

Автономная некоммерческая организация высшего образования
“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Факультет дизайна и моды
Кафедра дизайна



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ К ПЕЧАТИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Вид профессиональной деятельности:

проектная

Профили:

Графический дизайн

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2017

Разработчик: Цыганков В.А. – член Союза дизайнеров, член Союза журналистики, доцент кафедры дизайна

Рецензент: Кортвич А.В. – доцент кафедры дизайна, член Союза художников России.

«12» июль 2017г.  /В.А. Цыганков/

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УМУ


(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Декан факультета
ФДМ


(подпись)

/Нуцубидзе Е.Е. /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/Дембич Н.Д. /

Протокол заседания кафедры № 1 от 14 июля 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – *Приложение 1*
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовительные технологии к печати» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификации (степень) бакалавр, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Настоящая дисциплина является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.7.2) учебного плана по направлению подготовки «Дизайн» профиль «Графический дизайн».

Дисциплина углубляет знания обучающихся в области информационных технологий, полученные ранее в рамках курсов «Компьютерные технологии» и является предшествующей для дисциплины «Технология полиграфии». Курс изучается в пятом семестре.

Цель курса:

– ознакомление студентов с концептуальными основами технологии производства печатных средств информации.

Задачи курса:

– получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности дизайнера-графика;

– ознакомить с полиграфическими материалами, этапами подготовки оригинал-макета к сдаче в производство и печатных процессах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10);

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка (ОПК-1);

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
ОК-10 Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: аппаратные средства РС, и их применение для постановки цели Уметь: использовать пакеты прикладных программ для обработки информации Владеть: операционными приложениям: Adobe Acrobat, Adobe Destiller
ОПК-7 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз	Знать: классификацию программного обеспечения ПК, его возможности при использовании в профессиональной деятельности Уметь: использовать, перерабатывать и хранить информацию

данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Владеть: навыками создания, переработки и хранения информации
ОПК-1 способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	Знать: правила подготовки оригинал – макета к сдаче в производство; допечатные процессы; полиграфические материалы; формные процессы. печатные процессы; свойства бумаги для печати; свойства красок для печати Уметь: вносить правку по тексту; рассчитывать объём издания; подбирать шрифты и оформительские элементы; монтировать спуск полос в программах IN DESIGN Владеть: режимом рецензирования рукописи; владеть растровой и векторной графикой; цветовыми схемами RGB, прикладными программами и СМΥΚ; приемами программными цветокоррекции

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме просмотра работ по завершению каждого задания.
- *Промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании 5 семестра.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

В процессе преподавания дисциплины «Подготовительные технологии к печати» используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия на производстве;

интерактивные формы обучения:

- групповое обсуждение.

Общая трудоемкость дисциплины «Подготовительные технологии печати» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
Аудиторные занятия (всего)	72	36
В том числе:		
Лекции	36	18

Практические занятия	36	18
Семинары	х	х
Лабораторные работы	х	х
Самостоятельная работа (всего)	72	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Экзамен	Экзамен
Трудоемкость (час.)	36	36
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	5 ЗЕТ / 180 часов	5 ЗЕТ / 180 часов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ ¹ Форма ПА ²
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Групповое обсуждение	Лабораторный практикум	Тренинг		
Очная форма										
Первый этап формирования компетенций										
Тема 1. Введение дисциплину	4	12		4		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	4	12		2		4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 3. Допечатные процессы	6	12		1		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				1						Опрос
Второй этап формирования компетенций										
Тема 4. Полиграфические	6	8		2		4			ОК-10, ОПК-7,	

¹ТКУ – текущий контроль успеваемости.

²ПА – промежуточная аттестация.

