

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 26.04.2024 16:20:11

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da520a4b7b74

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.08 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг и реклама»

Форма обучения:


очная, очно-заочная

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«19» июня 2023 г.


_____ /Е.М. Бронникова /
(подпись)


«19» марта 2023 г.


_____ /А.В. Федоров /
(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ / Е.С. Мальцева /
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

Задачи:

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Общепрофессиональной подготовки.

Осваивается: 7 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач |

| | | |
|---|---|---|
| системный подход для решения поставленных задач | | Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации | Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения | Знает: основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Умеет: определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Владеет: навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения |
| | ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования | Знает: способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Умеет: выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Владеет: навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- | ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и | Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | формулирует бизнес-идею | бизнес-идею Владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи |
|--|-------------------------|--|

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 5 зачетных единиц (180 часов).

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | |
|--|--|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Аудиторные занятия | 54 | 36 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| Лекции | 36 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Лабораторные работы | - | - |
| Самостоятельная работа | 90 | 108 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| часы на выполнение КР / КП | | |
| Промежуточная аттестация: | | |
| Вид | Экзамен – 7 семестр | |
| Трудоемкость (час.) | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость з.е. / часов | 5 з.е. / 180 час. | |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы дисциплины | | Количество часов (по формам обучения) | | | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| № | Наименование | Очная | | | | Очно-заочная | | | |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
| 1 | Введение в бизнес-планирование | 2 | - | - | 10 | 2 | - | - | 10 |
| 2 | Подготовка к разработке бизнес-плана | 4 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 12 |
| 3 | Оценка текущего положения организации | 4 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 12 |
| 4 | Оценка текущих характеристик внешней среды организации | 4 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 12 |
| 5 | Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации | 4 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 12 |

| Темы дисциплины | | Количество часов (по формам обучения) | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| № | Наименование | Очная | | | | Очно-заочная | | | |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
| 6 | Разработка заключительных разделов бизнес-плана | 4 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 12 |
| 7 | Заключительные этапы разработки бизнес-плана | 6 | 4 | - | 10 | 2 | 4 | - | 14 |
| 8 | Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации | 6 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 14 |
| 9 | Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса | 2 | 2 | - | 10 | 2 | 2 | - | 10 |
| Итого (часов) | | 36 | 18 | - | 90 | 18 | 18 | - | 108 |
| Форма контроля: | | экзамен | | | 36 | экзамен | | | 36 |
| Всего по дисциплине: | | 180 / 5 з.е. | | | | 180 / 5 з.е. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в бизнес-планирование

Понятие бизнес-планирования. Понятие плана. Социальная ответственность бизнеса: экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество: взаимодействие, этика бизнеса. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

Тема 2. Подготовка к разработке бизнес-плана

Формирование рабочей команды. Распределение обязанностей и ответственности между членами рабочей команды. Составление плана работы рабочей команды. Разработка факторов успеха и критериев оценки итогового пакета документов для бизнеса. Разработка и подписание договора с заказчиком.

Тема 3. Оценка текущего положения организации

Описание организации. Стратегическая позиция организации. Оценка рисков.

Тема 4. Оценка текущих характеристик внешней среды организации

Анализ отрасли и тенденций ее развития. Целевой рынок. Конкуренция.

Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации

Маркетинговая деятельность. Операционная деятельность. Технологическая деятельность. Организационная деятельность. Финансовая деятельность.

Тема 6. Разработка заключительных разделов бизнес-плана

Социальная ответственность. Экологическая ответственность. Направления развития организации. Условия выхода организации из бизнеса. Резюме для заказчика.

Тема 7. Заключительные этапы разработки бизнес-плана

Подготовка итогового варианта бизнес-плана. Подготовка презентации бизнес-плана.

Тема 8. Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации

Структура типовой бизнес-модели. Определение бизнес-модели. Оценка среды бизнес-модели. Разработка плана реализации бизнес-модели.

Тема 9. Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса

Оценка рабочей командой разработанных документов для бизнеса на соответствие факторам успеха и критериям оценки. Рассылка итогового пакета документов для бизнеса (бизнес-плана и бизнес-модели) рецензентам. Разработка сценария подготовки и проведения презентации итогового пакета документов. Проведение презентации бизнес-плана и бизнес-модели для бизнеса.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>
2. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
5. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
6. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

7. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации
10. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных Всемирной торговой организации

11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. www.eur.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы
13. www.dis.ru - Издательская группа «Дело и сервис»
14. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ
15. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0>– методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет № 423- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.О.04.08 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Маркетинг и реклама»

