

**B&D**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

---

Принято на заседании  
Ученого совета 24/09/2015 г.  
протокол № 05-15



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АНО ВО «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**Москва 2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к составу, порядку разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – дополнительные программы) АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт).

1.2. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.3. Дополнительные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.5. Целью программы профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональной (ых) компетенции(й), необходимой (ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, а также развитие уже имеющихся компетенций.

1.6. В программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате образования.

1.7. В программе профессиональной переподготовки должны быть отображены: характеристика дополнительной квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы.

1.8. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

- Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.9. При разработке дополнительных профессиональных программ

используются следующие определения:

- *Профессиональный стандарт* - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
- *Вид профессиональной деятельности* - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.
- *Обобщенная трудовая функция* - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.
- *Трудовая функция* - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.
- *Трудовое действие* - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.
- *Компетенция* - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Сокращения:

- ВО - высшее образование
- ДПП - дополнительная профессиональная программа
- ОК - общекультурные компетенции
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- ПК - профессиональные компетенции
- ТФ - трудовая функция
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

## **2. Структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительная профессиональная программа включает в себя следующие компоненты:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы
- иные компоненты, по желанию разработчиков программы.

## **3. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ**

3.1. Решение о разработке ДПП принимает ректор Института на основании предложений, поступивших от руководителей структурных подразделений института (заведующий кафедрой, декан факультета, руководитель НИД, руководитель ВШБ и других руководителей, а также внешних заказчиков, в т.ч. работодателей) с обоснованием ее актуальности и востребованности.

3.2. Приказом ректора создается рабочая группа из числа высококвалифицированных специалистов по профилю будущей программы с

привлечением потенциальных заказчиков, представителей работодателей и иных специалистов в данной области. Определяется руководитель программы, время на ее разработку и срок предполагаемой реализации.

3.3. Рабочая группа определяет профессиональный стандарт (ПС), необходимый для разработки ДПП на основе его наименования.

3.4. В результате анализа раздела 2 ПС (функциональная карта вида профессиональной деятельности) определяются соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.5. Результаты анализа фиксируются в форме таблицы:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

3.6. Следующий этап заключается в сопоставлении выбранного профессионального стандарта с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки для определения перечня компетенций, и их формулировки. Результаты оформляются в виде таблицы

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО (указывается шифр и название стандарта)
Трудовые функции: .....	Виды профессиональной деятельности .....

3.7. Выбранные компетенции (соотнесенные с видами деятельности и трудовыми функциями) определяются как планируемые результаты реализации образовательной программы и осуществляется их декомпозиция (знания, умения, владение (опыт деятельности)). Декомпозиция компетенций может быть представлена как в виде карты компетенций, так и в виде таблицы:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции/трудовые функции	владеть	уметь	знать

3.8. Далее формулируется цель программы: совершенствование компетенций (*указать каких*) и формирование профессиональной (ых) компетенции(й) (*указать каких*), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*указать какой*), приобретения новой квалификации (*указать какой*).

3.9. Программы повышения квалификации обеспечивают актуализацию программы профессиональной переподготовки (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере. В структуре программы повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.10. Цель и планируемые результаты обучения в программе повышения

квалификации могут быть представлены как совершенствование имеющихся компетенций (*указать каких*) в рамках одного или нескольких видов деятельности.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	владеть	уметь	знать
<i>Шифр и название</i>	<i>Шифр и содержание</i>	<i>описание</i>	<i>описание</i>	<i>описание</i>

3.11 После определения компетенций, определяется перечень учебных дисциплин, содержание практик/стажировок, способы текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности компетенций.

3.12. Поскольку одну и ту же компетенцию можно формировать посредством нескольких учебных дисциплин, а также ходе практики/стажировки, целесообразно разработать матрицу компетенций с указанием учебных дисциплин и оценочных средств. Разработчики рабочих программ, пользуясь данной матрицей, смогут определить не только наиболее эффективные формы контроля сформированности отдельных компонентов компетенций, но междисциплинарные практические задания, являющиеся составными частями портфолио обучающихся.

