

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 29.04.2021 14:44:46

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f414bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

20 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.10 «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ»

Для направления подготовки:

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

Проектная

Профиль:

Менеджмент в дизайн-бизнесе

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2020

Разработчик (и): Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«04» марта 2020 г.


_____ /В.С. Матюшкин /
(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой разработчика РПД


_____ /Е.С. Мальцева /
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на первом курсе во втором семестре по очной форме обучения и на втором курсе в третьем семестре по очно-заочной форме обучения. Дисциплина «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров в сфере дизайна.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. Дисциплина «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» предшествует изучению следующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансирование проекта и связи с инвесторами (IR)», «Разработка проекта в различных сферах дизайн бизнеса», «Методики, инструменты проектирования бренда».

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков технологии разработки и защиты бизнес-проектов.

Задачи дисциплины:

- получение системного представления о бизнес-проектировании;
- изучение основных требования к бизнес-проекту и его составным частям
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-проекта
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, основы функционирования национальной экономики и отдельных экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и инструментов, способы оптимизации издержек и прибыли фирм, основы ценообразования на рынках товаров и услуг; - основные процессы менеджмента и маркетинга на предприятии <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - искать, собирать и анализировать экономическую и финансовую информацию для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - формировать задачи, связанные с реализацией функций в сфере менеджмента и маркетинга <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического и финансового планирования, реализации основных управленческих функций, разработки комплекса маркетинга на предприятии
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы действующего законодательства <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые знания, оценивать свою деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ, - применять необходимые для конкретной ситуации нормативно-правовые документы <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; - навыками практического использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - основные источники информации; - основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами; - методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартное программное обеспечение;

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - проводить первичный поиск информации; - проводить поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных и сети Интернет для решения профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером; - навыками применения специализированного программного обеспечения, баз данных и сети Интернет при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме зачета с оценкой по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе преподавания дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;

интерактивные формы обучения:

- тренинг;
- дебаты, дискуссии

Общая трудоемкость дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)
--------------------	--

	Очная	Очно-заочная
Аудиторные занятия (всего)	36	26
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	18	18
Семинары	х	х
Лабораторные работы	х	х
Самостоятельная работа (всего)	72	82
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Зачет с оценкой – 2 семестр	Зачет с оценкой – 3 семестр
Трудоемкость (час.)		
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
Очная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	2	12		2					ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	2	12		1				1	ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	4	12		1				1	ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2						<i>Контрольная работа/тест</i>
Второй этап формирования компетенции										
Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	2	12		2				2	ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	4	12		2					ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	4	12		2					ОК-3 ОК-4 ОПК-6	
<i>Текущий контроль уровня сформированности</i>				2						<i>Деловая игра</i>

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
<i>компетенции</i>									
Всего:	18	72		14			2	2	
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108								Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3								
Очно-заочная форма									
Первый этап формирования компетенции									
Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	1	14		2					ОК-3 ОК-4 ОПК-6
Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	2	14		2			1		ОК-3 ОК-4 ОПК-6
Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	1	13		1			1		ОК-3 ОК-4 ОПК-6
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2					<i>Контрольная работа/тест</i>
Второй этап формирования компетенции									
Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	2	14		2				2	ОК-3 ОК-4 ОПК-6
Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	1	14		2					ОК-3 ОК-4 ОПК-6
Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	1	13		1					ОК-3 ОК-4 ОПК-6
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2					<i>Деловая игра</i>
Всего:	8	82		14			2	2	
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108								Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3								

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов

Пример постановки целей от понятий «идея» и «проблема». Выявление целей. Основные признаки неудачи проекта. Причины неудач проектов и вероятность их наступления. Схема организации разработки бизнес-проекта. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-проекте. Основные части бизнес-проекта. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-проекта. Схема описания товара или услуги. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. Анализ конкурентов. Перспективы сбыта.

Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта

Анализ цели бизнес-плана и возможных барьеров при его реализации. Технологии расчета потребности в ресурсах необходимых для реализации бизнес-проекта. Краткое описание бизнеса и его целевого клиента. Анализ основных отличий от конкурентов разрабатываемого бизнес-проекта. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта. Описание продукции или услуги. Уникальность разрабатываемого бизнес-проекта. Необходимые для реализуемого бизнес-проекта технологии и квалификация. Лицензия/патентные права. Анализ конкурентных преимуществ.

