

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет дизайна и моды  
Кафедра дизайна



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«ПРЕДПЕЧАТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

**Вид профессиональной деятельности:**

Проектная

**Профиль:**

Графический дизайн

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная)

**Москва – 2017**

**Разработчик:** Цыганков В.А. – член Союза дизайнеров, член Союза журналистов  
доцент кафедры дизайна

**Рецензент:** Кортювич А.В. – доцент кафедры дизайна, член Союза художников России.

« 12 » июль 2017г.  /В.А. Цыганков/

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УМУ

  
(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Декан факультета  
ФДМ

  
(подпись)

/Е.Е. Нуцубидзе /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/Дембич Н.Д. /

Протокол заседания кафедры № 1 от «14» июля 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## 1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпечатные технологии» относится к вариативной части блока Б1. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на третьем курсе в пятом семестре. Дисциплина углубляет знания обучающихся в области информационных технологий, полученные ранее в рамках курсов «Компьютерные технологии» и является предшествующей для дисциплины «Технология полиграфии». Курс изучается в пятом семестре.

**Цель курса** – ознакомление студентов с концептуальными основами технологии производства печатных средств информации.

### **Задачи курса:**

- получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности дизайнера-графика;
- ознакомить с полиграфическими материалами, этапами подготовки оригинал-макета к сдаче в производство и печатных процессах.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными* -

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10);

*общепрофессиональными* –

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);
- способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка (ОПК-1);

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<b>ОК-10</b> Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Знать:</u> - аппаратные средства РС, и их применение для постановки цели <u>Уметь:</u> - использовать пакеты прикладных программ для обработки информации <u>Владеть:</u> - операционными приложениям: Adobe Acrobat, Adobe Destiller
<b>ОПК-7</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз	<u>Знать:</u> - классификации программного обеспечения ПК, его возможности при использовании в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u>

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	- использовать, перерабатывать и хранить информацию <u>Владеть:</u> - навыками создания, переработки и хранения информации
<b>ОПК-4</b> способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	<u>Знать:</u> правила подготовки оригинал – макета к сдаче в производство; - допечатные процессы; - полиграфические материалы; - формные процессы. - печатные процессы; - свойства бумаги для печати; - свойства красок для печати <u>Уметь:</u> - вносить правку по тексту; - рассчитывать объём издания; - подбирать шрифты и оформительские элементы; - монтировать спуск полос в программах IN DESIGN_ <u>Владеть:</u> - режимом рецензирования рукописи; - владеть растровой и векторной графикой; - цветовыми схемами RGB, прикладными программами и СМΥК; - приемами программными цветокоррекции

#### **Формы контроля:**

- *текущий контроль успеваемости* (ТКУ) для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме просмотра работ по завершению каждого задания.
- *промежуточная аттестация* (ПА) – проводится в форме экзамена по окончании 5 семестра.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

В процессе преподавания дисциплины «Предпечатные технологии» используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

#### ***активные формы обучения:***

- практические занятия на производстве;

#### ***интерактивные формы обучения:***

- групповое обсуждение.

Общая трудоемкость дисциплины «Предпечатные технологии» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 5 зачетных единицы (180 час.).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	36
В том числе:		
Лекции	36	18
Практические занятия	36	18
Семинары	х	х
Лабораторные работы	х	х
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	72	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Экзамен – 5 сем	Экзамен – 5 сем
Трудоемкость (час.)	36	36
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	5 ЗЕТ / 180 часов	5 ЗЕТ / 180 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенного на них количества академических или  
астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Групповое обсуждение				
Очная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Введение дисциплину	4	12		4		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	4	12		2		4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 3. Допечатные процессы	6	12		2		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 4. Полиграфические материалы	6	8		2		4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Просмотр
Второй этап формирования компетенции										
Тема 5. Формные процессы	6	8		4		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 6. Печатные процессы	4	12		2		2			ОК-10, ОПК-7,	

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Групповое обсуждение				
									ОПК-1	
Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	6	8		2		2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Просмотр
Всего:	36	72		18		18				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180									Экзамен, 36 часов
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3									
Очно-заочная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Введение дисциплину	2	18				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	2	18				4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 3. Допечатные процессы	4	18				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 4. Полиграфические материалы	2	12				4			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции						1				Просмотр
Второй этап формирования компетенции										
Тема 5. Формные процессы	2	12				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 6. Печатные процессы	2	18				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	4	12				2			ОК-10, ОПК-7, ОПК-1	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции						2				Просмотр

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Групповое обсуждение				
Всего:	18	108				18				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180									Экзамен, 36 часов
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5									

### Содержание тем учебной дисциплины

#### **Тема 1. Введение дисциплину**

Что дизайнер должен знать о полиграфическом производстве.

