

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.04.2023 17:20:18
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

B&D

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

РАССМОТРЕНО

на Ученом Совете АНО ВО «Институт
бизнеса и дизайна»
Протокол № 02-22
от « 14 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

от « 14 » апреля 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(общая характеристика)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Маркетинг и реклама»

Уровень бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2022

Лист согласования

Образовательная программа высшего образования

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Маркетинг и реклама**

Уровень: **Бакалавриат**

Ректор АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»



С.С. Юров

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор КСРК ВОС
организации-партнера
сетевой формы обучения
«12» апреля 2022 г.



В.П. Баженов

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП, руководитель отдела
маркетинга ООО «Мастер Франшизы»
«12» апреля 2022 г.



С. В. Инглизян

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама»	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА»	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	6
2.3. Перечень основных объектов и задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА».....	7
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА»	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5.1. Структура образовательной программы	18
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы.....	20
5.2.1. Учебный план с формами аттестаций (Приложение 1).....	20
5.2.2. Календарный учебный график	21
5.2.3 Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами	21
5.2.4 Программа государственной итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами.....	21
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата	21
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.	22
6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	22
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	23
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	23
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	24
7.1. Рабочая программа воспитания.....	24
7.2 Календарный план воспитательной работы	24
Приложения	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №970 от 12.08.2020 г. по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы учитывалось мнение представителей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области обучения целью образовательной программы по направлению подготовки является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и быть успешным на рынке труда.

В области воспитания целью образовательной программы по направлению подготовки является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должно предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама»

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

7. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н;

8. Устав АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;

9. Локальные акты АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПД – профессиональная деятельность

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама» представлены в таблицах:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.035 Маркетолог	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный N 51397)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалиф.	Наименование	Код	Уровень квалиф.
08.035 Маркетолог	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
				Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6

2.3. Перечень основных объектов и задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;

- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов, данных; - предоставление консалтинговых услуг - оценка стоимости активов или обязательств
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; - выполнение задач по управлению бюджетом организации

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Реализуемые формы обучения: очная; очно-заочная

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена. Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама»