Тема 3. Планирование и расчет прогнозируемой эффективности бизнес-проекта

Анализ рынка. Рынок и маркетинг - как решающий фактор при расчете прогнозируемой эффективности бизнес-проекта. Предварительный сбор и обработка «черновой» информации: покупатели, конкуренты (их сильные и слабые стороны), сегменты рынка, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке, состав клиентуры на который рассчитан разрабатываемый бизнес-проект, первоочередные финансовые задачи, влияние конкуренции. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие.

Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта

Особенности презентации и публичного выступления. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес-проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы презентаций и публичных выступлений. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес.

Проект по разработке бизнес-проектов. Состав участников проекта разработки. Планирование проекта разработки. Особенности составления различных видов бизнес-проектов. Основные ошибки при планировании и работе в процессе разработки бизнес-проектов. Рынок услуг по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Кто покупает, заказывает бизнес-проекты. Кто оказывает услуги на рынке по бизнес-консалтингу и разработке бизнес-проектов. Разработка, внедрение и сопровождение бизнес-проекта.

Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта

Условия слаженной работы проектной команды. Оптимальное распределение ролей среди участников проекта. «Технические» роли в проектной команде. «Психологические» роли в проектной команде. Укрупненные уровни ролей, выполняемые участниками проектной команды. Роли, ориентированные на выполнение задач команды. Роли, ориентированные на создание/ поддержание работы команды. Индивидуальные роли (нефункциональные). Матрица определения ролей в проекте. Уровни ответственности персонала предприятия при формировании бизнес-проекта. Классический подход к распределению ролей между участниками проектной команды Р.М. Белбина: Председатель (chairman), Оформитель (shaper), Генератор идей (plant), Критик (monitor-evaluator), Рабочая пчелка (company worker), Опора команды (team worker), Добытчик (resource investigator), Завершающий (completer). Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1. Технологии выявления проблем и постановки целей для бизнес-проектов	Введение в бизнес-проектирование	опрос
2.	Тема 2. Технологии анализа барьеров и ресурсов в реализации бизнес-проекта	Основные проблемы в реализации бизнес-проекта	дискуссия, опрос
3.	Тема 3. Планирование и расчёт прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	Методики расчета прогнозируемой эффективности бизнес-проекта	дискуссия, опрос
4.	Тема 4. Технологии защиты бизнес-проекта	7 ключевых областей презентации: – рынок – конкуренты и клиенты; – предприятие и его услуги (продукция); – маркетинговая стратегия; – первые финансовые задачи; – персонал; – необходимые ссуды и цели; – условия возвращения инвестиций	тренинг
5.	Тема 5. Разработка бизнес-проектов как проект и бизнес	Конкуренция на рынке разработки бизнес-проектов. Преимущества. Ошибки бизнес-проектирования	опрос
6.	Тема 6. Роли в проектной команде, ресурсы и планирование проекта по разработке бизнес-проекта	Оптимальное распределение ролей среди участников проекта. Основные роли в проектной команде.	тренинг

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Технология разработки и защиты бизнес-проектов», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.А. Афонасова – Томск: Эль Контент, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208641
2. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов / под. ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114751
3. Вылегжанина А.О. Деловые и научные презентации: Учебное пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660
4. Калмыков А.А. Презентация знания (вопросы визуализации): учебное пособие / А.А. Калмыков – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140
5. Комаров А.Е. Совершенствование разработки бизнес-плана - М: Лаборатория Книги, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142393

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ОК-4, ОПК-6 формируются во 2 семестре учебного года на первом этапе освоения образовательной программы (ОПОП) по очной форме обучения и в 3 семестре учебного года на втором этапе освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения.

