

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 06.03.2024 16:31:28
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da576261144f9b644b8f14



Адрес: 125080, Москва, Чертановская организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
Протокол № 04-23 от 24.08.2022г.
Председатель Ученого совета
Ректор _____ С.С. Юров
« 24 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АНО ВО «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

МОСКВА 2023

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Заместитель руководителя направления Аналитического отдела		Н.Л. Подгорнова	
Согласовано	Первый проректор		С.С. Дымова	
Согласовано	Декан ФДМ		В.В. Самсонова	
Согласовано	Декан ФУБ		Н.Е. Козырева	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт) для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы ДПО) на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования Института (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Прием в Институт осуществляется по заявлениям лиц, поступающих на обучение (далее – поступающий), на основании Договора, заключаемого с поступающим или его законным представителем, и/или заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение поступающего.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам утверждается приказом ректора Института.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также путем их сочетания.

2. Организация приема документов

2.1. Организация работы по приему на обучение по образовательным программам ДПО обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам ДПО в Институт осуществляется без вступительных испытаний и без организации конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Организация приема в Институт осуществляется менеджерами структурных подразделений, реализующих образовательные программы ДПО, которые обеспечивают прием документов, а также личный прием поступающих. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех документов.

2.4. При приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

— заявление-анкета поступающего (в соответствии с формой, установленной институтом - Приложение 1),

— документ, удостоверяющий личность и гражданство;

— 2 фотографии размером 3 x 4,

— согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

— копию документа о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документа, подтверждающего факт освоения поступающим программ среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в Институт (в случае, когда поступающий обучается по программе среднего профессионального или высшего образования);

— копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.5. Если поступающим представлены документы на иностранном языке, то такие документы должны быть представлены с нотариально-заверенным переводом, а также должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Если поступающим представлен документ об иностранном образовании и (или) квалификации, который не признается в Российской Федерации в силу закона или на основании международных договоров (соглашений), то поступающему необходимо пройти процедуру признания иностранного документа об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление на обучение в Институт на основании иностранного документа об образовании и (или) квалификации возможно только в случае, если такое образование (квалификация) признаются в Российской Федерации.

2.6. Институт обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, с выпиской из

реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещая сведений и документы на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www: obe.ru](http://www.obe.ru), а также путем предоставления свободного доступа к информационному стенду в помещениях Института.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление поступающих на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Уполномоченное лицо Института обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. В случае соответствия представленных документов и сведений лица, поступающего на обучение, требованиям законодательства Российской Федерации, и принятия решения о возможности его зачисления на обучение, с ним и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается Договор.

3.4. После заключения Договора по выбранной образовательной программе и оплаты стоимости обучения Институт производит зачисление на обучение приказом ректора.

3.5. В исключительных случаях зачисление обучающегося может быть осуществлено в группу, уже начавшую обучение. Зачисление обучающегося в начавшую обучение группу осуществляется на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся, зачисляемый позднее срока начала обучения группы, обязан до даты проведения итоговой аттестации ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся за период с даты начала обучения группы до даты его зачисления на обучение.

Ректору АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,
С.С. Юрову

от _____

проживающего(ей) по адресу: (с указанием индекса) _____

тел. сот: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

Прошу допустить меня к обучению на курсах в Институте бизнеса и дизайна по программе

_____ (наименование программы)

Очно-заочной формы _____

(в группу утреннюю, вечернюю, выходного дня)

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство _____ Пол _____ Дата рождения _____

Уровень образования: _____

(среднее общее, среднее профессиональное, высшее), (специалитет, бакалавриат, магистратура)

Получил(а) образование

в _____

(наименование образовательной организации)

Год окончания _____ Форма обучения: _____

Специальность по диплому: _____

Диплом (№ и серия): _____ Дата выдачи: _____

Дополнительные сведения:

Место работы: _____

Должность (специальность): _____

Откуда вы узнали о наших курсах: _____

Дополнительный контактный телефон/эл. почта для _____

С Порядком приема, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, порядком проведения вступительных испытаний и условиями зачисления ознакомлен(а)

« » _____ 2021г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных поступающего, обучающегося**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, обучающегося)

Документ, удостоверяющий личность (или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Документ / _____ : серия _____, номер _____, дата
выдачи _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства или

по месту пребывания (фактического проживания))

именуемый (ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна», (далее – Институт)**

зарегистрированному по адресу: **129090, Москва, Протопоповский пер., д.9, стр.1**

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Институт обязуется использовать персональные данные Субъекта только с целью: защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; обеспечения действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института; обеспечения информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах на официальных сайтах Института, на информационных стендах, иных источниках информации; идентификации личности Субъекта; предоставления предусмотренных законодательством социальных гарантий и льгот; взаимодействия с федеральными органами власти (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, правоохранительные органы, налоговые органы, надзорные органы и др.); обеспечения функционирования информационных систем Института; предоставления персональных данных поступающих и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; обеспечения возможности использования сервисов банковских и иных организаций для оплаты образовательных и иных услуг.

3. Перечень персональных данных обучающегося (поступающего), обрабатываемых Институтом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных поступающего и обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- | | | |
|---|---|--|
| Фамилия, имя, отчество; | · | Сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах); |
| Год, месяц, день и место рождения, пол; | · | Результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; |
| Гражданство; | · | Сведения, содержащиеся в конкурсном деле: основа обучения, форма обучения; |
| Серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи; | · | Банковские реквизиты; |
| Адрес регистрации по месту жительства, | · | Направление подготовки; факультет, кафедра, группа; |
| Фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон; | · | Содержание договора на обучение; |
| Номер страхового свидетельства (СНИЛС); | · | Иные сведения, с которыми поступающий и (или) обучающийся считает нужным ознакомить Институт, либо дополнительная информация необходимая Институту в связи с заявленными целями обработки персональных данных. |
| Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании; | · | |
| Результаты вступительных испытаний; | · | |
| Место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты; | · | |
| Персональные биометрические (фотографические) изображения, в том числе содержащиеся в личном деле, учебной карточке студента, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск); | · | |
| Видеоизображения; | · | |
| Приказы, содержащиеся в личном деле; | · | |
| Сведения, содержащиеся в личном деле: основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки и иная указанная в ней информация; | · | |

4. Субъект согласен на хранение Институтом копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах.

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя, отчество; институт /факультет; группа; сведения об ученых степенях; сведения о результатах вступительных испытаний; результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; результаты успеваемости обучения.

6. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: государственные и муниципальные органы и учреждения; медицинские учреждения для организации Институтом медицинского обслуживания и медицинских осмотров; иные организации, в том числе организации, связанные с Институтом договорными обязательствами. При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

7. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

10. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

12. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Института.

13. С Политикой в отношении обработки персональных данных в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников поступающих и обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», ознакомлен (а).

14. Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных поступающего и обучающегося

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО))

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность (или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

паспорт/_____: серия _____, номер _____, дата

выдачи _____,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие права законного представителя, в случае если законный представитель не является родителем)

зарегистрированный (ая) по

адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

—,

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

с настоящим согласием на обработку персональных данных ознакомлен(а), даю несовершеннолетнему

_____ согласие на его

подписание.

Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)