно-выразительные средства. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью. Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего. Значимость своеобразия речи в профессиональной деятельности специалиста в области рекламы и связей с	2	2		8

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
общественностью в коммерческой сфере				
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка. Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства. Учения о стилистической дифференциации языка. Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише). Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности. Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи.	2	2		8
Тема 8. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Специфика официально-делового стиля и его микростилей. Микростили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации.	2	2		8

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Содержание и форма официально-деловых бумаг. Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона письменного делового общения. Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное. Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области рекламы и связей с общественностью. Культура делового письма. Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления: основные реквизиты, шаблон и клише. Ситуации их использования.				
Тема 9. Язык художественной литературы и его особенности Проблема языка художественной литературы: его место среди функциональных стилей и разновидностей языка. Понятие идеостиля. Средства создания авторского стиля. Эпический, лирический и драматический варианты реализации языка художественной литературы и их особенности. Использование художественной речи в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере. Язык рекламы. Язык и стиль рекламы. Особенности словообразования в современной рекламе. Каламбур и балагурство. Образные средства в рекламе и объявлениях (метафоризация, метонимия). Язык названий. Язык слоганов. Синтаксис в рекламе (парцелляция, сегментация, назывные односоставные предложения). Реклама коммерческая и политическая: особенности стилистики. Языковое манипулирование в рекламном тексте и ложные умозаключения. Психолингвистические основы современной действенной рекламы.	2	2		8
Итого (часов)	18	18	-	72
Форма контроля:	зачет с оценкой			-
Всего по дисциплине:	108 / 3 з.е.			

по очно-заочной и заочной формам обучения

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия. Понятия язык и речь. Соотношение понятий язык и культура.	-	-	-	12

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евроазиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи. Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки. Культура речи в сфере рекламы и связей с общественностью.				
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка.	-	-	-	11
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация. Роль орфоэпической грамотности в речи специалиста в области рекламы и связей с общественностью.	-	1	-	10
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилиевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы. Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки. Употребление в речи профессиональной лексики. Особенности лексики в сфере рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере.	-	1	-	10
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения,	1	1	-	10

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов. Морфологические ошибки и их разновидности. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст. Проблемы синтаксической стилистики. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции. Стилистические функции определенных личных, неопределенно-личных, инфинитивных безличных и номинативных предложений. Стилистическое использование однородных членов в разных функциональных стилях.				
Тема 6. Основные качества высокой (хорошей) речи Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Речевое богатство и функциональные стили. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили. Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Доступность речи и ее относительный характер. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Понятие краткости речи. Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи. Образность речи и изобразительно-выразительные средства.	1	-	-	10

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью. Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего. Значимость своеобразие речи в профессиональной деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере				
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка. Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства. Учения о стилистической дифференциации языка. Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише). Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности. Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи.	-	1	-	11

Тема / Содержание	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
Тема 8. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Специфика официально-делового стиля и его микростилей. Микростили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона письменного делового общения. Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное. Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области рекламы и связей с общественностью. Культура делового письма. Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления: основные реквизиты, шаблон и клише. Ситуации их использования.	1	-	-	11
Тема 9. Язык художественной литературы и его особенности Проблема языка художественной литературы: его место среди функциональных стилей и разновидностей языка. Понятие идеостиля. Средства создания авторского стиля. Эпический, лирический и драматический варианты реализации языка художественной литературы и их особенности. Использование художественной речи в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере. Язык рекламы. Язык и стиль рекламы. Особенности словообразования в современной рекламе. Каламбур и балагурство. Образные средства в рекламе и объявлениях (метафоризация, метонимия). Язык названий. Язык слоганов. Синтаксис в рекламе (парцелляция, сегментация, назывные односоставные предложения). Реклама коммерческая и политическая: особенности стилистики. Языковое манипулирование в рекламном тексте и ложные умозаключения. Психолингвистические основы современной действенной рекламы.	1	-	-	15/11
Итого (часов)	4	4	-	100/ 96
Форма контроля:	зачет с оценкой			-/4
Всего по дисциплине:	108 / 3 з.е.			

