

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 09.04.2024 17:47:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da9a044b014b814

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«22» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; предпринимательский

Направленность (профиль):

«Международный бизнес и предпринимательство»

Форма обучения:

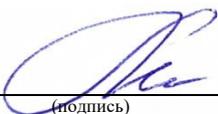
очная

Москва – 2024

Разработчик (и):

Мальцева Елена Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

«19» февраля 2024 г.



(подпись) /Е.С. Мальцева /

Бронникова Евгения Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«19» февраля 2024 г.



(подпись) /Е.М. Бронникова /

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 12.08.2020 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



(подпись) /Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



(подпись) / Е.С. Мальцева /

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры №7 от «20» февраля 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – Программа) распространяется на выпускников направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство».

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе:

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

– Основной профессиональной образовательной программой для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»;

– Учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»;

– Устава АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;

– Локальных нормативных актов АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студентов и определяет содержание и форму отчетности в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ) – 324 часа, которая включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определены действующим учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком.

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность		
				В неделях	В академических часах	Часы контактной работы / СРС
Очная	4	8	9	6	324	6 / 318

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. В частности, проверяется уровень освоения следующих компетенций выпускниками-бакалаврами по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»:

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методику поиска необходимой информации и системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения достижения</p>	<p>Знать: основы целеполагания и принципы достижения целей, правовые, экономические и этические нормы, необходимые для реализации проектной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задач, способами решения конкретных задач в проектной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества, нормы и правила командной работы;</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды;</p> <p>Владеть: приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, методы формирования и поддержания этичного климата в организации; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками деловых коммуникаций и этикета делового общения; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знать: философские и этические концепции различных культурных кластеров; основы деловой и межкультурной коммуникации, этапы исторического развития и социокультурные традиции общества; религиозно-культурные отличия общества, основанные на историческом процессе развития цивилизаций Уметь: анализировать современное состояние общества, опираясь на знание этапов исторического развития, социокультурных традиций, философских и этических концепций; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с учетом межкультурного разнообразия Владеть: способами выявления и исторического анализа современного состояния, проблем и потребностей общества, учитывая их философские и этические истоки; способами восприятия межкультурного разнообразия общества и технологиями межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>Знать: методы тайм-менеджмента и способы управления временем; основы проектирования траектории профессионального роста</p> <p>Уметь: рационально планировать свое время, организовывать рабочий процесс, проектировать этапы выполнения личностных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: технологиями планирования и проектирования на основе тайм-менеджмента; инструментами непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знать: основы физической культуры и спорта для осознанного выбора физкультурно-спортивных и здоровьесберегающих технологий, основы проектирования оздоровительных комплексов по физической культуре</p> <p>Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, методами физического самосовершенствования и технологиями здоровьесбережения для осуществления успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий</p> <p>Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>Владеть: способностью применять теоретические и практические знания в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий</p>

			жизнедеятельности и сохранения природной среды; навыками применения оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знать: особенности и специфику профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, основные способы и методы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть: способностью осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, способностью содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p>	<p>Знать: принципы и законы функционирования рыночной экономики и отдельных ее субъектов (бизнес, домохозяйства); цели, формы и методы государственного участия и регулирования экономики; основные принципы организации и функционирования финансовой системы и правила рационального поведения субъектов рыночной экономики</p> <p>Уметь: принимать решения, основанные на минимизации альтернативных издержек и анализе имеющихся ресурсов и возможностей; находить и анализировать информацию для принятия обоснованных и рациональных решений</p> <p>Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов и принятия обоснованных экономических решений в условиях ограниченных ресурсов и государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-11.1. Демонстрирует способность анализировать причины и условия возникновения экстремизма, терроризма и коррупционного	Знать: причины и условия, способствующие возникновению явлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, законодательство РФ и правовые нормы о противодействии экстремизму,

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	поведения, а также оценивать негативные последствия их проявлений УК-11.2. Демонстрирует знание правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению и применяет их в профессиональной деятельности	терроризму и коррупционному поведению и порядок их применения в профессиональной деятельности Уметь: анализировать причины и условия возникновения экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, а также оценивать негативные последствия их проявлений; правильно трактовать и применять нормативно-правовые акты о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению и применять их в профессиональной деятельности Владеть: способностью анализировать причины и условия возникновения экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, а также оценивать негативные последствия их проявлений; навыком правильной трактовки и применения в процессе осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
--	---	---	--