В рамках учебной дисциплины «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-3	базовые экономические понятия, основы функционирования национальной экономики и отдельных экономических агентов, основные виды финансовых институтов и инструментов, способы оптимизации издержек и прибыли фирм, основы ценообразования на рынках товаров и услуг	использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, искать, собирать и анализировать экономическую и финансовую информацию для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	методами экономического и финансового планирования, реализации основных управленческих функций, разработки комплекса маркетинга на предприятии
	Этап 2: Темы 4-6	основные процессы менеджмента и маркетинга на предприятии	формировать задачи, связанные с реализацией функций в сфере менеджмента и маркетинга	методами экономического и финансового планирования, реализации основных управленческих функций, разработки комплекса маркетинга на предприятии
ОК-4	Этап 1:	правовые нормы действующего	использовать нормативно-	навыками анализа нормативных

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Темы: 1-3	законодательства	правовые знания, оценивать свою деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ, избирать необходимые для конкретной ситуации нормативно-правовые документы	актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности, практического использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Этап 2: Темы 4-6	правовые нормы действующего законодательства	использовать нормативно-правовые знания, оценивать свою деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ, избирать необходимые для конкретной ситуации нормативно-правовые документы	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности, практического использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап 1: Темы: 1-3	основы информационных технологий, основные источники информации, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами	использовать стандартное программное обеспечение, проводить первичный поиск информации	способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
	Этап 2: Темы 4-6	методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	проводить поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных и сети Интернет для решения профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	навыками применения специализированного программного обеспечения, баз данных и сети Интернет при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-3, ОК-4, ОПК-6 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме теста
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Деловая игра
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Бизнес-план – это, прежде всего:
 - а) продукт внутренней управленческой деятельности
 - б) продукт внешней управленческой деятельности
 - в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:
 - а) в области допустимых решений
 - б) в области допустимых ресурсов
 - в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
 - а) определение указателей цели
 - б) определение возможных целей проекта
 - в) описание целей проекта
 - г) описание целей организации

4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
 - а) логические методы
 - б) интуитивные методы
 - в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:
 - а) расходы на проект
 - б) порядок изменения цели проекта
 - в) иерархия зависимых целей
 - г) результат проекта
 - д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:
 - а) продолжительность проекта
 - б) бюджет проекта
 - в) содержание (изменения) проекта
 - г) цель проекта
 - д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:
 - а) предметную область проекта и его результаты
 - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - в) основные идеи реализации проекта
 - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
 - д) верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:
- предварительного ТЭО
 - заключительного ТЭО
 - промежуточного ТЭО
9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
 - прибылях, получаемых акционерами
 - защите кредитов
 - нет правильного ответа
10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:
- контроль мероприятий
 - финансовый контроль
 - интегрированный контроль
 - верны все ответы
11. Цели проекта должны находиться:
- в области допустимых решений
 - в области допустимых ресурсов
 - в области допустимых задач
12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:
- определение указателей цели
 - определение возможных целей проекта
 - описание целей проекта
 - описание целей организации
13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:
- логические методы
 - интуитивные методы
 - математические методы
14. В описании цели проекта должны быть отражены:
- расходы на проект
 - порядок изменения цели проекта
 - иерархия зависимых целей
 - результат проекта
 - срок окончания проекта
15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:
- продолжительность проекта
 - бюджет проекта
 - содержание (изменения) проекта
 - цель проекта
16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:
- предметную область проекта и его результаты
 - отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - основные идеи реализации проекта
 - основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию

17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:
- предварительного ТЭО
 - заключительного ТЭО
 - промежуточного ТЭО
18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:
- «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
 - прибылях, получаемых акционерами
 - защите кредитов
 - нет правильного ответа
19. Бизнес-план – это, прежде всего:
- продукт внутренней управленческой деятельности
 - продукт внешней управленческой деятельности
 - продукт внешнего управленческого контроля
20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:
- контроль мероприятий
 - финансовый контроль
 - интегрированный контроль
 - верны все ответы

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример деловой игры

«Создание команды для разработки бизнес-проекта и распределение ролей внутри нее».

Для проведения деловой игры необходимо пройти следующий тест:

В каждом из семи блоков данного опросника распределите 10 баллов между возможными ответами согласно тому, как вы полагаете они лучше всего подходят вашему поведению. Если вы согласны с каким-либо утверждением на все 100%, вы можете отдать ему все 10 баллов. При этом одному предложению можно присвоить минимум 2 балла. Проверьте, чтобы сумма всех баллов по каждому блоку не превышала 10.

Блок 1.

Какой вклад я могу внести в работу команды:

10. Я думаю, что способен быстро замечать новые возможности и извлекать из них выгоды.
11. Я могу успешно работать с самыми разными людьми.
12. Генерация идей — моё врожденное достоинство.