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2018. – 116 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806>
2. Былкова С.В. Культура речи. Стилистика: учебное пособие / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 401 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=70374
3. Мандель Б.Р. Современный русский язык: углубленное изучение истории, теории, культуры речи / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Книга 1. – 437 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466612>
4. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие / Л.С. Филиппова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2019. - 247 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57621>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурса

3. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://www.culture.ru/> - Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ»
10. <http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp> - сайт «Всемирный обзор ценностей»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет № 423- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.02.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Для направления подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
организационный; маркетинговый; авторский, проектный

Направленность (профиль):
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК -4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка Владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетвори- тельно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Не знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера Не умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Не владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации	В целом знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера, но допускает грубые ошибки В целом умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях, но допускает грубые ошибки В целом владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации, но допускает грубые ошибки	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера, но допускает несущественные ошибки Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях, но допускает несущественные ошибки Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации, но допускает несущественные	Знает: нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера Умеет: соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; навыками оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации; индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации

		ошибки	
Не знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности Не умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка Не владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов	Знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности, но допускает грубые ошибки Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка, но допускает грубые ошибки Владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов, но допускает грубые ошибки	Знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности. но допускает несущественные ошибки Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка. но допускает несущественные ошибки Владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов. но допускает несущественные ошибки	Знает: функциональные стили речи, их признаки, правила их использования при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка Владеет: навыками правильного композиционного и языкового оформления различных медиатекстов и (или) медиапродуктов

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Контрольная работа (пример)

1. Расставьте ударение в словах:
Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, мусоропровод, мышление.
2. Составьте предложения с данными словами. Абонемент, абонент, удачный, удачливый.
3. Исправьте ошибки в предложениях.

А) По проекту архитектора Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

Б) Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема.

4. Напишите числительное прописью. От 731 отнять 16. В парке было около 158 деревьев.

5. Объясните значение фразеологизмов. Почивать на лаврах. Доводить до белого каления.

6. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите стиль и функционально-смысловой тип речи этого текста:

Вы знаете д_рогие мои что красота во всех её про_влениях имеет свое об_яние свое подчиняющ_е себе вл_яние на человека. Вот мы смотр_м на ночное звёз_ное небо стоим у бер_га бе_крайнего моря любимся лесом с шумящими верхушками его деревьев или ви_м ра_ст_лающийся перед нами цветущий луг мы в_сх_щаемся красотой природы тв_рением рук Божиих. Это оц_щение красоты в нас возн_кает через посредство нашего т_лесного зрения. Мы говорим красивая музыка пр_красное пение. Мы говорим так тогда когда музыка или пение своими звуками своими м_лодиями доходит до глуб_ны нашего сер_ца затрагивает сокр_венные струны души поднимает нас над ж_тейской су_той ж_тейской грязью уносит (в)высь в надзвездные края.

Оценка формируется следующим образом:

Задания 1-4 по 0,5 балла

Задание 5 - 1 балл

Задание 6 – 2 балла

Итого: 5 баллов

Задание для практического занятия (пример)

Составьте письмо-запрос необходимой информации для разработки рекламной акции для компании-заказчика

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена верно в объеме 100-75%, работа аккуратно оформлена, соблюдены требования к составлению служебных документов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено 75-50% контрольной работы, работа аккуратно оформлена, в целом соблюдены требования к составлению служебных документов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено 50-30% контрольной работы, работа аккуратно оформлена, в целом соблюдены требования к составлению служебных документов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 30%, не соблюдены требования к составлению служебных документов;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если за выполнение контрольной работы он получил «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его работа оценивается на «неудовлетворительно».

