

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.09.2022 15:49:39

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«24» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Тип задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

проектный

Направленность (профиль):

Визуальные коммуникации

Форма обучения:

очная

Москва – 2022

Разработчик (и):


Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Филин Виталий Юрьевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«24» января 2022 г.


_____ /В.С. Матюшкин /
(подпись)


«24» января 2022 г.


_____ /В.Ю. Филин /
(подпись)

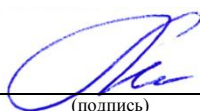
Программа учебной практики, творческой практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 13.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ / Е.С. Мальцева /
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2022 г.

Аннотация программы практики

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика), составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень высшего образования Бакалавриат) утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью блока Б2. программы прикладного бакалавриата 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие).

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет. Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: Креативное мышление и основы аналитики и исследований, Технологии полиграфии, Типографика, Фотография, Экспозиционный дизайн, Проектирование в коммуникационном дизайне, Разработка систем ориентирования в пространстве, Компьютерная графика в дизайне и др.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: приобретение навыков решения следующих задач в области визуальных коммуникаций:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для успешной разработки и реализации проектов в сфере дизайна, визуальных искусств и визуальных коммуникаций.

- формирование у обучающихся опыта работы в условиях производственной среды учреждения, организации и выполнения требований к персоналу занятому в сфере визуальных коммуникаций.

- формирование у обучающихся понимания практической востребованности работы в конкурентных условиях рынка креативных продуктов и услуг.

- формирование насмотренности как средства расширения кругозора, необходимого при разработке объектов визуальной информации и коммуникации.

- развитие у обучающихся умений работать в творческом коллективе профильной организации для решения реальных проектных задач в сфере дизайна, визуальных искусств и визуальных коммуникаций, способностей профессиональной коммуникации, применяемые, в

том числе для выполнения отчета по практике.

- воспитание этических и нравственных норм, художественно-эстетического вкуса и стиля, уважительного отношения к культурному наследию при разработке и реализации дизайн/арт/медиа и выставочных проектов.

- формирование навыка подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической и практической деятельности.

В ходе прохождения практики студент выполняет индивидуальные задания.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной практики - 4 недели.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики и изучении учебных дисциплин.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- ПК-2 - Способен осуществлять планирование и организацию вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок
- ПК-3 - способен управлять показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта
- ПК-4 - способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- ПК-5 - способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знает:

- методологию создания заказа и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов;
- приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций;
- системный подход для решения поставленных задач;
- современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи;
- способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов;
- технологию разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта;
- приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Умеет:

- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время;
- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи

- определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций;
- осуществлять визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, прорабатывать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- разрабатывать план, осуществлять организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта;
- создавать заказы и анализировать результаты маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов;
- разрабатывать варианты художественно-технических решений, принимать участие в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях

Владеет:

- навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;
- навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи;
- навыком визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности;
- навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов;
- навыком применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- навыком разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта;
- навыком создания заказов и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов;
- способностью определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций;

- навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является обязательным видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика является необходимым этапом в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса).

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП проходит после изучения таких учебных дисциплин как: Креативное мышление и основы аналитики и исследований, Технологии полиграфии, Типографика, Фотография, Экспозиционный дизайн, Проектирование в коммуникационном дизайне, Разработка систем ориентирования в пространстве, Компьютерная графика в дизайне и др.

Прохождение производственной практики имеет большое значение для подготовки к будущей преддипломной практике, а также к государственной итоговой аттестации, в которую входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации» общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

Код формируемых компетенций	Содержание практики	Кол-во час.	Формы контроля
УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.	Проведение организационного собрания: ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.	2 (ауд.)	Собеседование с руководителем практики от института
	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, организационными документами компании. Оформление плана-задания на проведение практики	18 (СРС)	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Организация работы по месту практики. Выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	90 (СРС)	Подготовка введения и первого раздела отчета.
	Техническая разработка арт-проекта, выставочного проекта, дизайн проекта. Подготовка цвето-графического (эргономического, шрифтового и т.д.) решения итогового эскиза (альбома) в соответствии с поставленными задачами практики и ориентированного на реальные запросы потребителей. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.	90 (СРС)	Подготовка второго раздела отчета. Согласование полного отчета с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики	16 (СРС)	Представление отчета по практике на проверку руководителю практики от Института
	ИТОГО:	216 час.	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	Защита отчета

** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 5).
6. Текст отчета по практике.
7. Приложения к отчету
8. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (15-20 страниц текста) в соответствии с содержанием отчета.