Процесс прохождения полиграфического изделия (издания, упаковки) от его подготовки до получения тиража. Технологический цикл. Устройство современной типографии. Последовательность процессов в типографии. Сроки прохождения заказа в полиграфии. Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции

Конструктивные элементы издания, упаковки. Особенности полиграфического производства печатных СМИ Составление технической спецификации на издание. Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения.

#### **Тема 2. Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство**

Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства. Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации. Режим рецензирования рукописи. Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректорные знаки) и в PDF-файл. Категории корректорской правки. Рабочее оглавление и корректорская спецификация. Полиграфические веера. Калибровка экрана. Цветовые модели (HSB, RGB, CMYK и HexaChrome, Lab, Grayscale, Multichanel DCS) и цветовые профили (в том числе встроенные цветовые профили ICC profile). Векторная и растровая графика. Форматы представления графической информации. Работа технического редактора. Дообрезной и обрезной форма. Расчёт формата полосы набор. Расчёт ширины колонок и средников при многоколонной вёрстке. Расчёт объёма издания. Расчёт толщины корешка издания. Работа художественного редактора. Подбор шрифтов и оформительских элементов. Понятие настольной издательской системы. Прикладные программы (программы для работы с растровой и векторной графикой, программы для вёрстки) и программные пакеты. Подготовка подписной корректуры. Генерация композитных PDF-файлов. Работа с программой Adobe Acrobat Distiller. Документация, сопровождающая сдачу заказа в полиграфию.

#### **Тема 3. Допечатные процессы**

Цветовые схемы RGB, CMYK. Триадные и плащечные цвета. Pantone Matching System. Цветокоррекция. Растривание. Режимы наложения слоёв: Overlay, Screen, Multiply, Difference. Работа группы входного контроля на полиграфическом предприятии. Проверка оригинал-макета. Ошибки при подготовке файлов. Работа с программами Adobe Acrobat, IN DESIGN, Adobe Illustrator, Adobe Fotoshop, Adobe Destiller. Спуск полос



(варианты спуска полос). Монтаж спуска полос в программах IN DESIGN, Adobe Illustrator.

#### ***Тема 4. Полиграфические материалы***

Обзор материалов и полиграфических средств для решения художественных задач: виды печати, теснения, вырубки, фальцовки и т.д. Свойства бумаги. Виды бумаг и их характеристики. Kraft-бумага, рафлатак, бумага с нанесением scratch-слоя. Виды кроющих материалов (картон, картон с поролоном, ПВХ, различные виды плёнок, материалы, имитирующие ткань и кожу, натуральные материалы). Открыточный картон, упаковочные материалы. Традиционные офсетные краски. Краски УФ-отверждения. Увеличение тиражеустойчивости печатных форм. Хранение печатных форм на полиграфическом предприятии.

#### ***Тема 5. Формные процессы***

Ролевая и флатовая печать. Однокрасочная и многокрасочная печать. Составные и чистые цвета. Триадные краски. Pantone Matching System. Приладка печатной машины. Цветовые шкалы. Колориметр. Проблемы при печати: несовмещение, отмарывание, растискивание краски и др. Печать по невпитывающим материалам. Флексиграфическая и трафаретная печать.

#### ***Тема 6. Печатные процессы***

Фальцовка (взаимно перпендикулярная, параллельная, смешанная). Комплектовка блока (внакидку, вподборку). Виды скрепления блока (КБС, шитьё нитками на марле, шитьё проволокой, евроспираль). Типы обложки и переплёта (виды обложек, традиционные виды переплётов, интегральный переплёт, швейцарский переплёт.) Различные виды отделки (лакирование, припрессовка фольги, тиснение, торшониование и закрас обреза, вырубка, стерео/варио, флок и др.). Допустимые отклонения в полиграфическом исполнении. Концепция индивидуального маркетинга при подготовке тиража. Технологии цифровой печати для малых тиражей. Различные виды цифровых печатных машин. «Цифровой офсет» как альтернатива традиционной офсетной печати. Дальнейший путь развития индустрии (основы производственных процессов при подготовке электронных изданий). Понятия «электронное издание» и «электронная книга». Форматы электронных книг. Программы для чтения электронных книг, E-book и другие устройства для чтения электронных книг (планшетные компьютеры, смартфоны и др.).