материалы									ОПК-1	
Тема 5. Формные процессы	6	8		4		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 6. Печатные процессы	4	12		2		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	6	8		1		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				1						Опрос
Всего:	36	72		18		18				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180									Экзамен, 36 часов
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5									
Очно-заочная форма										
Первый этап формирования компетенций										
Тема 1. Введение дисциплину	2	18				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	2	18				4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Тема 3. Допечатные процессы	4	18				1			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции						1				Опрос
Второй этап формирования компетенций										
Тема 4. Полиграфические материалы	2	12				4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Тема 5. Формные процессы	2	12				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	

Тема 6. Печатные процессы	2	18				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1,	
Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	4	12				1			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>						1				<i>Опрос</i>
Всего:	18	108				18				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180									Экзамен, 36 часов
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5									

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Введение дисциплину

Что дизайнер должен знать о полиграфическом производстве.

Процесс прохождения полиграфического изделия (издания, упаковки) от его подготовки до получения тиража. Технологический цикл. Устройство современной типографии. Последовательность процессов в типографии. Сроки прохождения заказа в полиграфии. Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции.

Конструктивные элементы издания, упаковки. Особенности полиграфического производства печатных СМИ Составление технической спецификации на издание. Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения.

Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство

Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства. Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации. Режим рецензирования рукописи. Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректорные знаки) и в PDF-файл. Категории корректорской правки. Рабочее оглавление и корректорская спецификация. Полиграфические веера. Калибровка экрана. Цветовые модели (HSB, RGB, CMYK и HexaChrome, Lab, Grayscale, Multichannel DCS) и цветовые профили (в том числе встроенные цветовые профили ICC profile). Векторная и растровая графика. Форматы представления графической информации. Работа технического редактора. Дообрезной и обрезной форма. Расчёт формата полосы набор. Расчёт ширины колонок и средников при многоколонной вёрстке. Расчёт объёма издания. Расчёт толщины корешка издания. Работа художественного редактора. Подбор шрифтов и оформительских элементов. Понятие настольной издательской системы. Прикладные программы (программы для работы с растровой и векторной графикой, программы для вёрстки) и программные пакеты. Подготовка подписной корректуры. Генерация композитных PDF-файлов. Работа с программой Adobe Acrobat Distiller. Документация, сопровождающая сдачу заказа в полиграфию.

Тема 3. Допечатные процессы

Цветовые схемы RGB, CMYK. Триадные и плашечные цвета. Pantone Matching System. Цветокоррекция. Растривание. Режимы наложения слоёв: Overlay, Screen, Multiply, Difference. Работа группы входного контроля на полиграфическом предприятии. Проверка оригинал-макета. Ошибки при подготовке файлов. Работа с программами Adobe Acrobat, IN DESIGN, Adobe Illustrator, Adobe Fotoshop, Adobe Destiller. Спуск полос (варианты спуска полос). Монтаж спуска полос в программах IN DESIGN, Adobe Illustrator.

Тема 4. Полиграфические материалы

Обзор материалов и полиграфических средств для решения художественных задач: виды печати, теснения, вырубки, фальцовки и т.д. Свойства бумаги. Виды бумаг и их характеристики. Kraft-бумага, рафлатак, бумага с нанесением scratch-слоя. Виды кроющих материалов (картон, картон с поролоном, ПВХ, различные виды плёнок, материалы, имитирующие ткань и кожу, натуральные материалы). Открыточный картон, упаковочные материалы. Традиционные офсетные краски. Краски УФ-отверждения. Увеличение тиражеустойчивости печатных форм. Хранение печатных форм на полиграфическом предприятии.

Тема 5. Формные процессы

Ролевая и флатовая печать. Однокрасочная и многокрасочная печать. Составные и чистые цвета. Триадные краски. Pantone Matching System. Приладка печатной машины. Цветовые шкалы. Колориметр. Проблемы при печати: несомещение, отмарывание, растискивание краски и др. Печать по невпитывающим материалам. Флексографическая и трафаретная печать.