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности	Знает: современное состояние экономики, тенденции ее развития и методологию оценки условий для предпринимательской и профессиональной деятельности Умеет: анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности Владеет: навыком анализа и правильной интерпретации данных о современном состоянии экономики, выявления тенденции ее развития и оценивания условия для предпринимательской и профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
		Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации
	ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников	Знает: методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников Умеет: определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников Владеет: способностью применять методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников
	ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации	Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации Владеет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий	Знает: методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием современного инструментария информационных технологий Владеет: навыком сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий
	ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач Владеет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения	Знает: основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Умеет: определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения Владеет: навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
<p>значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий</p>	<p>Знает: основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий Умеет: применять основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий Владеет: пониманием основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий</p>
	<p>ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p>Знает: способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Умеет: выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Владеет: навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею</p>	<p>Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею Владеет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p>
	<p>ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: способы и методы сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять способы и методы сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: навыком применения способов и методов сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и</p>	<p>Знает: методологию анализа и соотношения данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
	<p>потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p>	<p>Умеет: анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей Владеет: способностью анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей</p>
	<p>ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>	<p>Знает: различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений Умеет: использовать в профессиональной деятельности различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений Владеет: навыком использования различных подходов к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p>
	<p>ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-5.3. Разрабатывает оригинальные программные средства для решения профессиональных задач с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий</p>	<p>Знает: инструменты разработки оригинальных программных средств для решения профессиональных задач с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, Умеет: разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий Владеет: способностью разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	Знает: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий Умеет: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий
	ОПК-6.2. Способен применять современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач	Знает: способы и методы применения современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач Умеет: применять современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач Владеет: навыком применения современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации	Знает: методологию и инструментарий осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации Умеет: осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации Владеет: навыком осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации
	ПК-1.2. Демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке	Знает: инструменты и методы стратегического анализа, этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке Умеет: применять методы и инструменты стратегического анализа, проводить сценарный анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке Владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
	ПК-1.3. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	Знает: методологию сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений Умеет: выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений Владеет: способностью выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-2.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке	Знает: экономические и социальные условия и методы их оценки, влияющие на осуществление предпринимательской деятельности, включая международный рынок. Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке Владеет: навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке
	ПК-2.2. Демонстрирует способность выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: методологию выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей Умеет: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеет: навыком выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-3.1. Выявляет и анализирует бизнес-потребности, формулирует стратегические цели и определяет мероприятия, необходимые для их достижения	Знает: инструментарий анализа бизнес-потребностей, постановки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения Умеет: анализировать бизнес-потребности, формулировать стратегические цели и определять мероприятия, необходимые для их достижения Владеет: навыком выявления и анализа бизнес-потребностей, формулировки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения
	ПК-3.2. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски с целью разработки комплекса мероприятий по их минимизации	Знает: методологию выявления, регистрации, анализа и классификации рисков с целью разработки комплекса мероприятий по их минимизации Умеет: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски с целью разработки комплекса мероприятий по их минимизации Владеет: навыком выявления, регистрации, анализа и классификации рисков с целью разработки комплекса мероприятий по их минимизации

При проведении Государственной итоговой аттестации определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

6.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин, формирующих его, как бакалавра, по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по учебным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ (проектов), которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области менеджмента и маркетинга, подтвердить наличие и уровень освоения профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении практических исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию практической деятельности в рамках конкретного направления подготовки;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации;
- овладение методикой внедрения разработанных предложений в практику деятельности предприятий.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в своей выпускной квалификационной работе должен показать:

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также тенденциях развития российской и мировой экономик;
- владеть методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;

- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента;
- способность пользоваться профессиональной литературой, в том числе и на иностранных языках;
- подготовку к продолжению образования, умение приобретать новые знания, включая использование современных интеллектуальных систем и информационных технологий;
- знания основных положений в области управленческих и социальных наук, способность анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) выпускной работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление выпускной работы.

