

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 29.04.2021 14:44:46

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f414bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.17 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

Проектная

Профиль:

Менеджмент в дизайн-бизнесе

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2020

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

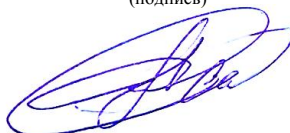
«04» марта 2020 г.



/Е.М. Бронникова /

(подпись)

«04» марта 2020 г.




/А.В. Федоров /

(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



/Н.Е. Козырева /

(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



/Е.С. Мальцева /

(подпись)

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля) и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на втором курсе в четвертом семестре по очной форме обучения и на третьем курсе в пятом семестре по очно-заочной форме обучения. Дисциплина «Управление проектами» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров в сфере дизайна.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. При изучении данного курса могут использоваться знания и умения, полученные при освоении предшествующих дисциплин, таких как: «Теория менеджмента», «Технология разработки и защиты бизнес-проектов», «Методы принятия управленческих решений».

Цель дисциплины – получение обучающимися знаний о сущности управления проектами, умений принимать организационно-управленческие решения, навыков разработки проектов, получение знаний о жизнеспособности брендов, особенностях управления брендом на различных стадиях жизненного цикла бренда.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о закономерностях управления проектами в современной организации;
- умение распознавать, анализировать, различать и оценивать управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования управления проектами в организации;
- обучение основополагающим методам анализа управления проектами организаций и способам оценки результатов анализа с позиций современного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7)

| Код и содержание компетенции | Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности) |
|---|--|
| ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, основы управления проектами; - составляющие части бизнес-плана проекта, основы управления рисками проекта - способы и методы осуществления проектного анализа дизайн-проекта, методики анализа жизнеспособности бренда в проекте <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - применять в работе базовые экономические понятия, основы управления проектами; - разрабатывать бизнес-плана проекта, рассчитывать риски проекта; - формировать задачи, связанные с управлением дизайн-проектом, анализировать жизнеспособности бренда в проекте <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения в работе базовых экономических понятий и понятий управления проектами - навыками разработки бизнес-плана проекта и расчета рисков проекта - навыком формирования и решения задач, связанных с управлением дизайн-проектом и анализа жизнеспособности бренда в проекте |
| ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования проектной команды, подбор и отбор ее участников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - технологию распределения работы в проектной команде; - способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проекта <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - формировать проектную команду; осуществлять подбор и отбор ее участников толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять технологию распределения работы в проектной команде; - реализовывать способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проекта <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыком формирования проектной команды, подбор и отбор ее участников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыком распределения работы в проектной команде - способностью реализовывать способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проекта |
| ОК-11 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования проектной команды и распределения в ней ролей; - практические инструменты управления рисками проекта и методологию формирования плана управления рисками; - технологию организации работ в проекте |

| | |
|--|---|
| <p>ответственность за принятые решения</p> | <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать проектную команду, распределять в ней роли и нести ответственность за принятое решение; - применять в процессе управления проектом практические инструменты управления рисками проекта и методологию формирования плана управления рисками - технологию организации работ в проекте и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком формирования проектной команды и распределения в ней ролей и способностью нести ответственность за принятое решение; - навыком применения в процессе управления проектом практических инструментов управления рисками проекта и методологии формирования плана управления рисками - технологией организации работ в проекте и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| <p>ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных в процессе управления проектом; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ необходимой в процессе управления проектом информации из различных источников и баз данных; - представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования информационных систем и баз данных; - навыками оптимизации работы информационных систем и баз данных |

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами» используются как классические методы обучения (лекция), так и различные виды самостоятельной работы

обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;

интерактивные формы обучения:

- ситуационный анализ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | |
|--|--|---------------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 36 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 18 |
| Семинары | х | х |
| Лабораторные работы | х | х |
| Самостоятельная работа (всего) | 18 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| Вид | Экзамен – 4 семестр | Экзамен – 5 семестр |
| Трудоемкость (час.) | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ЗЕТ / часов | 3 ЗЕТ / 108 часов | 3 ЗЕТ / 108 часов |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|--|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Очная форма | | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в управление проектами | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 | |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Тема 2. Проектная команда | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа/ тест</i> |
| Второй этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Разработка бизнес-плана проекта | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| Тема 4. Управление рисками проекта | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Кейс</i> |
| Третий этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Анализ жизнеспособности бренда в проекте | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| Тема 6. Проектный анализ дизайн-проектов | 3 | 3 | | 3 | 2 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа/ тест</i> |
| Всего: | 18 | 18 | | 24 | 12 | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 108 | | | | | | | | | Экзамен, 36 часов |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 3 | | | | | | | | | |
| Очно-заочная форма | | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в управление проектами | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 | |
| Тема 2. Проектная команда | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа/ тест</i> |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Второй этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Разработка бизнес-плана проекта | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| Тема 4. Управление рисками проекта | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Кейс</i> |
| Третий этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Анализ жизнеспособности бренда в проекте | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| Тема 6. Проектный анализ дизайн-проектов | 3 | 6 | | 1 | 1 | | | | ОК-3 ОК-6 ОК-11 ОПК-7 | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа/ тест</i> |
| Всего: | 18 | 36 | | 12 | 6 | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 108 | | | | | | | | | Экзамен, 36 часов |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 3 | | | | | | | | | |

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, программа и портфель проектов, цели, ключевые факторы успеха, участники и т.п. Проектный и процессный менеджмент в компании: основные отличия и взаимосвязи. Мировые и отечественные стандарты в области управления проектами, сертификация, проектный менеджмент. Структура проектного менеджмента. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы. Стадии процесса управления проектом. Функциональные области управления проектами. Основные типы организационных структур компании для управления проектами: функциональная, матричная, проектная, смешанная

Тема 2. Проектная команда

Формирование команды проекта: роли, компетенции, ответственность и полномочия. Матрица ответственности. Подбор и отбор участников: поиск, оценка, включение в команду. Групповая динамика. Формальное и неформальное лидерство. Повышение авторитета руководителя проекта

Тема 3. Разработка бизнес-плана проекта

Обоснование проекта. Декомпозиция работ. Иерархическая структура работ (ИСР). Диаграмма Ганта. Управление сроками проекта (PERT). Планирование ресурсов. Управление стоимостью проекта. График инвестиций. Финансовый план. План производства и оказания услуг. Оценка эффективности.

Тема 4. Управление рисками проекта

Диаграмма Ишикавы и SWOT-анализ как инструменты идентификации рисков. Матрица рисков: качественный и количественный анализ рисков. Организация работ в проекте. Распределение работы в проекте. Постановка задач. Риски в проектах. Классификация. Выявление. Качественная и количественная оценка рисков. Методики ранжирования. Формирование плана управления рисками. Практические инструменты. Планирование изменений: процедуры, необходимые документы

Тема 5. Анализ жизнеспособности бренда в проекте

Разработка бренда. Бренд-билдинг. Методологическая база создания бренда. Коммуникационная концепция бренда. Креативная концепция бренда. Вербальная концепция бренда. Концепция продвижения бренда. Методики оценки эффективности брендинга.

Тема 6. Проектный анализ дизайн-проектов

Цели и предмет проектного анализа дизайн-проекта. Технический анализ дизайн-проекта. Коммерческий анализ дизайн-проекта. Институциональный анализ дизайн-проекта. Социальный анализ дизайн-проекта. Экологический анализ дизайн-проекта. Финансовый анализ дизайн-проекта. Экономический анализ дизайн-проекта. Аудит проекта и оптимизация финансовых потоков

Практические занятия

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|--------------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Введение в управление проектами | <ol style="list-style-type: none">1. Основные понятия: проект, программа и портфель проектов, цели, ключевые факторы успеха, участники и т.п.2. Проектный и процессный менеджмент в компании: отличия и взаимосвязи.3. Применение управления проектами.4. Мировые и отечественные стандарты в области УП, сертификация, проектный менеджмент в системе образования.5. Структура проектного менеджмента.6. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы. Стадии процесса управления проектом. Функциональные области управления проектами.7. Основные типы организационных структур | Ситуационный анализ |

