

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 09.04.2024 17:44:49

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«22» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; предпринимательский

Направленность (профиль):

«Международный бизнес и предпринимательство»

Форма обучения:

очная

Москва – 2024

Разработчик (и): Бронникова Евгения Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«19» февраля 2024 г.


_____ /Е.М. Бронникова /
(подпись)

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 12.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ / Е.С. Мальцева /
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 07 от «20» февраля 2024 г.

Аннотация программы практики

Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (далее производственная практика), составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 12.08.2020 №970).

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью Блока 2 программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

В объем производственной практики включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство».

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) осуществляющие деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет. Производственная практика базируется на знаниях, приобретенных в ходе изучения следующих дисциплин ОПОП: Безопасность жизнедеятельности, Основы экономики, Методы исследований в общественных науках, Финансовый учет, Маркетинг, Менеджмент, Нейронные сети, Анализ данных, Стратегия и бизнес-анализ и др.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики является приобретение навыков решения следующих задач в области менеджмента и маркетинга:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, а том числе в области управления деятельностью в области международного бизнеса и предпринимательства;
- формирование системы знаний о специфике функционирования предприятий в современных условиях высококонкурентного международного рынка;
- анализ и оценка организационной структуры предприятия,

внутриорганизационных деловых коммуникаций и социальных взаимодействий;

- определение и анализ факторов, влияющих на торговые и инвестиционные модели, стратегии конкурентного преимущества;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации

В ходе прохождения практики студент выполняет индивидуальные задания.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной практики - 10 недель.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре, включающего защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, используются в дальнейшем при прохождении производственной (преддипломной) практики и изучении учебных дисциплин.

1. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся в результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-6 Способен управлять своим временем, | УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ограничения и эффективно планирует собственное время |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы |
| ПК-1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-1.1. Осуществляет управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации |
| | ПК-1.2. Демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке |
| ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-2.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке |
| ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-3.1. Выявляет и анализирует бизнес-потребности, формулирует стратегические цели и определяет мероприятия, необходимые для их достижения |

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знает», «умеет», «владеет».

Знает:

- инструментарий анализа бизнес-потребностей, постановки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения;
- инструменты и методы стратегического анализа, этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке;
- методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;
- методологию и инструментарий осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации;
- основы, принципы организации и функционирования финансовой системы;
- способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени;

- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды;
- формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели ;
- экономические и социальные условия и методы их оценки, влияющие на осуществление предпринимательской деятельности, включая международный рынок.

Умеет:

- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время;
- анализировать бизнес-потребности, формулировать стратегические цели и определять мероприятия, необходимые для их достижения;
- определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества;
- определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке;
- применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы;
- применять методы и инструменты стратегического анализа, проводить сценарный анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке;
- применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды.

Владеет:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке
- навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
- навыком выявления и анализа бизнес-потребностей, формулировки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения
- навыком осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации
- навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке
- навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
- способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, является обязательным видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика является необходимым этапом в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса).

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП проходит после изучения таких учебных дисциплин как: Безопасность жизнедеятельности, Основы экономики, Методы исследований в общественных науках, Финансовый учет, Маркетинг, Менеджмент, Нейронные сети, Анализ данных, Стратегия и бизнес-анализ и др.

Прохождение производственной практики имеет большое значение для подготовки к будущей преддипломной практике, а также к государственной итоговой аттестации, в которую входит защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов). Сроки проведения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики | |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | В неделях | В академических часах |
| 3 | 6 | 15 | 10 | 540 |

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание производственной практики

| Код формируемых компетенций | Содержание практики | Кол-во час. (СРС/практ. подготовка) | Формы контроля |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|----------------|
| УК-2 | Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и | 2 (ауд.) | |