Эссе

Примерная тематика эссе

1. Управление творческим коллективом
2. Интернет-реклама: проблемы и перспективы развития в России
3. Проблемы учета культурной специфики в адаптации рекламных кампаний брендов
4. Насколько благотворительность решает проблемы формирования положительного имиджа и репутации компании.
5. Крупнейшие международные коммерческие PR-компании и сети PR-агентства.
6. Брэнд как культурная модель
7. Пиар-текст как особый вид текста

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Методические рекомендации при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
- При написании эссе:
- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - она интересна вам;
 - вы понимаете смысл этого высказывания;
 - по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
3. Определите смысл высказывания (проблему).
4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:
 - для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
 - распределите подобранные аргументы в последовательности;
 - придумайте вступление к рассуждению;
 - изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ- 1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Критерии оценивания эссе:

- Раскрытие смысла высказывания – 1 балл
 - Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл
 - Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла
- Максимальный балл – 5 баллов.

Тесты множественного выбора

1. Способность слова употребляться совместно с другими словами в речевом отрезке:
А) многозначность
Б) речевая избыточность
В) лексическая сочетаемость
Г) функционально-стилевая принадлежность.
2. Употребление рядом однокоренных слов:
А) плеоназм
Б) паронимия
В) тавтология
Г) лексическая несочетаемость
3. Подлинно иностранные слова и выражения, не освоенные из-за своих языковых особенностей:
А) экзотизмы
Б) варваризмы
В) окказионализмы
Г) интернационализмы
4. Правила определения рода аббревиатур:
А) все они относятся к среднему роду
Б) все они относятся к женскому роду
В) все они относятся к мужскому роду
Г) по грамматическому признаку: окончанию
Д) по роду ведущего слова составного наименования
5. Имена существительные, не употребляющиеся с собирательными числительными:
А) дети, ребята, люди, лицо
Б) обозначающие животных
В) обозначающие лиц женского пола
Г) обозначающие лиц мужского пола
Д) употребляющиеся только во множественном числе
6. У неизменяемых топонимов правильно определять род по:
А) окончанию
Б) родовому наименованию
В) все они принадлежат к среднему роду
Г) все они принадлежат к женскому роду
Д) все они принадлежат к мужскому роду
7. Функциональный стиль, которому свойственны нейтральная и книжная лексика с обобщенным и отвлеченным значением, стандартные выражения:
А) научный
Б) разговорный
В) художественный
Г) официально-деловой
8. Слова, употребляемые во всех стилях речи:
А) разговорные
Б) просторечные

- В) официально-деловые
- Г) стилистически нейтральные

9. Обязательные элементы оформления документа:

- А) формуляр
- Б) реквизиты
- В) способ изложения

10. Понятия, изучаемые в разделе «Риторика»:

- а) метатекст
- б) реквизиты
- в) нормы литературного языка
- г) приемы управления аудиторией

11. Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней:

- А) личностного типа общения
- Б) узкоспециальных терминов
- В) вопросно-ответного единства
- Г) образных и выразительных средств

12. Паралингвистическое средство публичной речи:

- А) жест
- Б) слово
- В) текст
- Г) предложение

13. Среди форм существования языка выделяют:

- А) текст
- Б) жаргон
- В) просторечие
- Г) литературный язык
- Д) разговорный стиль речи

14. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую:

- А) жаргон
- Б) диалект
- В) просторечие
- Г) литературный язык
- Д) иноязычная лексика

15. Признаки нормы литературного языка:

- А) общеобязательность
- Б) необщеупотребительность
- В) относительная устойчивость
- Г) соответствие возможностям языковой системы

Задания:

1. Укажите предложения, в которых слово употреблено без учета значения:

- А) Миссия ПОФС посетила Российскую Федерацию в апреле и сентябре 2002 г., доклад был подготовлен в 2002 г. и представлен российским ведомствам в октябре 2002 г
- Б) Ощущаются серьезные недоделки в общеэкономическом окружении и самом

финансовом секторе, которые затрудняют развитие сектора и снижают его способность эффективно распределять ресурсы в российской экономике

В) Несмотря на недавние положительные сдвиги, недостаточная прозрачность в структурах собственности и слабое корпоративное управление, в том числе в банках, замедляют развитие сектора