После самого текста отчета размещаются портфолио в виде 10 страниц работ, выполненных за период практики. На каждой странице должно быть размещено по 3 работы (всего - 30 шт.).

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи производственной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. (не менее 10). Используемые источники располагаются в следующем порядке с использованием сквозной нумерации:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),

- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан));
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - №2 от 12.01.2016.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.

2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). –Текст: электронный.

Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

Ссылки на используемую литературу

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по производственной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела, параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы

(номер таблицы)» с выравнением по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравнением «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления рисунка:



Рис.1. Айдентика бренда Wella Spirit of Africa

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении производственной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 6) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, в установленные сроки не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.4. Содержание отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики должен включать следующие основные разделы**.

ВВЕДЕНИЕ

во введении необходимо указать:

- а) место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).
- б) цели практики (соответствуют целям в индивидуальном плане прохождения практики).
- в) перечень работ, предполагаемых к выполнению студентом в процессе практики.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (название организации, в которой студент проходил практику)

- 1.1. Полное и сокращенное наименование организации
- 1.2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,...)
- 1.3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
- 1.4. Сфера деятельности компании

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ (ОГО) ПРОДУКТОВ(А) В (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ ПРЕДПРИЯТИИ)

- 2.1. Организация работы команды, особенности управления дизайн-проектом (над которым осуществлялась работа в период практики)
- 2.2. Концепция проекта в области визуальных коммуникаций. Анализ целевой аудитории
- 2.3. Конкурентоспособность, технологии поддержки и продвижения проекта
- 2.4. Бюджет и оценка инвестиционной привлекательности разрабатываемого проекта

Заключение

в заключении необходимо:

- а) описать работу команды (отдела), последовательности (процессов) и организации выполнения работ по созданию дизайнерского продукта
- б) описать практические результаты (достигнутых студентом в процессе практики).

Список литературы

Приложения

*Примечание** - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			жизнедеятельности и сохранения природной среды
Профессиональные компетенции			
	ПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок	ПК-2.1. Определяет проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций	Знает: проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций Умеет: определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций Владеет: способностью определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций
		ПК-2.3. Разрабатывает план, организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта	Знает: технологию разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта Умеет: разрабатывать план, осуществлять организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта Владеет: навыком разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта
		ПК-2.5. Создает заказ и анализирует результаты маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов	Знает: методологию создания заказа и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов Умеет: создавать заказы и анализировать результаты маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов Владеет: навыком создания заказов и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов
	ПК-3 Способен управлять показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта	ПК-3.3. Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	Знает: технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов Умеет: применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы Владеет: навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
	ПК – 4 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ПК-4.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое программное обеспечение	Знает: современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности Умеет: отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности Владеет: навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности
	ПК – 5 Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-5.1. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знает: приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Умеет: осуществлять визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, прорабатывать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеет: навыком визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК-5.2. Принимает участие в разработке вариантов художественно-технических решений, утверждении дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях	Знает: приемы, способы и методы разработки вариантов художественно-технических решений, процесс утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях Умеет: разрабатывать варианты художественно-технических решений, принимать участие в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях Владеет: навыком разработки вариантов художественно-технических решений, участия в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		ПК-5.3. Осуществляет определение композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знает: композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Умеет: определять композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеет: навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения производственной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1, УК-3, УК-6,	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания
УК-8, ПК-2, ПК-3,	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
ПК-4, ПК-5	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Изучите документацию и порядок работы сотрудников организации, сделайте выводы по результатам работы с документами и взаимодействия с сотрудниками по следующим направлениям:

1. Организационная структура предприятия (режим работы, соподчинение персонала, корпоративные связи, функционал).
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие деятельность организации.
3. Функциональные обязанности проект-менеджера или руководителя отдела, в котором вы проходите практику
4. Целевая аудитория организации и ее особенности и влияние на реализацию проектов визуальной коммуникации.

