



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.07.2023 15:36:58
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9b641b611



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

А.А. Семенихин
«25» августа 2022г.

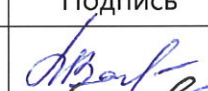

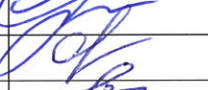


УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 04-22 от 25.08.2022г.
Председатель Ученого совета
Ректор  С.С. Юров
« 25» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования и предоставлении академического отпуска в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

МОСКВА 2022

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Руководитель направления аналитического отдела		М.Н. Васильева	24.08.22
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	24.08.22
Согласовано	Руководитель отдела по работе с абитуриентами		М.Н. Студитская	24.08.22
Согласовано	Декан ФДМ		В.В. Самсонова	24.08.22
Согласовано	Декан ФУБ		Н.Е. Козырева	24.08.22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением, приостановлением, изменением и прекращением образовательных отношений:

— восстановление в число обучающихся Института граждан, ранее обучавшихся в Институте и отчисленных из него, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки на другую, по всем формам обучения;

— отчисление обучающихся по образовательным программам, по всем формам обучения;

— предоставление академических и иных видов отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— Федеральный закон Российской Федерации «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции);

— Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3. Основными условиями для восстановления являются:

— наличие вакантных мест;

— проведение переаттестации и/или перезачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Институте.

2. Восстановление в институт ранее отчисленных обучающихся

2.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для всех форм обучения, осуществляется, как правило, перед началом учебного семестра: до 30 сентября и

до 28 февраля учебного года.

2.3. В восстановлении может быть отказано:

— лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Института;

— лицам, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение в Институте на период до момента полного ее погашения.

2.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (ГИА) (итоговую аттестацию (ИА)) или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения ГИА (ИА) в сроки, предусмотренные п.42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636.

2.5. В случаях, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, которая в настоящий момент не реализуется, Институт имеет право предложить восстановление в число обучающихся на другое родственное направление подготовки по заявлению обучающегося по процедуре, приведенной в п.2.6-2.7 настоящего Положения.

2.6. Восстановление в Институт производится приказом ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления восстанавливаемого лица, поданного на имя ректора Института. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная Институту обучающемуся при его отчислении.

2.7. При восстановлении в число обучающихся аттестационная комиссия проводит зачет результатов предыдущего обучения в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт бизнеса и дизайна», утвержденным ректором 25.08.2022г.

2.8. Аттестационные комиссии формируются на соответствующих факультетах Института. Аттестация проводится аттестационной комиссией того подразделения, в котором реализуется желаемое Заявителем образовательная программа.

2.9. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

2.10. Обучающемуся, восстановленному в Институт для обучения по программам бакалавриата, магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Институте порядком.

2.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения определяется в соответствии с приказом ректора об утверждении стоимости обучения на текущий учебный год (год восстановления) по образовательной

программе, на которую восстанавливается обучающийся.

3. Приостановление образовательных отношений (предоставление академического отпуска)

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте сроком на один год неограниченное количество раз по следующим обстоятельствам:

— медицинские показания, препятствующие продолжению обучения и подтверждённые заключением врачебной комиссии (включая беременность, а также по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

— служба в армии по призыву;

— семейные обстоятельства;

— иные обстоятельства (исполнение общественных или государственных обязанностей, производственная необходимость и др.).

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

— заключение врачебной комиссии медицинской организации установленного образца (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

— повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

— документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в исключительных случаях допускается их отсутствие).

3.3. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в деканат факультета личное заявление на имя ректора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Декан факультета ставит соответствующую визу на заявлении обучающегося.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или Первым проректором в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья в процессе обучения, и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие и должны представляться к отчислению.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.8. Допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска сроком более двух лет подряд осуществляется на основании аттестации.

3.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

3.10. Обучающиеся, не вернувшиеся из академического отпуска в течение одного месяца после окончания срока отпуска, подлежат отчислению в соответствии с п.7.6 настоящего положения в одностороннем порядке.

3.11. По выходу из академического отпуска обучающийся производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода:

— в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком, при службе в армии по призыву;

— в соответствии со стоимостью обучения на текущий учебный год соответствующего курса, согласно приказу ректора, если академический отпуск был предоставлен по семейным обстоятельствам. В данном случае с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

4. Перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется по результатам летней промежуточной аттестации приказом ректора по представлению декана факультета.

4.2. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по результатам летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с указанием срока ликвидации академической задолженности, определенный приказом ректора о переводе обучающихся на следующий курс.

5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершение обучения)

5.1. Отчисление в связи с получением образования производится после добросовестного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

5.2. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института.

6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

6.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (в связи с невозможностью продолжения обучения на основании справки лечебно-профилактического учреждения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- по иным причинам.

6.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления обучающегося.

6.3. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья, к личному заявлению обучающегося прикладывается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

6.4. При отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы, к личному заявлению прикладывается повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу.

6.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления. К заявлению прикладывается справка из принимающей образовательной организации по установленной форме. Процедура

6.6. Декан факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании или в личном кабинете обучающегося.

7. Отчисление по инициативе Института

7.1. Отчисление по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

— за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- в связи с академической неуспеваемостью;
- по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);
- в случае утраты связи с Институтом, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

— в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (за нарушение условий договора);

— за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка Института (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иных локальных актов Института.

7.2. За невыполнение обучающегося по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с академической неуспеваемостью могут быть представлены к отчислению:

— обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки (в течении недели после установленного срока ликвидации задолженности);

— обучающийся, имеющий задолженность, прошедший повторную промежуточную аттестацию во второй раз и получивший отрицательные оценки (не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания его представляют к отчислению из Института).

7.3. Перед отчислением списки обучающихся, представленных к отчислению за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана, помещаются на доске объявлений факультета для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

7.4. Основание отчисления за невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по результатам итоговой аттестации могут быть:

— получение неудовлетворительной оценки по итогам государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;

— неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;

— неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;

— неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

7.5. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на экзаменах или зачетах в период промежуточной аттестации обучающийся представляет в деканат факультета в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

— не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;

— не вышел из академического отпуска.

7.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат факультета заявление о продолжении обучения.

7.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине производится после расторжения договора об образовании в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения

очередного платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Института.

7.8. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка Института относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимися занятий в течение месяца без уважительных причин, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института, обучающихся или иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Института, на территории баз практик;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков на территории Института, на территории баз практик;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;

- порча библиотечного фонда Института;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

7.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института

8.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института:

— в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

— в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

— в случае ликвидации Института.

8.2. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, декан факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

8.3. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим декан факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

Основанием для отчисления из Института в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

8.4. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Института, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

8.5. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Института сотрудниками факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме сотрудники факультета должны не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения декан факультета обеспечивает издание приказа об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.7. Отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

8.8. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, декан факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан обеспечить уведомление об этом родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле

обучающегося.

8.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института. В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся документы согласно локального нормативного акта Института о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Института.

8.10. Обучающемуся, отчисленному из Института, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

8.11. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения. В остальных случаях - в течение 10 дней.

8.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

8.13. Лица, отчисленные из Института, имеют право на обжалование прекращения образовательных отношений.

8.14. Для обжалования отчисления из Института лицо, отчисленное из Института, должно обратиться в деканат факультета с заявлением на имя ректора Института об отмене приказа о его отчислении из Института с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Института при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Института.

8.15. В течение 10 дней со дня обращения Институт предоставляет лицу, отчисленному из Института, мотивированный ответ в письменной форме.

8.16. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Института (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) декан факультета готовит проект приказа ректора об отмене уже опубликованного приказа ректора об отчислении обучающегося из Института с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Института.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Института.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.