6.2. Выбор темы выпускной работы и её утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденным выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, если она соответствует направлению подготовки и направленности (профилю), по которому он обучался, и согласовать ее непосредственно с заведующим выпускающей кафедры или заместителем декана факультета управления бизнесом по учебно-методической работе.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий, осветить особенности их маркетинговой деятельности. В этой связи, следует учесть место прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики. Как правило, выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где студент ранее проходил практику, и в этом случае содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению на имя декана, согласовывается с

заведующим кафедрой, и оформляется приказом ректора АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Научный руководитель назначается студенту из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

Списки фамилий студентов, тем выпускных квалификационных работ, фамилий научных руководителей передаются в соответствующие структуры АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» для согласования и уточнения тем и научных руководителей. После согласования готовится проект приказа об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента.

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее шести месяцев до дня их защиты.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

После издания приказа и выдачи задания по выпускной квалификационной работе темы работ изменению не подлежат.

6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Независимо от темы выпускная квалификационная работа должна содержать следующие обязательные составные части:

1. **Титульный лист** установленного образца.
2. **Задание** на выполнение выпускной квалификационной работы.

Обязательными составными частями задания являются:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа;
- формулирование проблемы, стоящей перед рассматриваемой организацией и предложений по ее решению;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

3. **Содержание** включает в себя наименования глав и параграфов ВКР. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав и параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности с указанием номеров страниц.

4. **Введение.** Здесь раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет исследования, ставятся цель и задачи, определяются теоретические основы, информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет), методы исследования. Во введении не следует давать определения, информацию в форме таблиц или рисунков. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

5. **Основная часть работы** состоит из теоретической, расчетно-аналитической и практической глав, разбитых на параграфы.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами. Выводы – новые суждения, а, точнее - умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала данной главы.

6. **Заключение** содержит общие итоги выпускной квалификационной работы, перечисляются конкретные результаты, полученные обучающимся, указываются направления использования предложенных им теоретических и практических решений.

7. **Список литературы** включает все источники, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе. Он должен **содержать не менее 40 позиций**.

8. **Приложение**. В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы, результаты расчетов и т.д.

Минимальный объем выпускной квалификационной работы – 65 страниц. В данный объем не включают титульный лист, лист задания на ВКР, лист содержания, список литературы и приложения.

При написании ВКР следует соблюдать рекомендации к каждой из ее частей.

Во введении обязательными элементами являются **объект и предмет исследования**.

Объект исследования – это совокупность связей, отношений и свойств, существующая объективно и служащая источником необходимой для исследователя информации.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование. Например, объектом исследования ВКР на тему «Оценка рисков и возможностей при ведении международного бизнеса (на примере компании GlobalTech)» будет организация – компания GlobalTech, а предметом – процесс оценки рисков и возможностей в международном бизнесе, а так же факторы, влияющие на успешное ведение международного бизнеса.

При написании ВКР следует учитывать, что именно **предмет** определяет тему выпускной квалификационной работы.

Для исследования предмета формулируются **цель и задачи исследования**, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

Целью выпускной квалификационной работы может быть развитие теории или совершенствование практики управления (чаще всего она совпадает с названием работы). Так, например, для темы ВКР «Оценка рисков и возможностей при ведении международного бизнеса (на примере компании GlobalTech)» целью исследования является: «Разработка мероприятий по выявлению стратегий снижения рисков и оптимизации успешности ведения международной деятельности компанией GlobalTech». Таким образом, цель очень созвучна с названием темы. Для достижения поставленной цели определяются задачи исследования. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить планируемые результаты. Формулировка задач очень тесно связана с названием параграфов. Каждая задача представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Например, для достижения вышеназванной цели следует решить следующие задачи:

- проанализировать основные принципы и методы оценки рисков в международном бизнесе, а также определить ключевые факторы, влияющие на риски при экспансии компании за рубеж;

- проанализировать конкретные риски, с которыми сталкивается компания GlobalTech при развитии своего международного бизнеса: финансовые, политические, рыночные, технологические и другие;

- оценить возможности для расширения бизнеса компании GlobalTech на международном рынке: выявить потенциальные рынки сбыта, провести анализ конкурентной среды, определить перспективные стратегии развития;

- выработать рекомендаций по снижению рисков и оптимизации управления ими в процессе международной деятельности компании GlobalTech, включая разработку стратегий риск-менеджмента и улучшение бизнес-процессов;

- предложение практических рекомендаций и решений, направленных на повышение эффективности международной деятельности компании GlobalTech и минимизацию негативного воздействия рисков на ее бизнес.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Анализ. Предполагает рассмотрение предмета или явления с учетом его индивидуальных свойств, или признаков.