| | | | |
|----|---|--|---------------------|
| | | компания для управления проектами | |
| 2. | Тема 2. Проектная команда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование команды проекта: роли, компетенции, ответственность и полномочия. 2. Матрица ответственности. 3. Подбор и отбор участников: поиск, оценка, включение в команду. 4. Групповая динамика. Формальное и неформальное лидерство. 5. Повышение авторитета руководителя проекта | Ситуационный анализ |
| 3. | Тема 3. Разработка бизнес-плана проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование проекта. 2. Декомпозиция работ. 3. Иерархическая структура работ (ИСП). Диаграмма Ганта. 4. Управление сроками проекта (PERT). 5. Планирование ресурсов. 6. Управление стоимостью проекта. 7. График инвестиций. 8. Финансовый план. 9. План производства и оказания услуг. 10. Оценка эффективности бизнес-проекта | Ситуационный анализ |
| 4. | Тема 4. Управление рисками проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диаграмма Ишикавы и SWOT-анализ как инструменты идентификации рисков. 2. Матрица рисков: качественный и количественный анализ рисков. 3. Организация работ в проекте. 4. Распределение работы в проекте. 5. Постановка задач. 6. Риски в проектах. Классификация. Выявление. 7. Качественная и количественная оценка рисков. Методики ранжирования. 8. Формирование плана управления рисками. Практические инструменты. 9. Планирование изменений: процедуры, необходимые документы | Ситуационный анализ |
| 5. | Тема 5. Анализ жизнеспособности бренда в проекте | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка бренда. 2. Бренд-билдинг. 3. Методологическая база создания бренда. 4. Коммуникационная концепция бренда. 5. Креативная концепция бренда. 6. Вербальная концепция бренда. 7. Концепция продвижения бренда. 8. Методики оценки эффективности брендинга. | Ситуационный анализ |
| 6. | Тема 6. Проектный анализ дизайн-проектов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет проектного анализа дизайн-проекта. 2. Анализа дизайн-проекта по различным критериям 3. Аудит проекта и оптимизация финансовых потоков. | Ситуационный анализ |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Управленская экономика», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru и библиотеке Института.

1. Беликова И. П. Управление проектами: краткий курс лекций. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277473
2. Вылегжанина А. О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275276
3. Вылегжанина А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362892
4. Гущин А. Н. Методы управления проектами: инфографика: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=73805

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ОК-6, ОК-11, ОПК-7 формируются в 4 семестре учебного года на втором этапе освоения образовательной программы (ОПОП) по очной форме обучения и в 5 семестре учебного года на третьем этапе освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения.

В рамках учебной дисциплины «Управление проектами» выделяются три этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|--|--------------------------------------|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Этап 1: Темы: 1-2 | базовые экономические понятия, основы управления проектами | применять в работе базовые экономические понятия, основы управления проектами | навыками применения в работе базовых экономических понятий и понятий управления проектами |
| | Этап 2: Темы: 3-4 | составляющие части бизнес-плана проекта, основы управления рисками проекта | разрабатывать бизнес-плана проекта, рассчитывать риски проекта | навыками разработки бизнес-плана проекта и расчета рисков проекта |
| | Этап 3: Темы: 5-6 | способы и методы осуществления проектного анализа дизайн-проекта, методики анализа | формировать задачи, связанные с управлением дизайн-проектом, анализировать | навыком формирования и решения задач, связанных с управлением дизайн-проектом и анализа |

| | | жизнеспособности бренда в проекте | жизнеспособности бренда в проекте | жизнеспособности бренда в проекте |
|---|-----------------------------|---|--|---|
| ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Этап 1: Темы: 1-2 | методологию формирования проектной команды, подбор и отбор ее участников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | формировать проектную команду; осуществлять подбор и отбор ее участников толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | навыком формирования проектной команды, подбор и отбор ее участников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Этап 2: Темы: 3-4 | технологии распределения работы в проектной команде | применять технологию распределения работы в проектной команде | навыком распределения работы в проектной команде |
| | Этап 3: Темы: 5-6 | способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проектом | реализовывать способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проектом | способностью реализовывать способы и методы контроля и аудита проектной команды в рамках управления проектом |
| ОК-11 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Этап 1: Темы: 1-2 | принципы формирования проектной команды и распределения в ней ролей | формировать проектную команду, распределять в ней роли и нести ответственность за принятое решение | навыком формирования проектной команды, распределения в ней ролей и способностью нести ответственность за принятое решение |
| | Этап 2: Темы: 3-4 | практические инструменты управления рисками проекта и методологию формирования плана управления рисками | применять в процессе управления проектом практические инструменты управления рисками проекта и методологию формирования плана управления рисками | навыком применения в процессе управления проектом практических инструментов управления рисками проекта и методологии формирования плана управления рисками |
| | Этап 3: Темы: 5-6 | технологию организации работ в проекте | технологию организации работ в проекте и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | технологией организации работ в проекте и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | Этап 1: Темы: 1-2 | основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных | осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | навыками практического использования информационных систем и баз данных |
| | Этап 2: Темы: 3-4 | методы использования компьютера и глобальных сетей для подготовки документации необходимой в процессе управления проектом | представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | навыками оптимизации работы информационных систем и баз данных процессе управления проектом |
| | Этап 3: Темы: 5-6 | способы и методы осуществления поиска, хранение, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных необходимой в процессе управления проектом | представлять информацию, необходимую в процессе управления проектом, в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | способностью в процессе управления проектом осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-3, ОК-6, ОК-11, ОПК-7 (описание результатов представлено в таблице 1) | КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i> | | | | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---------------|--|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | 2 (неуд) | 3 (уд) | 4 (хор) | 5 (отл) | |
| 1 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 2 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Кейс |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 3 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