3.13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план может быть представлен в виде простой таблицы, а также в форме, предусмотренной имеющимся программным обеспечением для разработки учебных планов Института

№	Учебная дисциплина	Всего часов	Зачетных единиц	В том числе			Форма контроля
				Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
				лекции	практические		
	Итоговая аттестация			<i>Указывается вид итоговой аттестации</i>			

3.14. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности включая практику/стажировку и итоговую аттестацию. По краткосрочным программам повышения квалификации учебный график может быть представлен в виде расписания учебных занятий.

3.15. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной литературы, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения дисциплины (модуля),

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.16. Содержание практики (стажировки) формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.17. Программа практики/стажировки, как правило, включает в себя:

- указание вида практики/стажировки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики/стажировки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировке/практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для прохождения практики/стажировки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки/практики.

3.18 При разработке оценочных средств по учебной дисциплине или итоговой аттестации следует учитывать, что формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

- должна позволять давать достоверную и объективную оценку;
- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для обучающихся.

3.19. Разработчики программы определяют организационно-педагогические условия, необходимые для ее реализации. К ним относятся:

3.19.1. требования к квалификации педагогических кадров, представителей

предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Определяются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

3.19.2. требования к материально-техническим условиям, включая перечень кабинетов, мастерских, и лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику/стажировку.

3.19.3. требования к информационным и учебно-методическим условиям: к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

3.19.4. общие требования к организации образовательного процесса: условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики/стажировки, консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.20. При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3.21 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы.

3.22 Разработчики могут привлекать к разработке содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций - работодателей.

#### **4 Утверждение дополнительных профессиональных программ**

4.1. Разработанные дополнительные профессиональные программы проходят внешнее рецензирование, и выносятся на заседание Ученого совета Института для рассмотрения, после чего утверждаются ректором.

4.2. Утвержденные Ученым советом Института дополнительные образовательные программы реализуются в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», утвержденным Ученым советом от 24.09.2015 г., протокол №05-15.

4.3. Все программы подлежат обязательному хранению в электронной базе института весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в Институт для освоения указанных дополнительных профессиональных программ.

#### **4. Оценка качества освоения программы**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные



формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин;

4.3. С целью оценивания содержания и качества ДПП, в состав комиссии по проведению итоговой аттестации включаются представители работодателей, опытные специалисты направлений по которым реализуется программа, представители заказчиков и другие заинтересованные лица. Их мнения учитываются для обновления и совершенствования ДПП.

44. С целью изучения уровня удовлетворенности процессом результатом обучения может проводиться анкетирование, получение отзывов и другие формы работы.



## Шаблон дополнительной профессиональной программы

Титульный лист (образец)

**B&D**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

Принято на заседании Ученого совета Протокол № _____ « _____ » _____ 2016 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор _____ С.С. Юров « _____ » _____ 2016 г.
---	--

### ПРОГРАММА

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Педагогическая деятельность в профессиональном  
образовании и дополнительном профессиональном  
образовании»**

Москва, 2016

(возможно размещать на оборотной стороне титульного листа)

Разработчики программы профессиональной переподготовки:  
*ФИО, ученая степень, ученое звание*

Разработчики рабочих программ:  
*ФИО, ученая степень, ученое звание*

Рецензенты:

*ФИО, ученая степень, ученое звание,*

*место работы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*ФИО, ученая степень, ученое звание,*

*место работы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа рекомендована к реализации ученым советом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Краткая аннотация программы

Программа профессиональной переподготовки «*название программы*» соответствует требованиям профессионального стандарта "*название стандарта*" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_)

Требования к поступающим на обучение:

Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, а также на получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

После успешного освоения программы слушатели получают (название документа) с присвоением квалификации: \_\_\_\_\_

(если предусмотрено присвоение квалификации)

Программа реализуется в объеме \_\_\_\_\_ часов, что составляет \_\_\_\_ЗЕТ

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр
1 Цель программы	
2 Планируемые результаты обучения	
3 Учебный план	
4 Календарный учебный график	
5 Организационно-педагогические условия реализации программы	
6 Формы аттестации и критерии оценивания результатов обучения	
Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 2 Рабочая программа практики /стажировки	
Приложение 3 Программа итоговой аттестации	
Приложение 4 Расписание учебных занятий	
Приложение 5 Сведения о ППС, участвующих в реализации программы	
Приложение 6 Рецензия на программу профессиональной переподготовки	

## Введение

### Вводные сведения

Перечень используемых в программе сокращений:

ВО - высшее образование

ОК - общекультурные компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ТФ - трудовая функция

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

### ОТФ:

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО (указывается шифр и название стандарта)
Трудовые функции: .....	Виды профессиональной деятельности .....