Синтез. Объединяет отдельные элементы (признаки, свойства) в одно целое.

Моделирование. Существующий объект исследования проектируется на определенную модель.

Аналогия. Подчеркивает сходство отдельных предметов по каким-либо качествам.

Индукция. Рассуждение от общего к частному.

Дедукция. Выводы делаются с учетом множества частных свойств предметов.

Обобщение. Рассматривается множество признаков, чтобы сделать общий вывод об явлении или предмете.

Классификация. Предметы или явления делятся на определенные категории по отдельно взятому показателю.

Наблюдение. Основывается на объективном восприятии происходящего с целью получение определенной информации о качествах и свойствах предметов.

Сравнение. Предполагает сравнение определенного числа предметов между собой по отдельно взятому свойству.

Измерение. Основывается на точных расчетах и числовых показателях.

Эксперимент. Заключается в испытании или тестировании изучаемых объектов или явлений в контролируемых или специально созданных условиях.

Выбор методов нужно делать обдуманно и с учетом специфики своей темы. Они согласовываются с задачами и целями, озвученными в работе.

В выпускных квалификационных работах наиболее часто используются методы: теоретического анализа, изучения материалов научных и периодических изданий по проблеме, документального анализа, опроса экспертов, наблюдения.

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц

В первой главе (теоретической) ВКР раскрываются теоретические и методические основы предмета исследования.

При работе над первой главой изучается учебная литература, монографии, научные публикации по проблеме исследования. Обобщается опыт и методы исследования. Все это необходимо для обоснования выбранной научной концепции (в условиях альтернативных подходов и множественности научных взглядов на проблему), методов исследования, которые будут использоваться в процессе анализа проблемы и выработки рекомендаций во второй и третьей главах ВКР.

В рамках написания данной главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций (предприятий);
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организации.

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме.

Если тема выпускной квалификационной работы несет в себе требование анализа, оценки эффективности, разработки процесса, то в теоретической части должны быть изложены методы анализа, методы оценки эффективности, этапы и методики процесса разработки и др.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники.

В первой главе ВКР рассматриваются и излагаются теоретические аспекты исследуемой темы.

Глава должна заканчиваться краткими выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять в пределах 3 – 5 пунктов.

Рекомендуемый объем первой главы – 20-22 страницы.

Во второй главе (аналитической) проводится анализ проблемы исследования на конкретной организации по теме ВКР (в нашем примере – это компания GlobalTech)

В этой главе анализируется текущее состояние анализируемой проблемы в конкретной организации (в нашем примере - компании GlobalTech). Материалами для анализа могут быть нормативные документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.), планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

В нашем примере это могут быть:

1. Финансовая отчетность компании GlobalTech, такая как отчеты о прибылях и убытках, отчеты о движении денежных средств, балансовые отчеты и др., чтобы оценить финансовое состояние и степень рисков для бизнеса компании.

2. Статистические данные и аналитика: статистические данные и аналитика непосредственно компании, а так же статистические данные и аналитика о международных рынках (нишевые рынки компании), тенденциях внешнеторговой деятельности, миграции капитала и другие данные, чтобы понимать текущую ситуацию в мире и в конкретных регионах, где оперирует компания.

3. Отчеты о рынке и конкурентах: отчеты о рынке, отчеты консалтинговых компаний, отзывы конкурентов и другую информацию о рыночной среде международного бизнеса, чтобы определить конкурентные преимущества и угрозы.

4. Данные об экономической, политической и правовой обстановке в различных странах: данные об экономическом развитии, политической стабильности, налоговом законодательстве, торговых договорах и других факторах, которые могут повлиять на деятельность компании GlobalTech на международных рынках.

Во второй главе сначала даётся краткая характеристика исследуемого объекта, рассматриваются основные показатели его деятельности. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Далее проводится анализ производственной системы (производственно-хозяйственной, финансово-хозяйственной деятельности) и системы управления конкретного объекта исследования.

После этого следует перейти к анализу состояния системы управления исследуемого объекта. Здесь приводится анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации.