Тема 6. Печатные процессы

Фальцовка (взаимно перпендикулярная, параллельная, смешанная). Комплектовка блока (внакидку, вподборку). Виды скрепления блока (КБС, шитьё нитками на марле, шитьё проволокой, евроспираль). Типы обложки и переплёта (виды обложек, традиционные виды переплётов, интегральный переплёт, швейцарский переплёт.) Различные виды отделки (лакирование, припрессовка фольги, тиснение, торшонирование и закрас обреза, вырубка, стерео/варио, флок и др.). Допустимые отклонения в полиграфическом исполнении. Концепция индивидуального маркетинга при подготовке тиража. Технологии цифровой печати для малых тиражей. Различные виды цифровых печатных машин. «Цифровой офсет» как альтернатива традиционной офсетной печати. Дальнейший путь развития индустрии (основы производственных процессов при подготовке электронных изданий). Понятия «электронное издание» и «электронная книга». Форматы электронных книг. Программы для чтения электронных книг, E-book и другие устройства для чтения электронных книг (планшетные компьютеры, смартфоны и др.).

Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы

Понимание брошюровочно-переплётного процесса и возможностей для создания простого и сложного полиграфического изделия. Конструкция переплета, обложки, упаковки и технологические процессы их создания для разных видов художественного оформления. Расчет последовательности составления сложного книжного блока из тетрадей и дополнительных вкладок. Фальцовка (взаимно перпендикулярная, параллельная, смешанная) Комплектовка блока (внакидку, вподборку) Виды скрепления блока (КБС, шитьё нитками на марле, шитьё проволокой, евроспираль) Типы обложки и переплёта (виды обложек, традиционные виды переплётов, интегральный переплёт, швейцарский переплёт). Различные виды отделки (лакирование, припрессовка фольги, тиснение, торшонирование и закрас обреза, вырубка, стерео/варио, флок и др.). Допустимые отклонения в полиграфическом исполнении.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1. Введение дисциплину	Практическое занятие № 1. Описать процесс прохождения полиграфического изделия, используя брошюру 16 страниц с самостоятельно разработанной обложкой.	Дискуссия
2.	Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	Практическое занятие № 2. 1.Откалибровать экран монитора. 2.Расчитать формат полосы набора в после обрезном формате ГОСТ. 3.Расчитать ширину колонок и средников при многоколонной верстке.	Просмотр эскизов
3.	Тема 3. Допечатные процессы	Практическое занятие № 3. 1.Произвести цветоделение полутонового растрового файла. При необходимости провести цветовую коррекцию в каналах. 2. Вывести Post script файл. 3. Сделать распечатки композитного PDF файла с типографскими шкалами на цветном принтере. 4. Обрезать по формату согласно меткам обреза.	Просмотр эскизов
4.	Тема 4. Полиграфические материалы	Практическое занятие № 4. 1. Подготовить коллекцию полиграфических бумаг с краткими характеристиками (плотность, покрытие, назначение).	Просмотр эскизов
5.	Тема 5. Формные процессы	Практическое занятие № 5. 1.Подобрать примеры растискивания, отмаривания и несовмещения краски.	Просмотр эскизов
6.	Тема 6. Печатные процессы	Практическое занятие № 6. 1.Подобрать коллекцию полиграфических образцов с примерами лакирования, тиснения, препрессовки фольги, вырубки.	Просмотр эскизов
7.	Тема 7. После печатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	Практическое занятие № 7. 1. Сделать макеты буклета с двумя и тремя фальцами. 2. Сделать макет буклета с двумя поперечными фальцами. 3. Сделать макет блока внакидку. 4. Сделать макет блока в подборку.	Просмотр эскизов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Подготовительные технологии печати», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru и библиотеке Института.

1. Комплект презентационных материалов по темам учебной дисциплины с использованием программы Power Point.
2. Шервин Дэвид. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера / Шервин Дэвид; [пер. с англ. С. Силинский]. - СПб. : Питер, 2013. - 240 с. : ил.
3. Мунари Бруно Фантазия.- Издатель Дмитрий Аронов, 2014.- 216 с.: ил.
4. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования: учебное пособие Овчинникова Р. Ю. Издательство: Юнити-Дана, 2015 Доступ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115010&sr=1

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-10, ОПК-4, ОПК-7 формируются в V семестре учебного года, на третьем этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Подготовительные технологии печати» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой. Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях.

