

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования

ФИО: Юров Сергей Серафимович

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Должность: ректор

Дата подписания: 16.06.2021 14:18:46

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14



С.С. Юров

20 марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
профессиональной переподготовки
«Графический дизайн»
сфера деятельности: «Дизайн»**

Квалификация выпускника: без присвоения квалификации

Москва – 2020

Разработчик (и):


Кривощекова Гульнара Анваровна – кандидат философских наук, руководитель школы искусств и дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Шмалько Игорь Сергеевич – член Союза дизайнеров России, доцент кафедры графический дизайн АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Островерхова Татьяна Анатольевна - член Московского Союза художников, доцент кафедры графический дизайн АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УМУ



(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Руководитель ШИД



(подпись)


/ Г.А. Кривощекова /

Разработчик (и) РПД



(подпись)

/ И.С. Шмалько /



(подпись)

/Т.А. Островерхова/

Программа рассмотрена и одобрена на Ученом совете АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»
Протокол №03-20 от 20.03.2020 г.

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 3 Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций
- 4 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового экзамена
- 5 Порядок формирования и состав аттестационной комиссии
- 6 Порядок подготовки и проведения итогового экзамена
- 7 Вопросы к устному экзамену
- 8 Перечень рекомендуемой литературы
- 9 Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии

1 Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки.

Видом итоговой аттестации выпускников по ДПП программе профессиональной переподготовки «Графический дизайн», сфера деятельности «Дизайн» является защита проекта.

Выпускники, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если он был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, заявленные в программе:

- художественно-творческая, проектная, информационно-коммуникативная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, вид трудовой деятельности - «Дизайн объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации», уровень квалификации: пятый, первый подуровень - 5/1 (Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н) в рамках общей трудовой функции «Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации», «Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации», «Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации», «Руководство деятельностью по разработке объектов и

систем визуальной информации, идентификации и коммуникации».

Задачи профессиональной деятельности: совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций у обучающихся для выполнения следующих трудовых функций:

- Разработка эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Проверка изготовления в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
- Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Проведение предпроектных дизайнерских исследований
- Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Планирование работ по проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

Трудовые функции по Квалификационному справочнику ЕКСД (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года)):

«Исполнитель художественно-оформительских работ» (общая трудовая функция – выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера):

- выполнение шрифтовых работ на различных материалах
- выбор шрифтов, их компоновка и построение на заданных плоскостях различной конфигурации.
- выполнение новой гарнитуры шрифтов для фоторазмножения.
- изготовление сложных шрифтовых шаблонов.
- выполнение объемных росписей, всех видов художественных надписей на различных языках.
- перенесение сложных рисунков с соблюдением заданного масштаба с эскиза на бумагу, кальку, картон и другие материалы

3. Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является

развитие общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных компетенций. В частности:

Совершенствование имеющихся компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- Формирование новых компетенций:
 - готовностью использовать на практике умения и навыки в организации проектных работ (ОПК-3);
 - способностью вести профессиональную дискуссию (ОПК-4);
 - готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5);
 - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6);
 - готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями программы переподготовки) (ОПК-7);
 - готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10);
 - способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3);
 - подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами живописи, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4);
 - готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);
 - готовностью демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владением приемами компьютерного мышления и способностью к моделированию процессов, объектов и систем используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач (ПК-6);
 - готовностью к оценке технологичности проектно-конструкторских решений, проведению опытно-конструкторских работ и технологических процессов выполнения изделий, предметов, товаров, их промышленного производства (ПК-7);
 - способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-9);

Декомпозиция вышеназванных компетенций на уровне владеть, уметь, знать представлена в картах компетенций программы профессиональной переподготовки.

4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового экзамена

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, не имеющие академическую задолженность.

При сдаче итогового экзамена выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

Для проведения итогового экзамена, формируется аттестационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки, как правило, является лицо, не работающее в Институте из числа ведущих специалистов или руководителей организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: профессорско-преподавательского состава, научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

Председатель и состав итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом Института.

К функциям аттестационной комиссии относятся:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции выпускников с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении выпускникам по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации.

Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы профессиональной переподготовки представляются ректору Института.

6. Порядок подготовки и проведения итогового экзамена

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме защиты портфолио и проекта по созданию фирменного стиля.

Проект для защиты включает:

- пояснительную записку
- плакат
- буклет
- логотип
- видеоролик

В момент поступления на обучение по программе профессиональной переподготовки, обучающемуся предоставляется для ознакомления учебный план, расписание учебных занятий, требования к освоению учебных дисциплин, форма итоговой аттестации.

Дни консультаций и другую информацию обучающиеся получают после окончания первого семестра, за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Состав аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными в п. 9 настоящей программы по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итоговой аттестации, где члены аттестационной комиссии обсуждают и оценивают ответы на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем аттестационной комиссии.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7. Вопросы к итоговому экзамену

Итоговая аттестация проводится в форме защиты пояснительной записки и не предусматривает вопросов для подготовки.

8. Перечень рекомендуемой литературы

1. Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению: методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – Москва : Российская международная академия туризма, 2013. – 27 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366> (дата обращения: 16.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3. – Текст : электронный.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление : учебное пособие : [16+] / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960> (дата обращения: 16.03.2021). – ISBN 978-5-7408-0108-7. – Текст : электронный.
 3. Холодов, А.И. Подготовка к публичным выступлениям методом фан-проектов : учебно-методическое пособие / А.И. Холодов ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 37 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436857> (дата обращения: 16.03.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
 4. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439> (дата обращения: 16.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0130-2. – Текст : электронный.
 5. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> (дата обращения: 16.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный.
 6. Фисенко, Д.А. Политическая метафора: особенности функционирования и способы передачи в переводе (на примере публичных выступлений В. В. Путина и Б. Обамы): дипломная работа / Д.А. Фисенко ; Амурский государственный университет, Факультет международных отношений, Кафедра перевода и межкультурной коммуникации. – Благовещенск : , 2017. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462732> (дата обращения: 16.03.2021). – Текст : электронный.
 7. Сайкин, Е.А. Основы брендинга: учебное пособие: [16+] / Е.А. Сайкин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 55 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576511> (дата обращения: 16.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2906-8. – Текст: электронный.
 8. Романова М.В. Управление проектами. Изд.: Москва, Форум-Инфра-М, 2007.
 9. Туэмлоу Элис. Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи. Переводчик К. Крутских. Издательство: Астрель, АСТ, 2006.

Информационно-библиотечные ресурсы (ссылки на официальные сайты):

Электронная библиотека <http://biblioclub.ru/>

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	сайт Российской Ассоциации Рекламных Агентств	http://www.rara.ru
2.	сайт журнала "Рекламные идеи"	http://www.advi.ru

3.	сайт наука о рекламе	http://www.advertology.ru/
4.	сайт российского журнала AdAge	http://www.adage.ru
5.	сайт журнала AdAge	http://www.adage.com/
6.	сайт по брэдингу	http://www.salespromotion.ru
7.	информационно-справочная система	http://www.reklamainfo.ru
8.	рекламный мир	http://www.adverus.ru/
9.	рынок российской рекламы. Новости	http://www.sostav.ru
10	наружная реклама	http://www.outdoormedia.ru
11	наружная реклама	http://www.outdoor.ru/
12	продакт плэйсмент	http://www.productplacement.ru

9. Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Таблица 1. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки

Знания ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
Умения ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Выполнение практических заданий в период подготовки и к развеске, выпускном у показу	Достижение планового результата Активность, инициатива, толерантность, лидерство Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%

<p>Навыки (опыт деятельности)</p> <p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9</p>	<p>Использование полученных знаний в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка</p> <p>в период стажировки и подготовки к выпускному показу</p>	<p>Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка</p>	<p>Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач</p>	<p>Отлично</p> <p>Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)</p>
			<p>Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач</p>	<p>Хорошо</p> <p>Компетенции освоены от 66% до 89%</p>
			<p>Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>Компетенции освоены от 50% до 65%</p>
			<p>Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Компетенции освоены меньше 50%</p>