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> | <p>Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p> |
| <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> | <p>Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> | <p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> | <p>Знает: основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Умеет: определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Владеет: навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> |
| | <p>ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-</p> | <p>Знает: способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | управленческих решений при неопределенности параметров планирования | Умеет: выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Владеет: навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею | Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею Владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|---|---|---|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Не знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач Не умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Не владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач | В целом знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки В целом умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки В целом владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки | Знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда допускает ошибки Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда испытывает затруднения Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда испытывает затруднения | Знает: особенности применения системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Не знает: основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p>Не умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p>Не владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p> | <p>В целом знает: основы целеполагания и принципы достижения целей, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но часто испытывает затруднения</p> | <p>Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей, но иногда допускает ошибки</p> <p>Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но иногда испытывает затруднения</p> <p>Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но иногда испытывает затруднения</p> | <p>Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p>Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p>Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p> |
| <p>Не знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p>Не умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p>Не владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> | <p>В целом знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но</p> | <p>Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда допускает ошибки</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда испытывает затруднения</p> <p>Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но</p> | <p>Знает: основы принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p>Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| решений при неопределенности параметров планирования | эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования, но часто испытывает затруднения | эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования, но иногда испытывает затруднения | неопределенности параметров планирования |
| <p>Не знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> <p>Не умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею</p> <p>Не владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> | <p>В целом знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею, но допускает грубые ошибки</p> <p>В целом владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но допускает грубые ошибки</p> | <p>Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но иногда допускает ошибки</p> <p>Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею, но иногда испытывает затруднения</p> <p>Владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но иногда испытывает затруднения</p> | <p>Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> <p>Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею</p> <p>Владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> |

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Пример теста:

1. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
 - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - в) основные идеи реализации проекта
 - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий

- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

11. Цели проекта должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

14. В описании цели проекта должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
- б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
- в) основные идеи реализации проекта
- г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- д) верны все ответы

17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО

- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

19. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример тем для рефератов:

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Разработка и формирование стратегии фирмы.
6. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
7. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
8. Бизнес – план инвестиционного проекта.
9. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
10. Бизнес – план оказания услуги.
11. Бизнес – план создания новой фирмы.
12. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14. Маркетинг в бизнес-планировании.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес – планирование.
18. Презентация бизнес-плана.

19. Менеджмент и бизнес-планирование.
20. Бизнес-план открытия туристического агентства.
21. Бизнес-план открытия пиццерии.
22. Бизнес-план автосервиса.
23. Бизнес-план салона-парикмахерской.
24. Бизнес-план свадебного салона.
25. Бизнес-план агентства недвижимости.
26. Бизнес-план производства пластиковых окон.
27. Бизнес-план фотостудии.
28. Бизнес-план кафе.
29. Бизнес-план возрождения промысла.
30. Бизнес-план малого предприятия.
31. Бизнес-план оздоровительного центра.
32. Бизнес-план косметического салона.
33. Бизнес-план пекарни-магазина.
34. Бизнес-план газеты.
35. Бизнес-план центра развития детей.
36. Бизнес-план досугового центра.
37. Бизнес-план кадрового агентства.
38. Бизнес-план компьютерного сервиса.
39. Бизнес-план кофейни.
40. Бизнес-план стоматологического центра.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену:

1. Поиск инвесторов.
2. Резюме для заказчика.
3. Формы собственности.
4. Основные виды бизнеса.
5. Презентация бизнес-плана.
6. Родовые признаки бизнеса.
7. Основные концепции бизнеса.
8. Критерии успешного бизнеса.
9. Ошибки бизнес-планирования.
10. Цели разработки бизнес-планов.
11. Критерии оценки бизнес-планов.
12. Стандарты бизнес-планирования.
13. Виды рынков и их характеристики.
14. Основные участники бизнеса и их цели.
15. Требования к составлению бизнес-планов.
16. Основные этапы разработки бизнес-планов.
17. Финансы: цели, содержание, результаты.
18. Конкуренция: цели, содержание, результаты.
19. Целевой рынок: цели, содержание, результаты.
20. Концепция бизнеса: цели, содержание, результаты.

21. Описание компании: цели, содержание, результаты.
22. Технологический план: цели, содержание, результаты.
23. Организационный план: цели, содержание, результаты.
24. Операционная деятельность: цели, содержание, результаты.
25. Анализ отрасли и тенденций её развития: цели, содержание, результаты.
26. Стратегическая позиция и оценка рисков: цели, содержание, результаты.
27. Маркетинговый план и стратегия продаж: цели, содержание, результаты.
28. Социальная и экологическая ответственность: цели, содержание, результаты.
29. Развитие, основные вехи и условия выхода из бизнеса: цели, содержание, результаты.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

| 4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой) | Двух- балльная шкала (зачет) | Показатели | Критерии |
|---|---------------------------------------|--|---|
| Отлично | зачтено | 1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. | глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы |
| Хорошо | | 2. Аргументированность выводов. | глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки |
| Удовлетворительно | | 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость. | знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | | существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя |

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 10 от 22.06.2023 г.).