| Код формируемых компетенций | Содержание практики | Кол-во час. (СРС/практ. подготовка) | Формы контроля |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| УК-3 УК-6 УК-8 ПК-1 | задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. | | |
| ПК-2 ПК-3 | Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на организации и документами, регламентирующими управленческую и предпринимательскую деятельность. | 14/4 | Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики) |
| | Организация работы по месту практики. Оформление плана-задания на прохождение практики; выполнение заданий руководителя практики от организации; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений); нормативно-правовые акты и локальная документация и т.п. | 110/20 | |
| | Изучение современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, который в настоящее время применяются для выработки решения управленческих задач. Стратегический анализ конкурентной среды предприятия, выявление и оценка его рыночных возможностей. Проведение стратегического анализа влияния факторов внешней среды на деятельность международных компаний. Анализ инструментов и методов выбора поставщиков (подрядчиков) на мировых рынках. | 330/20 | Подготовка основных разделов отчета и согласование их с руководителем практики от организации (места прохождения практики) |
| | Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. | 20 | Формирование итоговой версии отчета по практике |
| | Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики | 20 (СРС) | Представление отчета по практике на проверку |

| Код формируемых компетенций | Содержание практики | Кол-во час. (СРС/практ. подготовка) | Формы контроля |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| | | | руководителю практики от Института |
| | ИТОГО: | 540 час. | |
| | Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой | 0,25 ч.** на 1 студента | Защита отчета |

** - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчетности по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 3)
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 4).
4. Индивидуальное задание нахождение производственной практики (Приложение 5).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 6).
6. Текст отчета по практике
7. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 7) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (минимальный объем - 20 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи производственной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

РАЗДЕЛ 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:
 - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
 - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
 - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
 - ресурсы Интернет.

Примеры оформления списка литературы

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. - №2 от 12.01.2022.

Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 750с.

2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 16.01.2022). –Текст: электронный.

Оформление статей из журналов / газет

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

Оформление электронных источников (ресурсов).

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2022. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2024).

Ссылки на используемую литературу

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по производственной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одной главы параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 2), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне Шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. *Основные цели коммуникационных стратегий*

| Цель | Содержание |
|------------------|--|
| Конвенциональная | Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории. |
| Конфликтная | Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива |
| Манипуляционная | Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда. |
| Информационная | повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей |

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал-1, или 1,15.

Образец оформления рисунка:



Рис. 1. Маркетинговая работа OCS

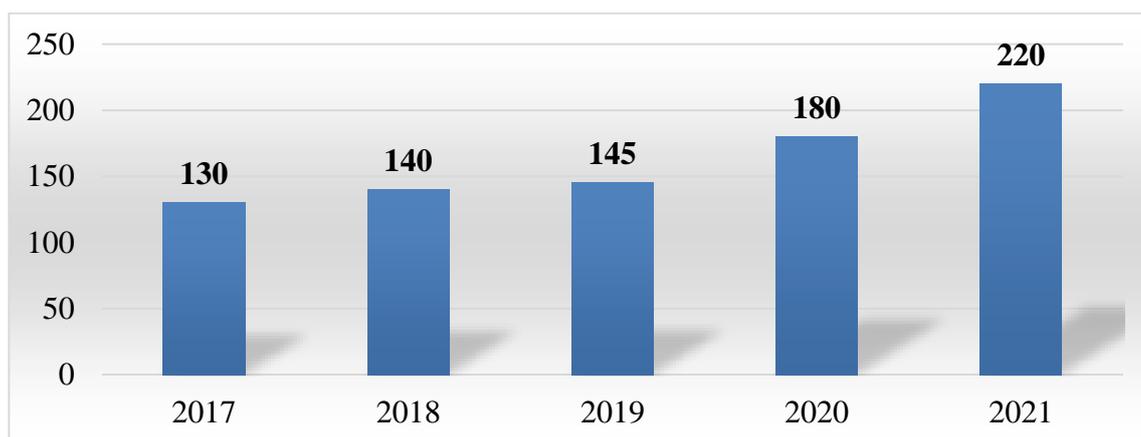


Рис. 2. Показатели выручки OCS за 2017-2021 гг., млрд. руб.

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении производственной практики.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 7) и вкладывает его готовый отчет.

Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п.,

оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки, не пересдавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

5.4. Содержание отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики должен включать следующие основные разделы**.