13. Моим достоинством является умение находить людей, способных принести пользу команде.
14. Моя способность доводить всё до конца во многом обеспечила мою профессиональную эффективность.
15. Я готов перенести временную непопулярность, если вижу, что мои действия принесут в конечном счете полезные результаты.
16. Я быстро выясняю, что работает в данной ситуации, если в подобную ситуацию я уже попадал.
17. Личные заблуждения и предубеждения не мешают мне находить и доказывать преимущества альтернативных действий.

Блок 2.

Мои недостатки, которые могут проявиться в командной работе:

20. Я чувствую себя неуверенно на совещании, если отсутствуют четкая повестка дня и контроль за её соблюдением.
21. Я склонен быть слишком великодушным к людям, имеющим правильную точку зрения, но не высказывающим её открыто.
22. Я склонен слишком много говорить, когда в группе обсуждаются новые идеи.
23. Вследствие моей осмотрительности я не склонен быстро и с энтузиазмом присоединяться к мнению коллег.
24. Я иногда выгляжу авторитарным и нетерпимым, когда чувствую необходимость достичь чего-то.
25. Мне трудно повести людей за собой, поскольку я слишком подвержен влиянию атмосферы, царящей в группе.
26. Я слишком захвачен идеями, которые мне приходят в голову, и поэтому плохо слежу за тем, что происходит вокруг.
27. Мои коллеги находят, что я слишком много внимания уделяю деталям и чрезмерно беспокоюсь о том, что дела идут неправильно.

Блок 3.

Участие в совместном проекте:

30. Я умею влиять на людей, не оказывая на них давления.
31. Врожденная осмотрительность предохраняет меня от ошибок, возникающих из-за невнимательности.
32. Я готов оказать давление, чтобы совещание не превращалось в пустую трату времени и не терялась из виду основная цель обсуждения.
33. Можно рассчитывать на поступление от меня оригинальных предложений.
34. Я всегда готов поддержать любое предложение, если оно служит общим интересам.
35. Я энергично ищу среди новых идей и разработок свежайшие.
36. Я надеюсь, что моя способность выносить беспристрастные суждения признаётся всеми, кто меня знает.
37. На меня можно возложить обязанности следить за тем, чтобы наиболее существенная работа была организована должным образом.

Блок 4.

Особенности моего стиля работы в команде:

40. Я постоянно стараюсь лучше узнать своих коллег.
41. Я неохотно возражаю своим коллегам и не люблю сам быть в меньшинстве.
42. Я обычно нахожу вескую аргументацию против плохих предложений.
43. Я полагаю, что обладаю талантом быстро организовать исполнение одобренных планов.
44. Я обладаю способностью избегать очевидных решений и находить неожиданные.

45. Я стремлюсь добиться совершенства при исполнении любой роли в командной работе.
46. Я умею устанавливать контакты с внешним окружением команды.
47. Я способен воспринимать любые высказываемые мнения, но без колебаний подчиняюсь мнению большинства после принятия решения.

Блок 5.

Я получаю удовлетворение от работы, потому что:

50. Мне доставляет удовольствие анализ ситуаций и взвешивание всех шансов.
51. Мне нравится находить практические решения проблем.
52. Мне нравится сознавать, что я создаю хорошие рабочие взаимоотношения.
53. Я способен оказывать сильное влияние на принятие решений.
54. Я получаю возможность встретиться с людьми, способными предложить что-то новое для меня.
55. Я способен добиться согласия людей на реализацию необходимого курса действий.
56. Я чувствую себя в своей стихии, когда могу уделить задаче все мое внимание.
57. Мне нравится находить задачи, требующие напряжения воображения.

Блок 6.

Если мне неожиданно предложат решить трудную задачу за ограниченное время с незнакомыми людьми, то:

60. Я бы почувствовал необходимость сначала в одиночестве обдумать пути выхода из тупика, прежде чем начать действовать.
61. Я был бы готов работать с человеком, указавшим наиболее позитивный подход, каковы бы ни были связанные с этим трудности.
62. Я бы попытался найти способ разбиения задачи на части в соответствии с тем, что лучше всего умеют делать отдельные члены команды.
63. Присущая мне обязательность помогла бы нам не отстать от графика.
64. Я надеюсь, мне бы удалось сохранить хладнокровие и способность логически мыслить.
65. Я бы упорно добивался достижения цели, несмотря ни на какие помехи.
66. Я был бы готов действовать силой положительного примера при появлении признаков отсутствия прогресса в командной работе.
67. Я бы организовал дискуссию, чтобы стимулировать выдвижение новых идей и придать начальный импульс командной работе.