В нашем примере анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации, такой как компания GlobalTech, в контексте оценки рисков и возможностей ведения международного бизнеса может быть проведен следующим образом:

1. Линейное руководство:

- изучение структуры управления в компании GlobalTech: определение вертикальной и горизонтальной структуры управления, распределения полномочий и ответственностей;
- оценка эффективности системы руководства: проанализировать, насколько четко определены цели и задачи, как осуществляется мотивация персонала, каким образом осуществляется контроль за выполнением задач.

2. Целевая подсистема:

- изучение стратегических целей компании GlobalTech в международном бизнесе, их соответствие миссии и видению компании;
- оценка направленности целей на минимизацию рисков и на поиске возможностей в международном бизнесе.

3. Функциональные подсистемы:

- исследование ключевых бизнес-процессов компании GlobalTech, в том числе международной дистрибуции, маркетинга, производства и т.д.;
- оценка эффективности функциональных подсистем для выявления возможных рисков и возможностей ведения международного бизнеса.

4. Обеспечивающие подсистемы:

- анализ системы управления качеством, управления персоналом, информационной и финансовой поддержки компании GlobalTech;
- оценка уровня готовности обеспечивающих подсистем к управлению рисками и использованию возможностей в международном бизнесе.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта необходимо определить место в ней исследуемой проблемы и остановиться на подробном анализе её решения в исследуемой организации. При этом автор работы должен определить методы исследования, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация, каким способом анализируются показатели. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и динамику анализируемых показателей. Выявляются факторы, оказывающие как негативное, так и позитивное влияние.

Таким образом, основная задача аналитической части выпускной работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику объекта исследования, проанализировать и оценить качество процесса управления им, проанализировать и оценить результаты управленческой деятельности в той узкой области, которая является предметом исследования ВКР. Полученные выводы должны стать основой для разработки рекомендаций в практической части работы.

При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходимые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В конце главы – краткие выводы.

Рекомендуемый объем второй главы – 20-25 страниц.

В третьей главе (практической) автор аргументированно излагает предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия), осуществляет оценку их эффективности или результативности.

Наиболее важная часть работы с точки зрения практической значимости работы - разработки и обоснования конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы менеджмента. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранение выявленных недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в рамках ВКР по теме «Оценка рисков и возможностей при ведении международного бизнеса на примере компании GlobalTech» для реализации стратегий управления рисками и использования возможностей при ведении международного бизнеса

компании GlobalTech можно предложить следующие конкретные практические рекомендации и шаги:

1. Разработать систему мониторинга, которая позволит своевременно выявлять изменения в рисках и возможностях.
2. Установить четкие критерии оценки рисков и возможностей для проведения своевременных корректирующих действий.
3. Провести детальный анализ рынков, на которых присутствует компания GlobalTech, и выделить наиболее перспективные сегменты.
4. Определить финансовые риски, с которыми сталкивается компания GlobalTech при ведении международного бизнеса и разработать стратегию управления ими, включающую использование финансовых инструментов, хеджирование и др.

В данной главе выполняются расчеты экономической (социально-экономической) эффективности от предлагаемых мероприятий; обосновываются экономические, социальные и другие последствия полученных результатов.

В конце главы – краткие выводы.

Рекомендуемый объем главы 3 – до 20 страниц.

Заключение (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

Список литературы

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативные правовые и литературные источники. Работу над источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий, затем изучаются статьи в научных периодических изданиях. В списке и ссылках должно быть упомянуто **не менее 25% источников не старше 3-х лет**. Список литературы оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в п. 5 настоящих методических указаний.

В **приложение** выносятся документы, на которые есть ссылки в ВКР. Как правило, это большие таблицы, размер которых превышает 1 листа, содержащие финансово-экономические показатели, нормативные документы организации, обработанные анкеты по результатам социологического опроса, инструкции, методики (иные материалы),

разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Последний лист ВКР содержит дату предоставления работы на кафедру и подпись обучающегося.

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который **исключает** употребление местоимений от первого лица. В тексте ВКР необходимо придерживаться научного стиля, применять профессиональную терминологию и лексику, использовать неопределенно-личные предложения (пример: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых слов и терминов). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

6.4. Требования к оформлению работы

Содержание выпускной квалификационной работы следует сразу после титульного листа. Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Каждую новую главу ВКР следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и задании на ВКР нумерация страниц не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами внизу, справа, шрифт Times New Roman - 11 pt.