#### ***Тема 7. Послепечатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы***

Понимание брошюровочно-переплётного процесса и возможностей для создания простого и сложного полиграфического изделия. Конструкция переплета, обложки, упаковки и технологические процессы их создания для разных видов художественного оформления. Расчет последовательности составления сложного книжного блока из тетрадей и дополнительных вкладок. Фальцовка (взаимно перпендикулярная, параллельная, смешанная) Комплектовка блока (внакидку, вподборку) Виды скрепления блока (КБС, шитьё нитками на марле, шитьё проволокой, евроспираль) Типы обложки и переплёта (виды обложек, традиционные виды переплётов, интегральный переплёт, швейцарский переплёт). Различные виды отделки (лакирование, припрессовка фольги, тиснение, торшониование и закрас обреза, вырубка, стерео/варио, флок и др.). Допустимые отклонения в полиграфическом исполнении.

### **Практические занятия**

<b>№ и название темы дисциплины</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
<b>Тема 1.</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b>	Устная

<b>№ и название темы дисциплины</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
Введение дисциплину	Описать процесс прохождения полиграфического изделия, используя брошюру 16 страниц с самостоятельно разработанной обложкой.	презентация.
<b>Тема 2.</b> Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство	<b>Практическое занятие № 2.</b> 1.Откалибровать экран монитора. 2.Расчитать формат полосы набора в после обрезном формате ГОСТ. 3.Расчитать ширину колонок и средников при многоколонной верстке.	Бумажная распечатка. А4
<b>Тема 3.</b> Допечатные процессы	<b>Практическое занятие № 3.</b> 1.Произвести цветоделение полутонового растрового файла. При необходимости провести цветовую коррекцию в каналах. 2. Вывести Post script файл. 3. Сделать распечатки композитного PDF файла с типографскими шкалами на цветном принтере. 4. Обрезать по формату согласно меткам обреза.	Бумажные образцы 6-8 шт.
<b>Тема 4.</b> Полиграфические материалы	<b>Практическое занятие № 4.</b> 1. Подготовить коллекцию полиграфических бумаг с краткими характеристиками (плотность, покрытие, назначение).	Бумажные Образцы 6 – 8 шт.
<b>Тема 5.</b> Формные процессы	<b>Практическое занятие № 5.</b> 1.Подобрать примеры растискивания, отмаривания и несовмещения краски.	Бумажная Распечатка А4
<b>Тема 6.</b> Печатные процессы	<b>Практическое занятие № 6.</b> 1.Подобрать коллекцию полиграфических образцов с примерами лакирования, тиснения, препрессовки фольги, вырубки.	Бумажные образцы 6 -8 шт.
<b>Тема 7.</b> После печатные (брошюровочно-переплётные и отделочные) процессы	<b>Практическое занятие № 7.</b> 1. Сделать макеты буклета с двумя и тремя фальцами. 2. Сделать макет буклета с двумя поперечными фальцами. 3. Сделать макет блока внакидку. 4. Сделать макет блока в подборку.	Бумажные образцы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Шрифт», размещенная в электронной библиотечной системе [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) и библиотеке Института.

1. Клещев О. И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование: учебное пособие, Екатеринбург: Архитектон, 2015– доступ ЭБС

Института

*режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455449&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455449&sr=1)*

2. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э. Технология полиграфического производства, Минск: Белорусская наука, 2011. – доступ ЭБС Института  
*режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=89360&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=89360&sr=1)*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-10, ОПК-7, ОПК-1 формируются в V семестре учебного года, на третьем этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Предпечатные технологии» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-10</b> Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Этап 1: <b>Темы: 1-4</b>	аппаратные средства РС, и их применение для постановки цели	-	-
	Этап 2: <b>Темы: 5-7</b>	-	аппаратные средства РС, и их применение для постановки цели	аппаратные средства РС, и их применение для постановки цели
<b>ОПК-7</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием	Этап 1: <b>Темы: 1-4</b>	Классификацию программного обеспечения ПК, его возможности при использовании в профессиональной деятельности	извлечь информацию, проанализировать ее.	-