1. ... относится к недостаткам проектных организационных структур
 - а) Отсутствие детального разделения труда по видам работ
 - б) Децентрализация принятия решений
 - в) Снижение технологичности в функциональных областях

2. ... относится к условиям применения органистических организационных структур
 - а) Узкий фронт работ исполнителей
 - б) Низкий уровень структурируемости задач и проблем
 - в) Четкая ответственность

3. ... относится к условиям применения механистических организационных структур
 - а) Официальность и обезличенность
 - б) Возможность использовать четкие метрики
 - в) «Размытая» ответственность

4. К преимуществам матричных организационных структур относится то, что ...
 - а) проект и его цели находятся в центре внимания
 - б) возникают конфликты между проектной и функциональной структурами, которые создают большие проблемы при принятии решений по проекту
 - в) возникает серьезная проблема распределения полномочий между руководителями проектов и руководителями функциональных подразделений

5. К преимуществам функциональных организационных структур относится ...
 - а) повышение количества взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, снижающих таким образом эффективность коммуникации
 - б) стимулирование деловой и профессиональной специализации
 - в) стимулирование функциональной изолированности

6. К преимуществам проектных организационных структур относится то, что ...
 - а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников
 - б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов
 - в) снижается технологичность в функциональных областях

7. К недостаткам матричных организационных структур относится то, что ...
 - а) проект и его цели находятся в центре внимания
 - б) появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной
 - в) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов

8. К недостаткам функциональных организационных структур относится ...
- а) понижение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективности достижения
 - б) общих целен
 - в) стимулирование функциональной изолированности
 - г) стимулирование деловой и профессиональной специализации
9. ... относится к чертам компаний будущего
- а) Индивидуальные виды деятельности
 - б) Ориентация на внутренние рынки
 - в) Наличие в составе компаний виртуальных групп
10. ... относится к направлениям трансформации компаний
- а) Отказ от системы иерархического подчинения
 - б) Увеличение числа иерархических уровней
 - в) Сокращение числа иерархических уровней

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример кейса

Цель задания: разделиться на группы, с помощью метода мозгового штурма разработать программу минимизации риска для автомойки; приобрести опыт командной работы; научиться применять различные методы исследований и принятия управленческих решений.

Участники делятся на команды по 5-7 человек. Один из членов каждой команды выбирается в качестве независимого эксперта, который впоследствии будет оценивать выступление менеджеров групп.

Далее происходит распределение ролей в зависимости от типа (генератор идей, аналитик, секретарь, менеджер).

В соответствии с методом мозгового штурма необходимо разработать мероприятия по минимизации риска. Генерация идей длится в среднем 7-15 минут. Далее путем голосования выбираются наиболее оптимальные решения. Менеджер группы принимает решение относительно итогового вида проекта программы.

Менеджер группы выступает с итоговым проектом по выходу из кризиса.

Эксперты оценивают команды по матричной балльной системе.

Побеждает команда, набравшая максимальное количество баллов.

План по рискам автомойки «На Ходынке»