Блок 7.

Проблемы, с которыми я сталкиваюсь, работая в команде:

70. Я склонен проявлять нетерпимость по отношению к людям, мешающим, по моему мнению, прогрессу в делах группы.
71. Окружающие иногда критикуют меня за чрезмерный рационализм и неспособность к интуитивным решениям.
72. Мое стремление обеспечить условия, чтобы работа выполнялась правильно, может приводить к снижению темпов.
73. Я слишком быстро утрачиваю энтузиазм и стараюсь почерпнуть его у наиболее активных членов группы.
74. Я тяжел на подъем, если не имею ясных целей.
75. Мне иногда бывает очень трудно разобраться во встретившихся мне сложностях.
76. Я стесняюсь обратиться за помощью к другим, когда не могу что-либо сделать сам.
77. Я испытываю затруднения при обосновании своей точки зрения, когда сталкиваюсь с серьезными возражениями.

Ключ.

Перенесите свои баллы из каждого блока в таблицу. Проследите, чтобы общая сумма всех баллов в итоговой строке была равна 70. Если итог не равен 70, пересчитайте, пожалуйста, еще раз, где-то была допущена ошибка.

Блок	Председатель / Координатор	Творец / Формирователь	Генератор идей / Мыслитель	Эксперт / Оценщик	Работник / Исполнитель	Исследователь / Разведчик	Дипломат / Коллективист	Реализатор / Доводчик
1.	13	15	12	17	14	10	11	16
2.	21	24	26	23	27	22	25	20
3.	30	32	33	36	31	35	34	37
4.	47	41	44	42	45	46	40	43
5.	55	53	57	50	56	54	52	51
6.	62	66	60	64	63	67	61	65
7.	76	70	75	71	72	73	77	74
ИТОГО								

Наивысший балл по командной роли показывает, насколько хорошо Вы можете исполнять эту роль в управленческой команде. Следующий результат после наивысшего может обозначать поддерживающую роль, на которую Вы можете переключиться, если Ваша основная командная роль занята в группе.

Распределение Задачи - Команда	Распределение по д-ру Белбину	Распределение по Р. Баррере
Роли, ориентированные на выполнение задач	Председатель Оформитель Генератор идей Критик Рабочая пчелка Добытчик Завершающий	Руководитель Мыслитель
Роли, ориентированные на поддержание работы команды	Опора команды	Всеобщий друг Личный друг
Нефункциональные роли	-	-

Сформируйте команду. Обоснуйте позицию каждого участника.

Пример заданий создания бизнес-проекта и презентаций для сформированной команды.

1. Вы являетесь изобретателем прототипа ковра-самолета. Но в данное время Вам пока не удалось доработать его: он пока не набирает нужную скорость и высоту. Для доработки изобретения Вам требуется дополнительное финансирование. Вы зарегистрировали ООО «Полетаем?») и договорились о встречах с потенциальными инвесторами. Подготовьте презентацию и выступление, которое их заинтересует.

2. Представьте, что писатель Александр Сергеевич Пушкин – наш современник, а Вы – его литературный агент. Вам необходимо продать его стихотворения известным рэперам. Составьте презентацию и подготовьте выступление, которое убедит их купить произведения Вашего клиента на выгодных для Вашего клиента условиях.

3. Вы создали новый соус который, по вашему мнению, будет пользоваться широкой популярностью в сети быстрого питания «Сочный бургер». Вам необходимо составить презентацию и подготовить выступление с целью заинтересовать потенциального покупателя в его приобретении.

Члены жюри оценивают команды по матричной балльной системе. Побеждает команда, набравшая максимальное количество баллов.

Оценка проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения выступления и качество подготовленной презентации	0-5 баллов
Аргументированность доводов изложенных в проекте	0-5 баллов
Креативность подходов в выполненной работе	0-5 баллов
Качество ответов на вопросы	0-5 баллов
Итоговая оценка	0 -20 баллов

Постиговое моделирование. После завершения игры преподаватель выясняет, согласны ли студенты на самом деле с попавшимися им утверждениями, закрепляя навыки отстаивать свою позицию, применяя знания в области технологии разработки и защиты бизнес-проектов.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Деловая игра – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания, основываясь на полученных баллах в игре.