Г) Развитие надежной, прочной банковской системы России будет играть решающую роль в становлении финансовой системы

2. Выберите предложения, в которых наблюдается нарушение лексической сочетаемости слов:

А) Это позволит продолжить увеличение валовых международных резервов

Б) Одним из ключевых элементов данной стратегии является совершенствование управления и реструктуризация в сфере естественных монополий

В) Правительство Российской Федерации разработает основные направления и меры по реструктуризации в области электроэнергетики

Г) Обеспечение полноты платежей в денежной форме компаниям РАО "ЕЭС России" и ОАО "Газпром" по-прежнему остается важной задачей

3. Установите, в каких предложениях наблюдается речевая избыточность:

А) Предусмотренные в настоящем Заявлении меры экономической политики являются составной частью экономической стратегии Правительства Российской Федерации и Банка России, направленной на обеспечение экономической и финансовой стабильности

Б) Разработаны и внедряются новые технологии поиска и спасения пострадавших с применением современных средств и приборов поиска, робототехнических средств, средств защиты

В) Продолжалось совершенствование материально-технического обеспечения спасательных сил

Г) Реформирована система профессиональной подготовки спасателей, пожарных и пожарно-спасательных формирований с учетом особенностей ведения аварийно-спасательных работ при террористических актах

4. Установите, в каких предложениях наблюдается речевая недостаточность:

А) В случае просрочки уплаты виновной стороной другой стороне неустойки в виде пени, размер которой устанавливается равным одной трехсотой ставки рефинансирования

Б) Правительство Российской Федерации примет меры по обеспечению прозрачности процедуры доступа к экспортным нефтепроводам

В) В настоящее время нефтяные компании и все естественные монополии обеспечивают полную оплату в денежной форме своих налоговых обязательств перед федеральным и региональными бюджетами

Г) Наиболее остро эта проблема стоит в ряде регионов Российской Федерации в городах с градообразующими предприятиями

5. Отметьте предложения, в которых возникает двусмысленность из-за многозначности слова:

А) Правительство Российской Федерации намерено решить эту проблему путем реализации комплексной стратегии, предусматривающей проведение структурных реформ и принятие мер по укреплению финансовой дисциплины в экономике

Б) Предусматривается соблюдение жестких бюджетных ограничений, которые будут служить стимулом для улучшения сбора платежей в денежной форме

В) Мощные рыбоперерабатывающие плавбазы выпускают непосредственно в море свою продукцию

Г) В отношении Внешторгбанка до конца июня 2001 года Правительство Российской

Федерации совместно с Банком России утвердят техническое задание для подготовки стратегического обзора, промежуточный отчет по которому будет подготовлен до конца сентября 2001 года

6. Отметьте предложения, в которых возникает двусмысленность из-за омонимии:

- А) Динамика развития банковской системы свидетельствует о постепенном восстановлении банковской деятельности после кризиса 1998 года
- Б) Руками молодых посажены деревья, разбиты клумбы
- В) В целях недопущения образования новой кредиторской задолженности органы федерального казначейства будут начиная с 1 июля 2001 года осуществлять обязательную регистрацию расходных обязательств бюджетных организаций по оплате коммунальных услуг
- Г) Данная инвентаризация будет завершена, а меры в отношении оставшихся бюджетополучателей приняты в рамках подготовки федерального бюджета на 2002 год

7. Укажите предложения, в которых выбран неверный пароним:

- А) С 2000 года на восстановление экономики и социальной сферы Чечни израсходовано более 62 млрд. рублей
- Б) В промышленности будет проведена реформа естественных монополий путем их реструктуризации
- В) Предстоит усовершенствовать выделение средств на нужды образования и здравоохранения в целях обеспечения базового набора услуг
- Г) Будет ускорен процесс реструктуризации неконкурентоспособных предприятий, получающих прямую или косвенную поддержку бюджетов разных уровней

8. Укажите предложения, в которых выбран неверный синоним:

- А) С увеличением объема инвестиций и импорта положительное сальдо счета текущих операций платежного баланса постепенно сократится
- Б) Однако реализация налоговой реформы разрешит повысить собираемость налогов, стимулировать вывод доходов из теневого сектора экономики
- В) Основной задачей Правительства Российской Федерации в области реформирования системы социального обеспечения является осуществление эффективной защиты наиболее уязвимых слоев населения
- Г) Другая часть социальных услуг должна предоставляться преимущественно на платной основе

9. Укажите предложения, в которых отмечается немотивированное употребление антонимов:

- А) Это по существу первое системное описание особенностей использования языка в деловом общении, стилевой природы устной и письменной форм деловой речи
- Б) Уменьшение увеличения финансирования капитального строительства будет в два раза и составит три миллиарда рублей
- В) Ректорам на своем съезде еще предстоит решить проблему повышения качества образования, то есть поднять вопрос о так называемом Болонском соглашении, касающемся признания в Европе российских дипломов
- Г) Более 50 призывников отправили не в воинские части, а в санаторий «Жуковский»

10. Укажите предложения, в которых наблюдается смешение стилей:

- а) Банковские платежи стали застревать до трех месяцев
- б) Кривая производственных возможностей может быть использована при анализе экономического роста
- в) Экономическая политика все круче должна ориентироваться на такие цели

г) Много сейчас в бюджет не выжмешь!

Критерии оценки результатов теста и заданий к нему

95-100% верных ответов - «отлично»

75-94 % верных ответов – «хорошо»

60 – 74% верных ответов – «удовлетворительно»

Менее 60% верных ответов – «неудовлетворительно»

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Понятия язык и речь.
2. Соотношение понятий язык и культура.
3. Формы языка и речи.
4. Культура речи в сфере рекламы и связей с общественностью.
5. Нормы современного русского литературного языка
6. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок.
7. Современные орфоэпические нормы.
8. Варианты русского литературного произношения
9. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация.
10. Роль орфоэпической грамотности в речи специалиста в области рекламы и связей с общественностью.
11. Лексические нормы
12. Типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности
13. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики.
14. Паронимы, их стилистические возможности.
15. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы.
16. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты.
17. Употребление в речи профессиональной лексики.
18. Особенности лексики в сфере рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере.
19. Грамматические нормы словоизменения, сочетания слов в предложении, строения предложений разной структуры
20. Самостоятельные и служебные части речи.
21. Функционально-стилистические возможности морфологии.
22. Морфологические ошибки и их разновидности.
23. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора.
24. Дублетные и параллельные конструкции.
25. Качества высокой речи.
26. Понятие богатства речи.
27. Точность словоупотребления.
28. Сочетаемость слов (лексическая, грамматическая, стилистическая).
29. Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы).
30. Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили.
31. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов.
32. Предметная и понятийная логичность.
33. Доступность и уместность речи
34. Образность речи и изобразительно-выразительные средства.

35. Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью.
36. Значимость своеобразия речи в профессиональной деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере
37. Понятие стиля и функциональной разновидности
38. Научный стиль.
39. Публицистический стиль.
40. Языковые особенности художественной речи
41. Официально-деловой стиль и его микростили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
42. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве.
43. Содержание и форма официально-деловых бумаг.
44. Разновидности писем и правила их оформления.
45. Культура делового письма.
46. Средства создания авторского стиля.
47. Использование художественной речи в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой сфере.
48. Язык и стиль рекламы.
49. Язык названий и слоганов.
50. Языковое манипулирование в рекламном тексте и ложные умозаключения.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный и ответ на вопросы
Хорошо		2. Аргументированность выводов.	глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допустившим незначительные ошибки
Удовлетворительно		3. Умение перевести теоретическое знание в практическую плоскость.	знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, знанием основных методик, не способность

			формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы преподавателя.
--	--	--	---

Разработчик: Оришев Александр Борисович, доктор исторических наук, заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (протокол № 1 от 25.08.2021 г.).