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 2: <b>Темы: 5-7</b>	-	использовать, перерабатывать и хранить информацию	навыками создания, переработки и хранения информации
<b>ОПК-1</b> способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка	Этап 1: <b>Темы: 1-4</b>	правила подготовки оригинал – макета к сдаче в производство; допечатные процессы; полиграфические материалы;	вносить правку по тексту; рассчитывать объём издания;	режимом рецензирования рукописи; владеть растровой и векторной графикой;
	Этап 2: <b>Темы: 5-7</b>	формные процессы. печатные процессы; свойства бумаги для печати; свойства красок для печати	вносить правку по тексту; рассчитывать объём издания;	цветовыми схемами RGB, прикладными программами и СМΥК; приемами программными цветокорректур

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования** в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ОК-10, ОПК-7, ОПК-1</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются либо традиционной системой оценивания, либо БРС)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (БРС)
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)		
<b>1 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Творческий просмотр</b>	0-30 баллов
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения		
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки		
<b>2 этап</b>	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Творческий просмотр</b>	0-30 баллов
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения		
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки		

**Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.**

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Пример творческого задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций**

***Примерное творческое задание***

**Тема: Предпечатные технологии и их особенности**

Описать процесс прохождения полиграфического изделия, используя брошюру 16 страниц с самостоятельно разработанной обложкой.

**Тема: Подготовка оригинал-макета к сдаче в производство**

1.Откалибровать экран монитора.

2.Расчитать формат полосы набора в после обрезном формате ГОСТ.

Бумажная распечатка. А4

Оценка проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Качество выполнения подачи проекта: компоновка, цветографическое решение, макет, пояснительная записка;	0-5 баллов
Композиционные качества проектируемого изделия: художественная выразительность, пропорции, попадание в масштаб, образное решение;	0-10 баллов
Степень реализации проектного решения: глубина проработки, соответствие требованиям технической, технологической и эргономической целесообразности;	0-10 баллов
Новизна идеи, нестандартный подход;	0-5 баллов
Итоговая оценка	0-30 баллов

**6.3.2. Пример творческого задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций**

***Примерное творческое задание***

**Тема: Формные процессы**

Подобрать примеры растискивания, отмаривания и несовмещения краски.

Бумажная распечатка А4.

**Тема: Печатные процессы**

Подобрать коллекцию полиграфических образцов с примерами лакирования, тиснения, препрессовки фольги, вырубки.

Бумажные образцы 6-8 шт.

Оценка проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Качество выполнения подачи проекта: компоновка, цветографическое решение, макет, пояснительная записка;	0-5 баллов
Композиционные качества проектируемого изделия:	0-10 баллов

художественная выразительность, пропорции, попадание в масштаб, образное решение;	
Степень реализации проектного решения: глубина проработки, соответствие требованиям технической, технологической и эргономической целесообразности;	0-10 баллов
Новизна идеи, нестандартный подход;	0-5 баллов
Итоговая оценка	0-30 баллов

**6.3.4. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену**

- 1.Последовательность процессов в типографии.
- 2.Сроки прохождения заказа в полиграфии
- 3.Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции
- 4.Конструктивные элементы издания.
- 5.Особенности полиграфического производства печатных СМИ
- 6.Составление технической спецификации на издание
- 7.Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения
- 8.Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию
- 9.Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства
- 10.Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации. Режим рецензирования рукописи
- 11.Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректирующие знаки) и в PDF-файл
  1. Растривание.
  2. Монтаж спуска полос в программе IN DESIGN.
  3. Свойства бумаги.
  4. Типы бумаг.
  5. Краски офсетные.
  6. Ролевая и флатовая печать.
  7. Цветовые шкалы.
  8. Виды крепления блока.
  9. Типы обложек и переплет.
  10. Цифровая печать.
  11. Технология печати малых тиражей.
  12. Виды отделки (лакирование, тиснение и другие)
  13. Допустимые отклонения при печати.
  14. Программы для чтения электронных книг.

**Устный ответ - 10 баллов за каждый вопрос, творческий просмотр (графические листы) – 20 баллов. Всего 30 баллов**

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает



– текущий контроль (позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений) в форме: просмотра творческих работ.