Автоматическая расстановка переносов в тексте ВКР не допускается.

На титульном листе, после названия темы выпускной квалификационной работы, точка в конце не ставится. Название темы берется в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере компании GlobalTech).

Пример: «Оценка рисков и возможностей при ведении международного бизнеса (на примере компании GlobalTech)»

Задание на ВКР сшивается между титульным листом и листом содержания. Номер страницы на задании на ВКР не проставляется. Оформляется на бланке установленной формы.

Содержание сшивается в ВКР третьим листом и имеет нумерацию страницы - 2. Содержание ВКР включает введение, название глав, параграфы к каждой из глав, заключение, список литературы и приложения с указанием первой страницы, с которой начинаются приложения.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой ВКР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав, а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В работе используется сквозная нумерация страниц, **включая список литературы**. Страницы «Приложения» не нумеруются.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту курсовой работы.

Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Рисунки, которые можно вставить картинками это, например, логотип компании, фото интерьера магазина и т.п. Но, обратите внимание, что Рисунки, которые не имеют прямого смыслового отношения к тексту работы, переносятся в Приложения.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, интервал - 1 или 1,15.

Образец оформления рисунка:

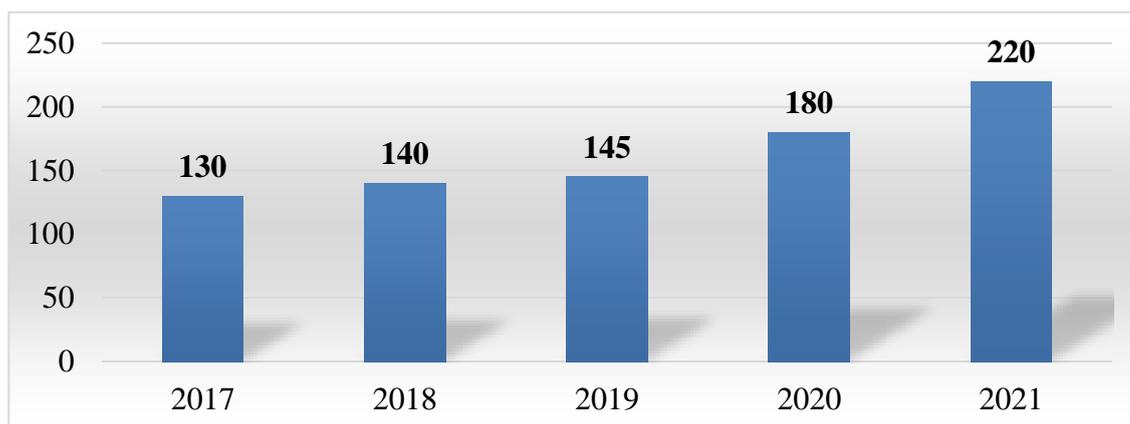


Рис. 1. Показатели выручки OCS за 2017-2021 гг., млрд. руб.

Если рисунок заимствован из учебника, монографии или научной статьи и т.п., то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника, и номер страницы, где приведен рисунок.

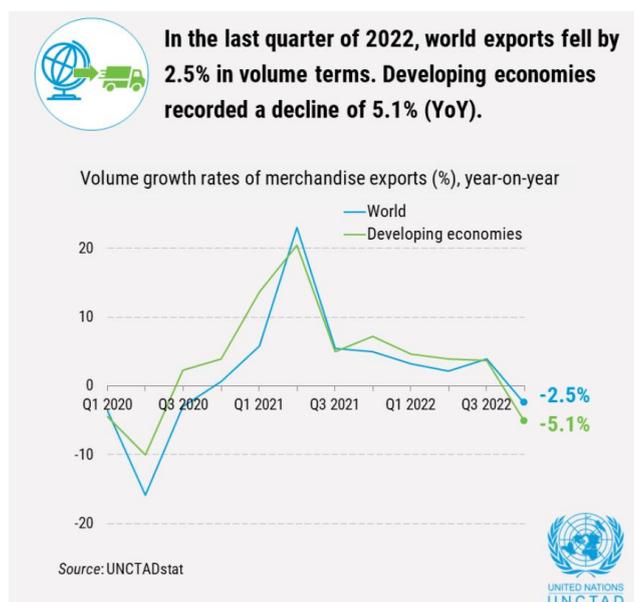


Рис. 2. Объем мирового товарного экспорта, IV квартал 2022 г. по данным UNCTAD [28]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

Оформление списка литературы и ссылок в тексте ВКР

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты.