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать:	Уметь	Владеть
ОК-10 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Этап 1: темы 1-3	методологию работы с источниками информации в условиях их разнообразия	характеризовать основные этапы развития шрифтовой культуры;	культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации.
	Этап 2: темы 4-7	методы и приемы работы с дизайн-проектом	определять основные проблемы, являющиеся предметом исследования	постановкой цели и выбору путей ее достижения
ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ	Этап 1: темы 1-3	классификацию программного обеспечения ПК	использовать, перерабатывать информацию	навыками создания информации в нужном формате

информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 2: темы 4-7	Возможности ПК при использовании в профессиональной деятельности	Хранить информацию в нужном формате	Навыками хранения и переработки информации в нужном формате
ОПК-1 Способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники	Этап 1: темы 1-3	правила подготовки оригинал – макета к сдаче в производство;	вносить правку по тексту; рассчитывать объём издания	Владеть растровой и векторной графикой;
	Этап 2: темы 4-7	допечатные процессы; полиграфические материалы; формные процессы. печатные процессы; свойства бумаги для печати; свойства красок для печати	подбирать шрифты и оформительские элементы; монтировать спуск полос в программах IN DESIGN	цветовыми схемами RGB, прикладными программами и СМΥΚ; приемами программными цветокоррекции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-10, ОК-7, ОК-5, ОПК-7, ОПК-6, ПК-4 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) (критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются либо традиционной системой оценивания, либо БРС)				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (БРС)
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)		
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Опрос	0-30 баллов
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения		
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки		
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Опрос	0-30 баллов
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения		
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки		

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Последовательность процессов в типографии.
2. Сроки прохождения заказа в полиграфии
3. Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции
4. Конструктивные элементы издания.
5. Особенности полиграфического производства печатных СМИ
6. Составление технической спецификации на издание
7. Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения
8. Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию
9. Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства
10. Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации. Режим рецензирования рукописи

(всего 6 вопросов) – 5 баллов за каждый правильный ответ

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректирующие знаки) и в PDF-файл
2. Сделать схему спуска полос брошюры (16 п. обложка своя)
3. Сделать макеты буклета с двумя и тремя фальцами.
4. Сделать комплект комплектовки блока (в подбор и в накидку).
5. Сделать расчет корешка издания.
6. Сделать схему расчета полосы набора.
7. Сделать схему расчета полосы набора 3х колонника и средников.
8. Подготовка подписной корректуры.
9. Краски офсетные.
10. Ролевая и флатовая печать.

(всего 6 вопросов) – 5 баллов за каждый правильный ответ

6.3.5. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Последовательность процессов в типографии.
2. Сроки прохождения заказа в полиграфии
3. Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции
4. Конструктивные элементы издания.

5. Особенности полиграфического производства печатных СМИ
6. Составление технической спецификации на издание
7. Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения
8. Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию
9. Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства
10. Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации. Режим рецензирования рукописи
11. Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректирующие знаки) и в PDF-файл
12. Растривание.
13. Монтаж спуска полос в программе IN DESIGN.
14. Свойства бумаги.
15. Типы бумаг.
16. Краски офсетные.
17. Ролевая и флатовая печать.
18. Цветовые шкалы.
19. Виды крепления блока.
20. Типы обложек и переплет.
21. Цифровая печать.
22. Технология печати малых тиражей.
23. Виды отделки (лакирование, тиснение и другие)
24. Допустимые отклонения при печати.
25. Программы для чтения электронных книг.

Устный ответ -15 баллов за каждый вопрос. Всего 30 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Подготовительные технологии печати» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

Проводится в форме опроса.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде опроса и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы.