| № | Виды рисков | Отрицательное влияние | Способы снижения последствий |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Финансов - Экономические риски | | | |
| 1 | Неустойчивость спроса - неравномерное распределение спроса по месяцам из-за высокой сезонности. | Падение спроса, невозможно четко спланировать объем выпускаемой продукции и объем закупаемого сырья | Более тщательная аналитическая работа автомойки, планирование объема реализации услуг. |
| 2 | Появление альтернативного товара вероятность открытия похожего предприятия существует так как выкуплены не все помещения автомоек на территории жилого комплекса. | Снижение спроса из-за ограниченного числа потенциальных клиентов | Предвидение возможного появления конкурентов, планирование контрмер в программе маркетинга предприятия, расширение бизнеса до сети автомоек. |
| 3 | Падение денежных доходов потребителей – снижение среднего числа посетителей в день | Снижаются объемы продаж, прибыли. Появляется опасность убыточной работы предприятия | Прогнозирование циклических колебаний конъюнктуры, их учет в инвестиционных и производственных планах, гибкая ценовая политика и система скидок. |
| 4 | Рост цен на сырье, энергию, воду, материалы | Снижается прибыль из-за роста цен (повышение себестоимости) | Тщательное прогнозирование цен в краткосрочном и среднесрочном плане, а также заключение долгосрочных контрактов. |
| 5 | Экологическая угроза и несоблюдение норм СЭС. | Автомойку легко закрыть, используя административный ресурс, особенно если вы не соблюдаете все нормы СЭС или при экологической угрозе. | Контроль за илоперерабатывающим оборудованием, соблюдение норм СЭС. |
| Социальные риски | | | |
| 6 | Недостаточный уровень заработной платы | Высокая текучесть кадров, снижается производительность труда. | Понимание в процессе управления автомойкой и использование мотивации персонала, создание благоприятного психологического климата в коллективе. |
| 7 | Низко квалифицированные кадры – трудности с | Снижается ритмичность, увеличивается кол-во брака, велики риски повреждения | Качественный отбор персонала, жесткие рамки приема на работу, |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| | выбором подходящего квалифицированного персонала | автомобиля и как следствие — отток клиентов. | видеонаблюдение в помещении автомойки. |
| Технические риски | | | |
| 8 | Изношенность оборудования – возможен сбой, когда срок полезного действия еще не истек, а гарантийный период уже закончился | Увеличивается стоимость проекта и затрат на ремонт | Ежемесячное ТО оборудования, своевременное выявление и устранение неполадок. |

Оценка кейса проводится матричным методом:

| Критерии оценки | БАЛЛЫ |
|-----------------------------|--------------|
| Ясность, четкость изложения | 0-5 баллов |
| Аргументированность выводов | 0-5 баллов |
| Креативность подходов | 0-5 баллов |
| Качество выполнения задания | 0-5 баллов |
| Итоговая оценка | 0 -20 баллов |

Посткейсовое моделирование. После завершения кейса преподаватель выясняет, согласны ли студенты на самом деле с презентуемыми идеями, закрепляя навыки отстаивать свою позицию, применяя знания в области управления проектами.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Кейс – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания, основываясь на полученных баллах в кейсе.

- оценка «отлично» - 16-20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11-15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 0-5 баллов.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 3 этап формирования компетенций

Пример теста

1. К классификации с точки зрения ... относится деление организационных структур на функциональные, матричные и проектные
 - а) внешнего окружения
 - б) отношения к структуре организации
 - в) содержания проекта

2. К задачам «офиса управления проектами» относится
 - а) подготовка программ развития компании
 - б) проведение тренингов для персонала
 - в) руководство функциональными подразделениями компании

3. К задачам «информационного центра» относится ...
 - а) формирование и анализ отчетов
 - б) сбор информации
 - в) проведение тренингов для персонала

4. К задачам «офиса сопровождения проектов» относится...
 - а) методическая помощь руководителям проектов
 - б) проведение тренингов для персонала
 - в) формирование портфелей проектов

5. Доля организационных ресурсов задействованных для выполнения проекта - от 15 до 60%; руководитель проекта действует на постоянной основе и его полномочия находятся в диапазоне от слабых до средних; статус команды временный – это описание характерно для ...
 - а) «слабой» матричной организационной структуры
 - б) функциональной организационной структуры
 - в) сбалансированной матричной организационной структуры

6. Использование двойственной организационной структуры целесообразно в случае, когда ...
 - а) роль заказчика и генерального подрядчик совмещает в себе одна организация
 - б) заказчик и генеральный подрядчик имеют одинаково большое значение при принятии решений по проекту или выполняют работы одинаковой важности
 - в) заказчик проекта берет на себя функции по управлению проектами, передавая большую часть работ подрядным компаниям

7. В случае если проект является разовым для материнской организации, целесообразно использование ...
 - а) выделенной организационной структуры
 - б) сложных организационных структур
 - в) двойственной организационной структуры

8. В случае если проект является разовым для материнской организации, целесообразно использование ...
 - а) выделенной организационной структуры
 - б) сложных организационных структур
 - в) двойственной организационной структуры

9. Возможность формировать ...относится к преимуществам внедрения проектного офиса как подразделения
 - а) портфели проектов в соответствии с интересами руководителя проекта
 - б) стратегию компании в соответствии с принятыми к реализации портфелями проектов
 - в) портфели проектов в соответствии со стратегическими целями компании и тенденциями развития отрасли