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),
- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

Оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе необходимо делать ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста работы используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. - №2 от 12.01.2022.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 750с.

2. Чернопяттов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 16.01.2024). –Текст: электронный.

Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2024. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2024).

Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

Пример:

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

Пример:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

Пример:

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3, .).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «Приложение», с указанием соответствующей нумерации, располагается в правом верхнем углу с выравниванием «по правому краю». Точка после номера приложения не ставится. Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой по центру и выделяется жирным шрифтом.

Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц выпускной квалификационной работы.

6.5. Научное руководство подготовкой ВКР

Для обеспечения методического и научного сопровождения написания выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Студент информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по возникающим вопросам.

Соответственно, студенту не следует рассчитывать, что руководитель будет исправлять в работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки. В ходе выполнения работы научный руководитель скорее является оппонентом, который указывает студенту на ошибки аргументации или недостатки изложения и только рекомендует, как их лучше устранить.

Научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Научный руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и составляет письменный отзыв (Приложение 4), в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, если необходимо отмечает недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

6.6 Рецензирование выпускной квалификационной работы

К работе должны быть приложены:

- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 5).

Отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не подшиваются, а прилагаются в отдельных файлах. Научный руководитель рекомендует выпускную квалификационную работу к защите, а рецензент оценивает ее по пятибалльной системе. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов.

Во внешней рецензии должна быть указана должность рецензента, ученая степень и (или) звание (при наличии), подпись рецензента скрепляется печатью организации.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно выпускник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензия представляется в ГЭК вместе с выпускной квалификационной работой и с отзывом научного руководителя.

Если содержание выпускной квалификационной работы не соответствует установленным требованиям, научный руководитель вправе не допустить студента к предзащите ВКР на кафедре.

6.7 Требования к проведению проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований.

Минимальное пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» составляет 70%. Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

6.8 Документы, представляемые на защиту студентом

Студентом предоставляются на защиту следующие документы:

1. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:
 - титульный лист, подписанный студентом и научным руководителем (первый лист, вшивается, Приложение 1);
 - заполненный бланк задания по выпускной квалификационной работе (второй лист, вшивается, Приложение 2);
 - текст выпускной квалификационной работы с содержанием и списком использованной литературы;
 - приложения (если предусмотрены содержанием работы);
 - подписанный последний лист (вшивается, Приложение 3);
2. Отзыв руководителя (прикладывается) (Приложение 4).
3. Рецензия (прикладывается) (Приложение 5).
4. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований, подписанный руководителем ВКР (прикладывается).

6.9. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защите выпускных квалификационных работ предшествует процедура предзащиты ВКР на выпускающей кафедре. Дата и время предзащиты определяется расписанием и объявляется заранее. Предварительная защита ВКР осуществляется перед ведущими преподавателями выпускающей кафедры с научным руководителем и в присутствии студентов, пришедших на предзащиту со своими работами.

На предварительную защиту студент приносит распечатанный, но несшитый текст ВКР, презентацию, текст доклада. На выступление дается, как правило 10-15 мин. Далее студент отвечает на вопросы, получает рекомендации и замечания как по тексту доклада, так и по содержанию презентации основных результатов, полученных в процессе выполнения ВКР. Основная задача предзащиты – получить максимально полное представление о процедуре защиты выпускной квалификационной работы, «отточить» свое выступление, доработать презентацию, сделав ее максимально информативной и результативной.

К защите выпускной квалификационной работы выпускник должен подготовить:

1. Доклад на 10 минут, в котором необходимо четко изложить основные положения выпускной квалификационной работы.
2. Презентацию доклада (10-12 слайдов), которая должна включать титульный слайд и основную часть.

На титульном слайде презентации отражается следующая информация:

- тема выпускной работы;
- основные данные (Ф.И.О. студента, Ф.И.О. научного руководителя, название института).

В **основной части презентации** излагается актуальность темы, рассматриваемые проблемы, цель, задачи, объект исследования, характеристика предприятия и основные аналитические показатели, а также рекомендации по результатам проведенного исследования. При необходимости в презентацию возможно включать таблицы и рисунки. Презентация должна быть выполнена в читаемом при отображении на экране формате.