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (экзамен) оценка по результатам посещения занятий и наличие работ соответственно пройденным темам, позволяет оценить уровень сформированности отдельных компетенций и осуществляется в форме просмотра работ (показа творческих заданий (графические листы) на экзаменационном просмотре после 5 семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Выставление итоговой оценки происходит следующим образом:

	Всего, max
Рубежный контроль 1 этап (Творческий просмотр)	30
Рубежный контроль 2 этап (Творческий просмотр)	30
Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины, включая посещаемость и активность на занятиях	10
Итого в процессе изучения дисциплины	70
Экзамен (max)	30

Сумма полученных баллов переводится в оценки по пятибалльной шкале:

Суммарный рейтинговый балл	Российская оценка	Европейская оценка	Соотношение европейских и российских оценок
Менее 40	2	F	2
40-49	2+	FX	2+
50-60	3	E	3-
61-65			3
66-70		D	3+
71-75	4	C	4-
76-80			4
81-85		B	4+
86-90	5	A	5-
91-95			5
96-100			5+
50-70	зачтено	-	-
Менее 50	не зачтено	-	-

**Просмотр творческих работ** (рубежный контроль 1 и 2) выполняется в форме развески по итогам выполненных творческих работ. Просмотр творческих работ

студентов кафедры дизайна – это контрольное мероприятие, предоставляющее возможность студентам показать свои наработки, уровень сформированности профессиональных компетенций, продемонстрировать рост уровня исполнения творческих работ. Целью просмотра является установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по дисциплине, их умений и навыков.

Количество представленных работ определяется преподавателем. Преподаватель оценивает качество работ, помогает выявить наиболее удавшиеся работы, определить индивидуальную стратегию развития студентов. Студентам сообщается оценка (БРС), которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат факультета.

**Экзамен - промежуточная аттестация** (контроль по окончании изучения учебной дисциплины). Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Обучающие заранее получают экзаменационные вопросы и задания. Основным контрольным мероприятием является **итоговый творческий просмотр**. Цель просмотра — выявить у студента навыки, знания и умения проектно-творческой и художественно-композиционной деятельности, фундаментальных предпосылок профессиональной дизайнерской деятельности. Просмотр оценивается комиссией, состоящей из преподавателей института (также возможно присутствие приглашенных специалистов). Условия, процедура проверки и проведения просмотра доводится до сведения студентов в начале освоения программы дисциплины. На просмотр представляются работы, созданные в течение семестра и отобранные по согласованию с преподавателем. Требования к творческим работам, их содержанию, оформлению, представлению определяются заблаговременно и доводятся до сведения обучающихся в начале освоения программы. По завершении просмотра в случае получения неудовлетворительной оценки допускается пересдача.

Также студент отвечает на **экзаменационный билет**, который включает в себя 1 вопрос. Вторая составляющая экзамена-просмотр творческих работ, выполненных в семестре.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач.

Оценка **«хорошо»** ставится, студент способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент способен применять знания, умения в ограниченной области профессиональной деятельности

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля (максимально 60 баллов) 10 баллов обучающийся может получить за активность на занятиях и посещаемость. На экзамене обучающийся может получить максимально 30 баллов. 86-100 баллов в совокупности соответствуют оценке «5» - отлично, 85-75 баллов - «4» хорошо, 74-60 – «3» удовлетворительно, менее 60 баллов – «2» неудовлетворительно.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***Основная литература:***

1. Давид Фляте. Свойства бумаги – М.: Лань, 2012
2. Герчук Ю. Я. История графики и искусства книги. – М., Аспект Пресс, 2010.
3. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М.: РИП-Холдинг, 2013.
4. Келейников И. Дизайн книги: от слов к делу. – М.: РИП-Холдинг, 2012 г.

### ***Дополнительная литература:***

1. Филимонова А. Художественное оформление изданий для детей. – Волгоград: Перемена, 2010.
2. Бесчастнов Н. Сюжетная графика. – М.: Владос, 2012 г.
3. Джейсон Берд. Веб-дизайн. Руководство разработчика. – СПб.: Питер, 2012.

### ***Рекомендуемые периодические издания***

Журналы:

- «Как»;
- «Проектор»;

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. <http://www.smashmag.ru> - Smashmag. Блог о дизайне.
3. <http://www.theartistandhismodel.com> - THE ARTIST AND HIS MODEL.
4. <http://www.dizayne.ru> - Дизайне.ру.
5. <http://kak.ru> / - Как.ру. Журнал о дизайне.
6. <http://rosdesign.com/design/design.htm> - Статьи о дизайне (история, теория и практика дизайна). Е-книги о дизайне.
7. <http://prosvetmagazine.ru/> - Просвет.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала

прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы студентов. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Предпечатные технологии» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office. Данная рабочая программа предусматривает использования пакета Adobe.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебно-вспомогательные аудитории:

- аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, с достаточным дневным и вечерним освещением, оборудованные стенными шкафами, стеллажами, полками;
- Для развития доступности обучающихся к источникам учебной информации широко применяются возможности интернет.