Выставление итоговой оценки происходит следующим образом:

	Всего, max
--	------------

Рубежный контроль 1 этап (Опрос)	30
Рубежный контроль 2 этап (Опрос)	30
Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины, включая посещаемость и активность на занятиях	10
Итого в процессе изучения дисциплины	70
Экзамен (max)	30

Сумма полученных баллов переводится в оценки по пятибалльной шкале:

Суммарный рейтинговый балл	Российская оценка	Европейская оценка	Соотношение европейских и российских оценок
Менее 40	2	F	2
40-49	2+	FX	2+
50-60	3	E	3-
61-65			3
66-70		D	3+
71-75	4	C	4-
76-80			4
81-85		B	4+
86-90	5	A	5-
91-95			5
96-100			5+
50-70	зачтено	-	-
Менее 50	не зачтено	-	-

Устный опрос (рубежный контроль 1-4 этапы) проводится в учебной аудитории. Студенту сообщается время, отведенное на ответы на вопросы и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов)

Опрос это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. В ходе опроса оцениваются:

- правильность и полнота ответов.
- Активность
- Творческий подход к осмыслению темы
- Глубина знаний

При ответе на вопросы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании опроса, студентам сообщается оценка (БРС), которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат факультета.

Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины)

На экзамене студент отвечает на **экзаменационный билет**, который включает в себя 2 вопроса.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля (максимально 60 баллов) 10 баллов обучающийся может получить за активность на занятиях и посещаемость. На экзамене обучающийся может получить максимально 30 баллов. 86-100 баллов в совокупности соответствуют оценке «5» - отлично, 85-75 баллов - «4» хорошо, 74-60 – «3» удовлетворительно, менее 60 баллов – «2» неудовлетворительно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Давид Фляте. Свойства бумаги – М.: Лань, 2012
2. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М.: РИП-Холдинг, 2013.
3. Келейников И. Дизайн книги: от слов к делу. – М.: РИП-Холдинг, 2012 г.

Дополнительная литература:

1. Филимонова А. Художественное оформление изданий для детей. – Волгоград: Перемена, 2010.
2. Бесчастнов Н. Сюжетная графика. – М.: Владос, 2012 г.
3. Джейсон Берд. Веб-дизайн. Руководство разработчика. – СПб.: Питер, 2012.

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека: www.biblioclub.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
<i>Ресурсы, посвященные дизайну</i>		

1.	Smashmag. Блог о дизайне.	http://www.smashmag.ru
2.	THE ARTIST AND HIS MODEL.	http://www.theartistandhismodel.com
3.	<u>Дизайне.ру.</u>	http://www.dizayne.ru
4.	<u>Как.ру. Журнал о дизайне.</u>	http://kak.ru
5.	Статьи о дизайне (история, теория и практика дизайна). Е-книги о дизайне.	http://rosdesign.com/design/design.htm
6.	Просвет.	http://prosvetmagazine.ru/
7.	Теория и философия дизайна.	http://www.taby27.ru
Компьютерная графика		
1.	Компьютерная обработка изображений.	http://www.alldez.ru/index.php?name=pages&op=view&id=3
2.	Распознавание образов, обработка изображений и машинная графика.	www.graphisoft.com
Шрифт		
1.	Популярная каллиграфия.	http://www.callig.ru
2.	<u>Международная выставка каллиграфии.</u>	http://calligraphy-expo.com
3.	<u>Шрифтовой портал.</u>	http://www.xfont.ru/article/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы студентов. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Подготовительные технологии печати» предполагается использование сети Интернет, Microsoft Office.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебно-вспомогательные аудитории:

- поточные аудитории стационарно оборудованные мультимедийными проекторами; переносной мультимедийный комплекс (проектор и ноутбук) используются для обеспечения лекций и практических занятий демонстрационным оборудованием;

- компьютерный класс;

- обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях;

- наглядные и учебные пособия представлены в электронной библиотеке, а также обеспечен доступ к крупнейшим электронным библиотекам мира: e-library.ru и т.п.

Для развития доступности обучающихся к источникам учебной информации широко применяются возможности интернет.