Объем и структурирование информации на слайде:

1. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
2. В презентации представляются цель, задачи и методы исследования, а также основные результаты работы, которые выносятся на защиту.
3. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
4. Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.
5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.
6. При цветовом оформлении презентации необходимо брать за основу образец презентации для студентов АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», которую можно получить в деканате факультета управления бизнесом.

Готовая презентация должна быть представлена техническому сотруднику, обеспечивающему процесс сопровождения, **не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.**

Студент, при необходимости, может подготовить раздаточный материал для председателя и каждого из членов ГЭК.

Доклад является важной составляющей успешной защиты. В нем отражается то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, по возможности, не зачитывая текст.

После доработки текста (при необходимости) ВКР и содержания доклада, студент проверяет свою работу на антиплагиат, предоставляет все материалы научному руководителю, после чего работа сшивается и передается в деканат. Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу и в случае полученной им отрицательной рецензии.

6.10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, его готовности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Студент приглашается к защите секретарем экзаменационной комиссии, который называет тему дипломной работы, кратко излагает содержание отзыва и рецензии, озвучивает замечания к работе (если таковые содержатся в отзыве или рецензии), озвучивает наличие других документов (справка о внедрении результатов работы в деятельность предприятия/организации, письмо-заказ на выполнение ВКР на определенную тему и др.) и предоставляет слово для доклада выпускнику.

После приветствия членов ГЭК выпускник озвучивает краткую аннотацию своей работы на русском и иностранном языке (цель, задачи и достигнутый результат). После этого переходит к изложению основной части доклада.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы члены комиссии. После ответов на вопросы членов ГЭК, выпускник отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии на его ВКР.

После выступления всех участников защиты – выпускников профиля, на закрытом заседании ГЭК, выставляется оценка по итогам защиты работ студентов. При вынесении оценки учитывается качество доклада, презентации, полнота и аргументированность ответов выпускника на вопросы председателя и членов ГЭК, отзыв научного руководителя и полученная рецензия на ВКР.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется студентам после окончания защиты всех работ.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в

процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной шкале:

Таблица 1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка (с учетом шкалы оценивания указанной в п. 4 ФОС ГИА)	Сформированность компетенций	Критерий оценки
Отлично (91-100 баллов)	Сформированы в полном объеме	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии; г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
Хорошо (76-90 баллов)	В целом сформированы	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии. в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.
Удовлетворительно (55-76 баллов)	Сформированы частично	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии; в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям к ее оформлению.
Неудовлетворительно (менее 55 баллов)	Не сформированы	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

		<p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов государственной экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
--	--	--

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления, в установленном порядке, протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студенту выпускнику необходимо разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, отчисляется из АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» может быть продлён срок прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК, но, не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся в деканат, а далее по описи в архив.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об образовании и о квалификации.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе дипломных работ.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его личной подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае если изложенные сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета управления бизнесом.

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Допущена к защите « ____ » _____ 202_ г.

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга,

кандидат экономических наук, доцент

_____ Е. С. Мальцева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**«Оценка рисков и возможностей при ведении международного бизнеса (на
примере компании GlobalTech)»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»

Выполнила:

студентка 4 курса

очной формы обучения

Петрова Ирина Игоревна

_____ « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель:

канд. эконом. наук, доцент

Сидоров Игорь Сергеевич

_____ « ____ » _____ 202_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок предоставления готовой работы _____

3. Руководитель ВКР _____

4. Содержание работы _____

Руководитель ВКР _____ /Сидоров И.С./ « ____ » _____ 202_ г.

Задание принято _____ /Петрова И.И./ « ____ » _____ 202_ г.

Приложение 3

(Последний лист ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют соответствующие ссылки на них.

« _____ » _____ 202_ г.

_____/_____
(подпись студента) (ФИО)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»

Выпускающая кафедра «Кафедра менеджмента и маркетинга»

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе на тему:

Студента __ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

**СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ
ЗНАЧИМОСТЬ**

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В РАБОТЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа

рекомендуется /
не рекомендуется

к защите в ГЭК Института
бизнеса и дизайна

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство»

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы: _____

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

Выводы и рекомендации:

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Продолжение рецензии печатается на обратной стороне листа