ВВЕДЕНИЕ

во введении необходимо указать:

- а) место и время прохождения практики (даты начала и окончания практики).
- б) цели практики (соответствуют целям в индивидуальном плане прохождения практики).
- в) перечень работ, выполненных студентом в процессе практики.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (далее указывают название организации, в которой студент проходил практику)

- 1.1. Полное и сокращенное наименование организации
- 1.2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,...)
- 1.3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
- 1.4. Сфера деятельности компании

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЕГО РЫНОЧНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

- 2.1. Характеристика продукта (продукции, работы и (или) услуги), характеристика рынка, сегментов и сложившейся конъюнктуры на производимые и/или продаваемые товары (продукцию, работу и услуги)
- 2.2. Характеристика различных каналов реализации продукции (продукции, работы и (или) услуги) организации, ценовой политики.
- 2.3. SWOT-анализ организации. Рекомендуемая маркетинговая стратегия
(в данном пункте проводится анализ, включая весь цикл стратегического анализа – PEST, 5 сил Портера, КФУ и как итог - SWOT-анализ).
- 2.4. Организация, управление и оптимизация бизнес-процессов.
- 2.5. Выявление и прогнозирование перспектив развития организации *(места практики)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

в заключении необходимо:

- а) описать умения и навыки, приобретенные обучающимся во время практики;
- б) сделать основные выводы и рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии и организационных процессов, подготовленные обучающимся в процессе прохождения производственной практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Примечание** - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и*

(или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: (Приложение 1)

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>
2. Международный бизнес : новые тенденции теории и практики : учебное пособие / Л. П. Пискунова, А. Н. Непп, Е. Б. Бедрина [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699069>
3. Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития : учебное пособие : [16+] / С. С. Вайцеховская, Г. В. Токарева, М. В. Пономаренко, Е. В. Скиперская ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708824>
4. Международное предпринимательское право в условиях международной экономической интеграции : учебник : [16+] / Д. В. Козлов, А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, А. В. Шиянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 195 с. : \ – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691378>
5. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие : [16+] / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700897>
Режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866.
6. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>
7. Чернопятков, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701303>
8. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс].
9. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование:

магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072>

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
7. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
8. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
9. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
10. <https://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
12. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации
13. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных ВТО
14. <https://www.vsemirnyjbank.org/ru/home> - Ресурсы Всемирного банка (World Bank):
15. "World Development Indicators" - статистические сведения (более 570-ти показателей мирового развития). Временные ряды представлены с 1960 г. для 208-ми стран. Экономические, социальные, финансовые показатели.
16. <https://wiiw.ac.at/> - Венский институт международных экономических исследований (Weiner Institut fur Internationale Wirtschaftsvergleiche) занимается анализом экономической ситуации в странах Центральной и Восточной Европы, СНГ и Балканского региона.
17. <https://www.ceicdata.com/en> - Глобальная база данных CEIC представляет собой статистическую базу данных по макроэкономике стран всего мира, а также отдельно взятые базы данных по каждой стране
18. www.eur.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по данной практике предполагается

использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

Материально-техническая база Института

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Кабинет № 404 -учебное помещение № I-14 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
7. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 409-учебное помещение № I-24 для проведения учебных занятий

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Установлено программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производственная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения производственной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике

**Б2.В.01 (II) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; информационно-аналитический

Направленность (профиль):

«Международный бизнес и предпринимательство»

Форма обучения:

очная, очно-заочная

6.1. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения производственной практики

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p>Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p> | <p>Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p> |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p> | <p>Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p> |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p> | <p>Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| | | Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы |
| ПК-1. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-1.1. Осуществляет управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации | Знает: методологию и инструментарий осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации Умеет: осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации Владеет: навыком осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации |
| | ПК-1.2. Демонстрирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке | Знает: инструменты и методы стратегического анализа, этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке Умеет: применять методы и инструменты стратегического анализа, проводить сценарный анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке Владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке |
| ПК-2 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-2.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке | Знает: экономические и социальные условия и методы их оценки, влияющие на осуществление предпринимательской деятельности, включая международный рынок. Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке Владеет: навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке |
| ПК-3 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-3.1. Выявляет и анализирует бизнес-потребности, формулирует стратегические цели и определяет мероприятия, необходимые для их достижения | Знает: инструментарий анализа бизнес-потребностей, постановки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения Умеет: анализировать бизнес-потребности, формулировать стратегические цели и определять мероприятия, необходимые для их достижения Владеет: навыком выявления и анализа бизнес-потребностей, формулировки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения производственной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

| Код компетенций | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3) | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки |

Прохождение производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) полученного опыта в процессе прохождения производственной практики

1. Изучите правила техники безопасности, разработанные организацией (предприятием) базы практики, пройдите собеседование с инженером по технике безопасности или иным должностным лицом по проверке знаний.