- оценка «отлично» - 16-20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11-15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 0-5 баллов.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Технологии выявления проблем в рамках бизнес-проектирования
2. Процессы целеполагания в рамках бизнес-проектирования
3. Основные части бизнес-проекта
4. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта
5. Методы и процедуры анализа конкурентов
6. Технологии анализа барьеров в реализации бизнес-проекта

7. Технологии и процедуры анализа ресурсов в реализации бизнес-проекта
8. Анализ необходимой квалификации кадров для реализации будущего бизнес-проекта
9. Анализ основных финансовых показателей бизнес-проекта
10. Учет лицензий и патентного права в разработке бизнес-проектов
11. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта
12. Методы оценки эффективности бизнес-проекта
13. Методы сбора информации для планирования и прогноза эффективности бизнес-проекта
14. Общая последовательность оценки эффективности бизнес-проекта и ее составляющие
15. Бюджетирование проекта
16. Подготовка бизнес-проекта к презентации и защите
17. Виды и формы презентации и защиты бизнес-проектов
18. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации
19. Визуализация количественных данных
20. Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями
21. Поиск клиентов на рынке услуг по разработке бизнес-проекта
22. Управление проектом по разработке бизнес-проекта
23. Рынок услуг по разработке бизнес-проекта
24. Анализ конкурентной среды на рынке разработки бизнес-проектов и формулировка УТП
25. Анализ заказчика услуги разработки бизнес-проекта
26. Процесс подбора исполнителей в команду разработчика бизнес-проекта
27. Роли в проектной команде и процесс распределение и перераспределения ролей
28. Деятельность менеджера проекта по извлечению максимальной выгоды из деятельности своих сотрудников
29. Ресурсы проекта по разработке бизнес-проектов: анализа, поиск и выделение
30. Планирование процесса разработки бизнес-проекта

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а также умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

Деловая игра.

Деловая игра – условное воспроизведение, имитация, моделирование некоторой реальной деятельности, которую совместно осваивают участники игры. При этом каждый студент решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией в деловой игре. В совместной деятельности у студентов развиваются и навыки сотрудничества. Одно из требований деловых игр – имитирование и моделирование ситуаций, их максимальное приближение к реальности. Это требует учета специфики и условий деятельности конкретного предприятия.

Условия проведения деловых игр: внимательность; включенность в игру; сопричастность, уважение точки зрения других; масштабность (без учета жестких рамок существующих законов); самовыражение. При проведении деловой игры необходимо установить регламент. Задача педагога: довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, чего удалось добиться участникам игры. Незавершенность игры обесценивает всю работу по ее проведению.

Зачет с оценкой - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче зачета при условии прохождения всех контрольных рубежей. Студенты заранее получают вопросы и задания. Вопросы могут включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении зачета учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых

компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.А. Афонасова – Томск: Эль Контент, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208641
2. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов / под. ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114751
3. Вылегжанина А.О. Деловые и научные презентации: Учебное пособие – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660
4. Калмыков А.А. Презентация знания (вопросы визуализации): учебное пособие / А.А. Калмыков – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140
5. Комаров А.Е. Совершенствование разработки бизнес-плана - М: Лаборатория Книги, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142393

Дополнительная литература:

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление. – М.: Инфра-Инженерия, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444439
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация: как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. М.: Альпина Паблишер, 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279475
3. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов /Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117136

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru –единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных Всемирной торговой организации
4. <https://www.esomar.org/knowledge-center/reports-publications> - база данных European Society of Marketing Research Professionals одной из самых крупных исследовательской ассоциации в области маркетинга
5. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
6. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
7. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс
8. www.aup.ru - административно-управленческий портал в структуре которого электронная библиотека деловой литературы и документов

9. <http://young.smb.gov.ru/> - федеральный портал молодого предпринимателя

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Технология разработки и защиты бизнес-проектов» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Учебное помещение № I-23, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Кабинет № 101 - 17,7 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
6. столы - 14 шт.;
7. стулья – 33 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

Учебное помещение № I-12, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 403 – 61,4 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;

4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;

6. персональные компьютеры - 27 шт.;

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.;

8. стулья – 28 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;

2. Архиватор 7-Zip;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;

4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;

5. Медиаплеер VLC.