Форма проверки: устный опрос в форме собеседования с руководителем практики

На основе опыта работы в организации (прохождения практики) и анализа документов и процессов осуществите комплексный анализ полученной информации и подготовьте письменный материал по следующим вопросам:

1. Процесс разработки дизайн-проектов: распределение ролей, коммуникации и ответственность
2. Способы коммуникаций с заказчиком (потребителем) дизайн-продукта
3. Анализ конкурентной среды и положение компании на рынке. Выявление конкурентных преимуществ организации
4. Анализ визуальных и технических решений проекта (вид, жанр, графический стиль, художественная техника, применение декоративно прикладных элементов в оформлении, используемый сюжет и образы, пластика формы (геометрическая, скульптурная, органическая), объемно-пространственная и композиционная организация, цвет, психологическое воздействие цвета на потребителя изделия)
5. Анализ аналогичных проектов (зарубежные и отечественные примеры). Выявление их сильных и слабых сторон.
6. Выводы на основе полученных данных.

Форма проверки: согласование отчета с руководителем практики от профильной организации, презентация портфолио и защита письменного отчета о прохождении практики (устный опрос в форме собеседования) с руководителем практики от института.

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.4. настоящей программы по производственной практике.

Вместе с отчетом студент предоставляет следующие документы:

1. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2)
2. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).

3. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации. (Приложение 5)
5. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

Теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Методы сбора, обработки и систематизации информации;
2. Методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность организации в целом и локальными нормативными актами организации, регламентирующих маркетинговую деятельность;
3. Методы анализа компании и выявления ее конкурентного преимущества на рынке;
4. Методы продвижения продукта компании
5. Факторы, определяющие эффективность управления дизайн-проектом.
6. Система проектирования организационной структуры креативного отдела (компании)
7. Инструменты визуальных коммуникаций
8. Типографика
9. Шрифт и шрифтовая композиция в дизайн-проекте
10. Сторителлинг и разработка рекламного персонажа бренда
11. Стратегия персонажа в визуальных коммуникациях и общая стратегия бренда
12. Айдентика
13. Создание фирменного стиля мероприятия: макеты для разных рекламных носителей
14. Принципы проектирования визуальных коммуникаций, арт-объектов и др.
15. Методы анализа визуальной и текстовой информации.
16. Методы разработки навигационных систем в условиях городской среды
17. Технология разработки навигационных систем в интерьерах общественных зданий
18. Влияние дизайн/арт/медиа и выставочных проектов на развитие эстетического, нравственного и художественного вкуса.
19. Процессный подход к управлению дизайн проектом
20. Распределение полномочий и проблема делегирования
21. Методы коммуникации членов команды в процессе работы над проектом
22. Назначение и основные разделы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
23. Поиск и организация взаимодействия с деловыми партнерами
24. Требования, предъявляемые к оформлению подученных в результате исследования выводов в форме аналитической записки или отчета

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в форме зачета с оценкой.

Оценка производственной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги производственной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и могут быть вынесены на заседания ученого совета Института.

К защите производственной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита производственной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка производственной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места производственной практики (отзыва руководителя производственной практики).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время зачета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении зачета.

7. Перечень рекомендуемой учебной литературы и современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Перечень учебной литературы

1. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>
2. Буликов, С.Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С.Н. Буликов, А.А. Киселев, В.Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>
3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
4. Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331>
5. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : [16+] / А.Г. Алексеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646>
6. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : [16+] / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>
7. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>
8. Сурова Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное

- пособие - Москва: Юнити, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446441
9. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова ; ред. Л. М. Дмитриева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684750
 10. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие : [16+] / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576869
 11. Основы дизайна : учебное пособие : [16+] / Е. А. Сайкин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 58 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575026
 12. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Вязникова, В. С. Крохалев, В. А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> - база данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <https://hbr-russia.ru/liderstvo/lidery> - информационно-аналитические статьи, посвященные лидерству журнала «Harvard Business Review» (издается с 1922 года Гарвардской школой бизнеса) - ежемесячного научно-популярного журнала, посвящённому различным вопросам управления бизнесом
7. <http://xn--90agcbacgim.xn--p1ai/standart-iso-10668/> - международный стандарт ISO 10668 «Оценка бренда»
8. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брендах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки бренда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
9. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
10. <http://www.porairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации РОРАI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
11. abduzeedo.com - сайт про логотипы и дизайн с подробными объяснениями.
12. davidairey.com - сайт дизайнера Дэвида Эрея (David Airey). Здесь он делится своим опытом в сфере графического и лого-дизайна.