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3. В результате общения с коллективом структурного подразделения, места прохождения производственной практики, определите приоритетные способы коммуникации во внутренней и внешней среде. Сделайте соответствующие выводы.

4. Подберите перечень локальных нормативных актов организации (базы практики), регламентирующих деятельность структурного подразделения – места практики. Ознакомьтесь и изучите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность российских и международных компаний.

5. Опишите цель деятельности и перечень выполняемых работ данным структурным подразделением организации (местом практики), результаты деятельности. Сделайте выводы о возможности достижения стратегических целей деятельности организации в области осуществления управления бизнесом (предпринимательской деятельностью).

6. Изучение современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, который в настоящее время применяются в организации для выработки решения управленческих задач

7. Проведите SWOT анализ (включая весь цикл стратегического анализа – PEST, 5 сил Портера, КФУ и как итог - SWOT-анализ). Сделайте соответствующие выводы. Определите потенциальные возможности совершенствования маркетинговой стратегии организации

8. Проведение стратегического анализа влияния факторов внешней среды на деятельность компании, осуществляющую свою деятельность на международном рынке.

9. Разработка и обоснование рекомендаций по решению проблем менеджмента и повышения качества продукции международных компаний.

10. Проанализируйте полученные результаты с точки зрения соответствия практической деятельности маркетинговой службы организации и теоретическим основам, полученным в результате освоения учебных дисциплин, предшествующих практике.

Формы проверки:

- устный опрос в форме собеседования с руководителем практики от профильной организации.
- защита письменного отчета о прохождении практики с руководителем практики от Института. К защите необходимо подготовить презентацию, объемом не менее 5 слайдов, которая должна содержать следующую информацию:
 - краткая информация о компании и ее бизнесе;
 - какие задачи были поставлены перед студентом в организации в период прохождения практики;
 - какие практические навыки приобретены в процессе прохождения практики;
 - выводы (чему нужно еще научиться).

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

Примерные теоретические вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Организационная структура предприятия.
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие деятельность организации.
3. Нормативные акты и локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие требования охраны труда.
4. Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС.
5. Локальные нормативные акты (порядки, инструкции), регламентирующие маркетинговую деятельность предприятия.

6. Функциональные обязанности сотрудников отдела маркетинга.
7. Процесс разработки маркетинговых мероприятий: распределение ролей и ответственность.
8. Методы анализа рынка в организации.
9. Способы обратной связи с потребителями организации.
10. Методы определения конкурентных преимуществ организации.
11. Выявление сегментов рынка и работа организации по продвижению продукта для различных сегментов.
12. Методы анализа конкурентной среды.
13. Способы изучения спроса и предложения, конкурентов, исследования каналов коммуникаций и сбыта продукции.
14. Методы продвижения продукта (услуги) компании.
15. Процессный подход к управлению маркетинговой деятельностью.
16. Стратегия сотрудничества и ее реализация в организации.
17. Специфика конфликтных ситуаций в межкультурной среде?
18. Стратегический анализ, проводимый в целях обеспечения конкурентоспособности предприятия.
19. Методы стратегического анализа.
20. Стратегия слияний и поглощений в сфере логистики и управления цепями поставок
21. Приоритетные функциональные стратегии
22. Контроль реализации заключенных между предприятиями соглашений (договоров, контрактов).
23. Основные методы принятия управленческих решений
24. Информационное обеспечение участников организационных проектов.
25. Способы выстраивания и поддержания долговременных отношений с бизнес-партнерами.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый рабочей программой производственной практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения производственной практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- полно и глубоко ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы производственной практики;
- полностью выполнил рабочую программу производственной практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- ответил на теоретические вопросы, заданные во время защиты отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в том случае, если обучающийся:

- выполнил программу производственной практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- испытывал затруднения при ответе на некоторые теоретические вопросы

Оценка «**неудовлетворительно**» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу производственной практики в полном объеме;
- не может ответить на теоретические вопросы, заданные при проведении защиты отчета.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученного в процессе прохождения производственной практики

Оценка знаний, умений, навыков по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме зачета с оценкой.

К защите производственной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Оценка производственной практики осуществляется по результатам открытой защиты в Институте обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики;
- полнота ответа на теоретические вопросы

При выставлении итоговой оценки учитывается отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;

Итоги практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и могут выноситься на заседание ученого совета Института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт бизнеса и дизайна»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

Отчет по практике

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнил студент(ка): _____

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный бизнес и предпринимательство

№ группы _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации)

Подпись студента(ки): _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись) (ФИО руководителя практики кафедры)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(юридический адрес и полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от Института

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____ инженер по охране труда Юрова Н.В.