10. В рамках функциональных организационных структур используются следующие методы сглаживания при помощи ...
 - а) посредников и команд
 - б) команд и руководителя проекта
 - в) арбитров и команд

11. В рамках схемы «Управление - функция ...» к выполнению непосредственных работ по проекту могут привлекаться на временной основе собственные подразделения компании, ответственной за реализацию проекта
- а) управляющей фирмы
 - б) субподрядчика
 - в) заказчика
12. В рамках схемы «Управление - функция управляющей фирмы» непосредственные работы по проекту реализуют...
- а) субподрядчики
 - б) заказчики проекта
 - в) управляющая фирма
13. К разновидности «сложных» организационных структур относится схема...
- а) «Управление - функция субподрядчика»
 - б) «Управления - функция заказчика»
 - в) «Управление - функция управляющего проектом»
14. К традиционному инструментарию организационного проектирования относятся ...
- а) ресурсные матрицы
 - б) матрицы преемственности
 - в) матрицы ответственности
15. К характеристике механистических организационных структур можно отнести...
- а) большое количество подробных правил и процедур
 - б) цели размыты и динамично меняются
 - в) работники реагируют на материальные поощрения
16. К характеристике органистических организационных структур можно отнести ...
- а) структурируемость задач и проблем
 - б) власть подвергается сомнению и испытанию, требует подтверждения со стороны подчиненных
 - в) неформальность
17. ... - это группа лиц с общими целями, которые в процессе сотрудничества практически не общаются лично и каждый из которых играет свою роль в проекте
- а) Виртуальный офис проекта
 - б) Виртуальное окружение проекта
 - в) Виртуальная команда проекта
18. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках ... организационной структуры
- а) матричной
 - б) функциональной
 - в) проектной
19. Роль заказчика в рамках схемы «Управление - функция управляющей фирмы» -
- а) контроль отдельных промежуточных и конечных результатов
 - б) выделение постоянных ресурсов для проекта, формирование организационной структуры проекта
 - в) оперативный, текущий контроль за состоянием работ по проекту

20. Роль руководителя проекта ...

- а) в слабой матричной структуре постоянная, а команды проекта временная
- б) в сбалансированной матричной структуре постоянная, а команды временная
- в) в сбалансированной матричной структуре временная, как и у команды проекта

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 3 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.4. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Основные понятия: проект, программа и портфель проектов, цели, ключевые факторы успеха, участники и т.п.
2. Проектный и процессный менеджмент в компании: основные отличия и взаимосвязи.
3. Применение управления проектами: цели и задачи.
4. Мировые и отечественные стандарты в области управления проектами.
5. Структура проектного менеджмента.
6. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
7. Стадии процесса управления проектом.
8. Функциональные области управления проектами.
9. Основные типы организационных структур компании для управления проектами
10. Формирование команды проекта.
11. Матрица ответственности.
12. Подбор и отбор участников: поиск, оценка, включение в команду.
13. Групповая динамика. Формальное и неформальное лидерство.
14. Повышение авторитета руководителя проекта
15. Обоснование проекта.
16. Декомпозиция работ.
17. Иерархическая структура работ (ИСР). Диаграмма Ганта.
18. Управление сроками проекта (PERT).
19. Планирование ресурсов.
20. Управление стоимостью проекта.
21. График инвестиций.
22. Финансовый план.
23. План производства и оказания услуг.
24. Оценка эффективности бизнес-проекта
25. Диаграмма Ишикавы и SWOT-анализ как инструменты идентификации рисков.
26. Матрица рисков: качественный и количественный анализ рисков.
27. Организация работ в проекте.
28. Распределение работы в проекте.
29. Постановка задач.
30. Риски в проектах. Классификация.
31. Выявление.
32. Качественная и количественная оценка рисков. Методики ранжирования.
33. Формирование плана управления рисками. Практические инструменты.

34. Планирование изменений: процедуры, необходимые документы
35. Разработка бренда.
36. Бренд-билдинг.
37. Методологическая база создания бренда.
38. Коммуникационная концепция бренда.
39. Креативная концепция бренда.
40. Вербальная концепция бренда.
41. Концепция продвижения бренда.
42. Методики оценки эффективности брендинга.
43. Этапы развития бренда.
44. Этап внедрения, проникновение бренда на рынок.
45. Этап роста, развития.
46. Этап зрелости.
47. Этап возрождения или ликвидации.
48. Цели маркетинговых мероприятий для каждого этапа.
49. Основные типы потребителей товара или бренда.
50. Политика ценообразования на каждом этапе.
51. Ассортиментная политика.
52. Уничтожение брендов. Объединение брендов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Управление проектами» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется обучающимися в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и итоговая аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку.

Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а так же умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач. Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

Кейс-метод (Case study) — это техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Под ситуацией (кейсом) понимается письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Цель технологии – развитие навыков анализа и критического мышления, соединение теории и практики; представление примеров принимаемых решений; демонстрация возможности различных точек зрения. Кейс-технология позволяет более успешно по сравнению с традиционной методикой обучения развивать творческие способности обучающихся, формирует навыки выполнения сложных заданий в составе небольших групп, помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденной ситуации, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения. Этот метод также способствует развитию технического мышления, формированию таких качеств, как инициативность и самостоятельность.

К кейс-технологиям относятся: метод ситуационного анализа; ситуационные задачи и упражнения; анализ конкретных ситуаций (кейс-стади); метод кейсов; метод инцидента; метод разбора деловой корреспонденции; игровое проектирование; метод ситуационно-ролевых игр.

Требования к кейсу: четкое соответствие цели, поставленной при создании; наличие соответствующего уровня трудности; иллюстрирование нескольких аспектов экономической жизни; актуальность на сегодняшний день; иллюстрирование типичных ситуаций; развитие аналитического мышления; провоцирование дискуссии; наличие нескольких решений.

Студентам предлагается проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. В процессе поиска решения студенты используют свой опыт и полученные знания, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующего обучения. Этапы работы с кейсом: этап введения в кейс; анализ ситуации; этап презентации; этап общей дискуссии; этап подведения итогов.

Критерии оценивания студентов: Профессиональное, грамотное решение проблемы. Новизна и неординарность решения проблемы. Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы. Качество графической части оформления решения проблемы. Этика ведения дискуссии. Активность работы всех членов микрогруппы. Штрафные баллы.

Наилучшему усвоению материала способствуют: постепенное повышение сложности кейсов, визуализация данных, наличие текстовой информации, временная последовательность материала, тщательная проработка стратегии обсуждения, установление четких временных рамок в зависимости от сложности кейса, создание условий для беспрепятственной коммуникации внутри микрогрупп, возможность высказывания собственного мнения у каждого студента, помощь преподавателя при затруднениях в решении кейса.

Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

Экзаменационный билет может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; владеет навыками экономического анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Беликова И. П. Управление проектами: краткий курс лекций. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277473
2. Вылегжанина А. О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275276
3. Вылегжанина А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=362892
4. Гуцин А. Н. Методы управления проектами: инфографика: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=73805

Дополнительная литература:

1. Бучаев Г. А. Управление проектами: курс лекций: учебное пособие - Махачкала: ДГУНХ, 2017
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473822
2. Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2011.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93147

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru –единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.pmssoft.ru/knowledgebase/articles/teoriya-upravleniya-proektami/> - Российский центр компетенций по управлению проектами

4. <https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrnfvb> - база статей и данных по управлению проектами
5. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
6. <https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление Проектами»
7. <http://www.pm-conf.ru/> - сайт международной конференции «Управление проектами»
8. <http://www.pmpofy.ru/> - Управление проектами. Microsoft Project. Профессионал управления проектами.
9. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс посвящен теме управления проектами

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы обучающихся. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

Изучайте материал последовательно, начиная с первой темы, ибо каждая последующая может быть очень тесно связана с предыдущей. Даже если Вас интересуют конкретные проблемы или закономерности, понимание их сущности порой невозможно или же крайне затруднительно без знания предыдущего материала. В связи с этим Вам все равно придется обращаться к материалу предшествующих тем.

Внимательно, не торопясь, читайте материал одной темы. Все слова или категории, в точном значении которых Вы сомневаетесь, найдите в глоссарии (обычно он помещается в конце учебника), в предшествующих темах (чаще всего вновь появляющиеся термины и категории выделяются курсивом) или в экономическом словаре. Иначе могут возникнуть серьезные затруднения при изучении последующего материала.

Если отдельные темы модуля вам покажутся близкими с точки зрения аналогичности механизма функционирования экономических субъектов или действия теоретических законов, постарайтесь выделить основные отличия, уяснить категории и их буквенные обозначения и составьте сравнительную таблицу. Моторная и зрительная память обязательно «сработают» в дальнейшем.

После того, как вы прочитали тему, запомнили основные положения и сделали необходимые Вам записи, обязательно постарайтесь ответить на все вопросы, содержащиеся в конце параграфа. В случае, если некоторые вопросы вызывают у Вас затруднения, перечитайте текст и найдите ответ в тексте параграфа.