## 1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Подготовка обучающихся для выполнения следующих видов профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Уровень квалификации: \_\_\_\_\_ (согласно Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Совершенствование имеющихся компетенций: \_\_\_\_\_

Формирование новых компетенций: \_\_\_\_\_

Формирование индивидуального портфолио

Таблица 3 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы и их декомпозиция

Виды деятельности /трудовая функция	компетенции	владеть	уметь	знать

<i>Шифр и название</i>	<i>Шифр и содержание</i>	<i>описание</i>	<i>описание</i>	<i>описание</i>
------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Таблица 4 – Соотнесение трудовых действий и трудовых функций профессионального стандарта\*

Трудовые функции	Трудовые действия в рамках ТФ
Шифр и содержание	1 2 3
Шифр и содержание	1 2 3
Шифр и содержание	1 2 3

Таблица не является обязательной, но желательна, т.к. используется при формировании РПД разработчиками

Таблица 5- Матрица компетенций с указанием оценочных средств (образец)

Код компетенции / ОС	ОП 0.1	ОП 0.2	ОП 0.3	ОП 0.4	СП 0.1	СП 0.2	СП 0.3	СП 0.4	ДВ 1.1/1.2.	ДВ 2.1/2.2.	Стажировка	Итоговая аттестация	Результаты, входящие в портфолио обучающегося
ОК1		X											-
ОПК1	X				X							X	-
ОПК2			X			X		X	X			X	-
ПК1						X	X		X	X	X	X	Открытое занятие
ПК2								X	X	X		X	Мероприятие
ПК3				X			X					X	Публикация со студентом
ПК4					X	X		X	X	X	X	X	РПД
ПК5					X	X	X	X	X			X	ФОС, КИМ
ПК6					X	X	X	X	X			X	Методическая разработка
Форма аттестации	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		ИА	

Т – тестовое задание (зачет или экзамен) – промежуточная аттестация

С – собеседование (устный зачет или экзамен) - промежуточная аттестация

### 3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Трудоемкость:** \_\_\_ ЗЕТ, что составляет \_\_\_ часов учебных занятий

**Срок обучения:** \_\_\_ недель

Режим занятий: форма обучения \_\_\_\_\_ с использованием ДОТ (например)

№	Учебная дисциплина	Всего часов	Зачетных единиц	В том числе		Форма контроля	
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
				лекции	практические		
	Итоговая аттестация			Указывается вид итоговой аттестации			

### Календарный учебный график (образец)

#### 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
I																		Э	К	К																Э	Э	П	П	Д	Д	=	=	=	=	=	=

#### 2. Сводные данные

		Курс 1			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	16	14	30	30
Э	Экзаменационные сессии	1	2	3	3
П	Производственная практика		2	2	2
Д	Выпускная квалификационная работа		2	2	2
К	Каникулы	2		2	2
<b>Итого</b>		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами министерства образования науки РФ, уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» лицензией №1046 от 09 июля 2014 г., Приложением 1-2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Серия 90П01№0036205 (размещена на сайте образовательной организации <http://obe.ru/wp-content/uploads/2016/12/img307.jpg>)

### 5.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающего реализацию программы профессиональной переподготовки содержатся в Приложении 5

### 1.2. Требования к материально-техническим и информационным условиям

### 1.3. Требования к организации образовательного процесса

## 6 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме собеседования по теоретическим вопросам (проверка знаний) с просмотром сформированного индивидуального портфолио.

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания <i>знания, умения, владение</i>	Объект оценивания - <i>продукт деятельности процесс, продукт и процесс</i>	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации (Приложение 3)