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Задание | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики от организации |
|------|--|----------------------|--|
| | Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана студента на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности | | |
| | Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. | | |
| | Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения – места практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на организации и документами, регламентирующими управленческую и предпринимательскую деятельность. | | |
| | Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. Анализ продукта, рынка, спроса и предложения, сегментов, конкурентов, динамики реализации продукции (товаров, услуг), Характеристика различных каналов их реализации и ценовой политики | | |
| | Стратегический анализ конкурентной среды предприятия, выявление и оценка его рыночных возможностей. Методы стимулирования реализации продукции организации (использование скидок, закупки продукции на местах производства и др.) | | |
| | Разработка предложений по повышению эффективности подразделения (организации) места практики | | |
| | Оформление отчета по итогам практики | | |

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики**

Студент _____ (ФИО)

курс 3, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Международный бизнес и предпринимательство»

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

| № п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. | Знает: правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда Умеет: использовать при осуществлении профессиональной деятельности правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в сфере осуществления профессиональной деятельности и в области безопасности жизнедеятельности |
| 2 | Сбор информации об организационно-правовой форме организации; содержании основных учредительных документов организации - места практики. Ознакомление с учредительными документами и локальными актами организации (предприятия), основными положениями учетной политики, кадровой политики. | Знает: организационную структуру, функции отдела, должностные обязанности специалиста - места прохождения практики; методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время; определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества |
| 3 | Ознакомление с корпоративной информационной сетью предприятия; основными программами, используемыми в системе управления; информационными ресурсами, имеющимися на предприятии; способами сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач. | Знает: способы и методы сбора необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов |
| 4 | Выполнение заданий руководителя практики от организации. Описание работы структурно подразделения- места прохождения производственной практики. Анализ маркетинговой программы организации Работа в отделе маркетинга по реализации текущих задач организации. | Знает: инструментарий анализа бизнес-потребностей, постановки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения; инструменты и методы стратегического анализа, этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке; методологию и инструментарий осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке; применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы; применять методы и инструменты стратегического анализа, проводить сценарный анализ разработки и осуществления |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке</p> <p>Владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке; навыком выявления и анализа бизнес-потребностей, формулировки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения; навыком осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации; навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке</p> |
| 5 | Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. | <p>Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; инструментарий анализа бизнес-потребностей, постановки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения; методологию и инструментарий осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации</p> <p>Умеет: осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами организации; применять методы и инструменты стратегического анализа, проводить сценарный анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в том числе и на международном рынке; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке</p> <p>Владеет: навыком выявления и анализа бизнес-потребностей, формулировки стратегических целей и определения мероприятий, необходимых для их достижения; навыком осуществления управленческой деятельности и руководства бизнес-процессами организации; навыком оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и на международном рынке</p> |
| 6 | Оформление отчета по итогам практики | <p>Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, и эффективного планирования собственного времени</p> <p>Умеет: эффективно планировать собственное время</p> <p>Владеет: навыком эффективного планирования собственного времени; навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> |

Руководитель практики от Института

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель от _____
наименование организации (предприятия, учреждения)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) 3 курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» _____

(ФИО студента(ки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(ла) производственную практику в _____

наименование организации (предприятия, учреждения)

В период практики выполнял (а) обязанности _____
За время прохождения практики _____

(ФИО студента(ки))

показал(а) _____

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3 сформированы:

- в полной мере
 частично
 не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____

(ФИО студента(ки))

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от _____

наименование организации (предприятия, учреждения)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Качество анализа и решения поставленных задач | |
| 6. | Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов) | |
| 7. | Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме | |
| 8. | Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания) | |
| 9. | Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения) | |

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-2, УК-3, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике, студента (студентки) _____
допускается к защите.

Руководитель практики от Института _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в _____
(наименование организации)

с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г. производственной технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Международный бизнес и предпринимательство» студента(ки) 3 курса факультета управления бизнесом

(ФИО студента)

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

Декан факультета
управления бизнесом

(подпись) Н.Е. Козырева

«__»_____ 20__г.

МП