Лучшему закреплению знаний и пониманию теоретического материала способствуют специальные упражнения и тесты, разработанные и представленные в практикумах. В нашем пособии представлены задания для самостоятельной работы по разделам, а также по всему курсу в целом.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Подготовка к практическому занятию

Одной из традиционных форм обучения является практическое занятие. Поскольку план занятий вы получаете заранее, старайтесь во время подбирать литературу, рекомендованную вам к каждой из изучаемых тем. Просмотрев все доступные вам учебные пособия, статьи в научных журналах по соответствующей тематике и статистические сборники (если это необходимо) и Интернет-ресурсы (в т.ч. официальные сайты министерств и ведомств) решите, какой из вопросов Вы будете готовить наиболее глубоко и в подготовке каких вопросов вы ограничитесь рамками базового учебника.

При необходимости делайте конспекты, указывая источник и номера страниц, на которые вы ссылаетесь.

Для того чтобы структурировать материал, собранный вами по проблеме, составьте развернутый план выступления или структурно-логическую схему, которая поможет вам лучше запомнить материал в результате подключения зрительной памяти и логики.

Обязательно промешайте тесты и задачи, если они были заданы вам заранее. Ваше выступление станет ярче и нагляднее, если вы сделаете презентацию своего выступления в программе Power Point.

Семинарские занятия могут проводиться в различной форме: комбинированные занятия, решение проблемных ситуаций, заседания круглого стола, творческие занятия в виде написания эссе и др.

«Круглый стол»

Проведение «круглого стола» требует от обучающихся большей подготовки, чем обычное семинарское занятие. Эта форма занятий предполагает активное участие всех слушателей, знания не только обязательной учебной литературы, но и анализа статистических данных, изучения нормативно-правовых документов по исследуемой проблеме, анализа научных статей ведущих ученых России, публикуемых в научных журналах и сборниках научно-практических конференций.

При подготовке к заседанию «круглого стола» следует обратить внимание на некоторые моменты, имеющие большое значение для их успешного выступления:

Нужно объяснить, что не следует готовить материал сразу по всем предложенным вопросам. Достаточно выбрать один и подобрать полную и по возможности обширную информацию, необходимую для его освещения.

Тщательным образом проработать дефиниции, понятия и определения для того, чтобы во время выступления исключить дополнительные вопросы, неоднозначное их понимание или толкование.

Четко определить свою позицию и подготовить необходимые аргументы для ее отстаивания.

Не готовить слишком долгое или пространное выступление, так как выступление такого рода не воспринимается слушателями.

Подготовленный материал следует прочитать несколько раз для того, чтобы свободно им владеть и излагать свободно (не читая «по бумажке») во время своего выступления, дополнения выступавшего или несогласия с ним.

Во время выступления не следует выходить за рамки обсуждаемой проблемы; необходимо соблюдать регламент.

Дискуссия

Дискуссия – это столкновение различных мнений и интересов, разных точек зрения по какой-либо актуальной проблеме, имеющей важное значение не только для общества, но и для конкретного человека, принимающего участие в ее обсуждении. Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, строится по принципу «вопрос-ответ».

Принимая участие в дискуссии, помните некоторые важные советы:

- стремясь высказать свою точку зрения, слушайте и слышите друг друга;
- не повторяйте уже сказанное (если придерживаются той же точки зрения), а дополняйте друг друга, приводя новые аргументы в защиту своей концепции;
- четко и однозначно формулируйте вопросы, в случае если они возникают в ходе обсуждения;
- отвечайте на заданные вопросы подробно, но достаточно четко и конкретно;
- выступайте против точки зрения оппонента, а не против него самого;
- спорные вопросы не должны перерасти в конфликтную ситуацию

В процессе подготовки дискуссии заранее дома подберите необходимые факты, изучите рекомендованную литературу, примите ту или иную сторону для отстаивания выработанной позиции.

Эссе

Эссе в переводе с французского обозначает «попытка», «проба», «очерк». Это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе включает в себя следующую структуру:

Введение - суть и обоснование выбора данной темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Рекомендуется ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Управление проектами» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Учебное помещение № II-7, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Кабинет № 207 – 38,2 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
6. столы - 13 шт.;
7. стулья – 30 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

Учебное помещение № I-12, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 403 – 61,4 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
6. персональные компьютеры - 27 шт.;

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.;

8. стулья – 28 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;

2. Архиватор 7-Zip;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;

4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;

5. Медиаплеер VLC.