13. behance.net - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира.
14. designkinky.net - австралийский сайт о дизайне. Сфокусирован только на новостях дизайна.
15. bittbox.com - сайт, посвященный всем дизайнерским нуждам. Текстуры, кисти, узоры, а также консультация всех желающих.
16. youthdesigner.com - сайт разнообразных статей о графическом дизайне.
17. designyoutrust.com - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, отличные дизайнерские портфолио и выборочные, тщательно отсортированные дизайнерские проекты со всего мира.
18. logopond.com - сайт примеров логотипов.
19. bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с интересными работами.
20. logodesignlove.com - сайт, сфокусированный только на логотипах. Регулярные новости и ресурсы.
21. <https://www.bluevertigo.com.ar/> - собрание ссылок на все крупные фотобанки интернета.
22. <https://ru.freeimages.com/> - один из самых крупных, любимых и бесплатных фотобанков интернета. Хороший выбор изображений любого качества и тематики.
23. dafont.com - более 11 000 шрифтов на любой вкус.
24. colourlovers.com - один из самых крупных ресурсов с огромной коллекцией цветовых сочетаний, которые можно сохранить в любом удобном формате.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. Медиаплеер VLC

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;

– структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

Материально-техническая база Института

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Использование ресурсов сети Интернет предполагает проведение занятий в компьютерном классе с выходом в глобальную сеть. В компьютерном классе студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных Института. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (режим доступа <https://biblioclub.ru>), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы как на территории Института так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в

с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г. производственной практики по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации» студента(ки) ____ курса факультета управления бизнесом

ФИО студента

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан ФУБ

(подпись)

Н.Е.Козырева

«__»_____ 20__г.

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: производственная

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн,
профиль «Визуальные коммуникации»
№ группы _____

Место прохождения практики _____
полное название организации, адрес, телефон

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись студента(ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____.

Отчет принят: _____
_____.

Оценка: _____
(подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с _____ г. – _____ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование организации)

Руководитель практики от кафедры

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, по месту практики. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность проект-менеджера, сотрудников отдела, работающих над дизайн проектами		
	Выполнение конкретных обязанностей (расписать), определенных руководителем практики от организации в процессе работы над дизайн-проектом		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.		
	Подготовка портфолио		
	Оформление отчета по итогам практики		
	Защита отчета. Оценка уровня сформированности компетенций		

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
 (организация)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные коммуникации»

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Ознакомление с должностной инструкцией и организационной структурой компании	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию создания заказа и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов; - приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности; - способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; - способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени; - теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; - технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов; - технологию разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта; - приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время; - взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи - определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций; - осуществлять визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, прорабатывать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - отбирать современное программное обеспечение необходимое для осуществления профессиональной деятельности; - применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - применять системный подход для решения поставленных задач;
2	Сбор информации об организационно-правовой форме организации; содержании основных учредительных документов организации -места практики	
3	Выполнение заданий руководителя практики от организации. Подготовка портфолио	
4	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.	
5	Оформление отчета по итогам практики	

		<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; - разрабатывать план, осуществлять организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта; - создавать заказы и анализировать результаты маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов; - разрабатывать варианты художественно-технических решений, принимать участие в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени; - навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; - навыком визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - навыком отбора и применения современного программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности; - навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов; - навыком применения системного подхода для решения поставленных задач; - навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; - навыком разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта; - навыком создания заказов и анализа результатов маркетинговых исследований в интересах серии дизайн-продуктов; - способностью определять проблемы и задачи профессиональной деятельности дизайнера в сфере визуальных коммуникаций; - навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
--	--	---

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации _____

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 3 курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт
бизнеса и дизайна» _____
(ФИО студента(ки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(ла) производственную
практику в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
- частично
- не сформированы.

В целом работа практиканта(ки) _____ **выполнена**
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от (организации) _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП

7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студента (студентки) _____
допускается к защите

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.