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества Владеет: навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	Знает: основы письменной и устной речи на иностранном языке Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
	менее чем на одном иностранном языке	Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития	Знает: способы и методы анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития Умеет: анализировать современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития Владеет: навыком анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний	Знает: философские и этическими концепциями различных культурных кластеров Умеет: интерпретировать проблемы современности с учетом многообразия философских и этических концепций Владеет: способами выявления проблем общества, учитывая их философские и этические истоки
	УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время	Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: нормы здорового образа жизни Умеет: применять нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыком применения норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
профессиональной деятельности	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знает: здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Умеет: применять здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Владеет: навыком применения здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знает: основные необходимые оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Умеет: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеет: навыком осуществления оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знает: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умеет: анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеет: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знает: технологии успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умеет: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеет: навыком применения технологий профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
	цели и формы участия государства в экономике	Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	Знает: законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: правильно трактовать и применять законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеет: навыком правильной трактовки и применения законодательства РФ о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	Знает: причины и условия, способствующие коррупционному поведению Умеет: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению Владеет: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности	Знает: современное состояние экономики, тенденции ее развития и методологию оценки условий для предпринимательской и профессиональной деятельности Умеет: анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности Владеет: навыком анализа и правильной интерпретации данных о современном состоянии экономики, выявления тенденции ее развития и оценивания условия для предпринимательской и профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	Знает: принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации Умеет:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
		<p>применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p>Владет: способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p>
	<p>ОПК-1.3. Определяет наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников</p>	<p>Знает: методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников</p> <p>Умеет: определять наиболее эффективную структуру функционирования организации с учетом особенностей поведения работников</p> <p>Владет: способностью применять методику определения наиболее эффективной структуры функционирования организации с учетом особенностей поведения работников</p>
	<p>ОПК-1.4. Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p>Знает: основные проблемы управления в процессе функционирования организации</p> <p>Умеет: интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации</p> <p>Владет: способностью интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p>	<p>Знает: методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p> <p>Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием современного инструментария информационных технологий</p> <p>Владет: навыком сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знает: основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владет: способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p>	<p>Знает: основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> <p>Умеет: определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p> <p>Владет: навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2. Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий	Знает: основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий Умеет: применять основные принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий Владет: пониманием основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий
	ОПК-3.3. Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	Знает: способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Умеет: выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования Владет: навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	Знает: основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи Умеет: выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею Владет: навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи
	ОПК-4.2. Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: способы и методы сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: применять способы и методы сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владет: навыком применения способов и методов сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК-4.3. Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей	Знает: методологию анализа и соотношения данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей Умеет: анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей Владет: способностью анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей
	ОПК-4.4. Использует различные подходы к обоснованию оперативных и	Знает: различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
	стратегических финансовых решений	<p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p> <p>Владеет: навыком использования различных подходов к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Умеет: определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p>
	<p>ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями, способствующими подготовке к решению задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции были определены АНО ВО «Институт бизнес и дизайна» самостоятельно, на основе профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный N 51397), соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-1. Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК-1.1. Планирует и организует сбор маркетинговой информации	Знает: инструментарий планирования и организации сбора маркетинговой информации Умеет: осуществлять планирование и организацию сбора маркетинговой информации Владеет: навыком планирования и организации сбора маркетинговой информации
	ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует маркетинговую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: основные принципы обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Умеет: обрабатывать и анализировать маркетинговую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеет: способностью обрабатывать и анализировать маркетинговую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ПК-1.3. Готовит отчеты по результатам маркетинговых исследований	Знает: методологию написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований Умеет: писать и оформлять отчет по результатам маркетинговых исследований Владеет: способностью писать и оформлять отчет по результатам маркетинговых исследований
	ПК-1.4. Разрабатывает и оформляет визуальную концепцию и (или) презентацию по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: технологию разработки и подготовки визуальной концепции и (или) эффективной презентации по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий Умеет: разрабатывать и подготавливать визуальную концепцию и (или) эффективную презентацию по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыком разработки и подготовки визуальной концепции и (или) эффективной презентации по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК-2. Способен анализировать маркетинговую деятельность организации и готовить предложения по ее совершенствованию	ПК-2.1. Формулирует и обосновывает предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности	Знает: концепцию формулировки и обоснования предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности Умеет: формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности Владеет: навыком формулировки и обоснования предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности
	ПК-2.2. Анализирует нормативно-правовую документацию и вносит предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности	Знает: технологию анализа нормативно-правовой документации и ее использования при подготовке предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности Умеет: анализировать нормативно-правовую документацию и ее использовать при подготовке предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности Владеет: навыком анализа нормативно-правовой документации и ее использования при подготовке предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3. Способен участвовать в	ПК-3.1. Участвует в разработке мер по внедрению и продвижению	Знает: инструментарий разработки мер по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании	на рынок инновационных товаров (услуг)	Умеет: разрабатывать меры по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг) Владеет: навыком разрабатывать меры по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг)
	ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)	Знает: методологию разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Умеет: разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) Владеет: способностью разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
	ПК-3.3. Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	Знает: технологию подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Умеет: подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) Владеет: навыком подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации	ПК-4.1. Разрабатывает систему маркетинговых коммуникаций в организации	Знает: инструментарий разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации Умеет: разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций в организации Владеет: навыком разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.2. Определяет каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации	Знает: технологию формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации Умеет: формировать каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации Владеет: способностью формировать каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации
	ПК-4.3. Разрабатывает и организует рекламную кампанию	Знает: методологию разработки и организации рекламных кампаний Умеет: разрабатывать и реализовывать рекламные кампании Владеет: способностью разрабатывать и реализовывать рекламные кампании
	ПК-4.4. Использует в работе инструменты прямого маркетинга	Знает: инструменты прямого маркетинга Умеет: работать с инструментами прямого маркетинга Владеет: способностью использовать в работе инструменты прямого маркетинга
	ПК-4.5. Осуществляет подготовку рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций	Знает: теоретические и практические аспекты подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений Умеет: подготавливать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений Владеет: навыком подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений
ПК-5 Способен осуществлять руководство маркетинговой	ПК-5.1. Использует методы мотивации, лидерства, разрешения конфликтных	Знает: теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства маркетинговой службой и бизнес- процессами организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
деятельностью и бизнес-процессами организации	ситуаций в процессе создания и развития маркетинговой службы и совершенствования бизнес-процессов организации	Умеет: применять теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства маркетинговой службой и бизнес- процессами организации Владеет: способностью использовать теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания, оптимизации и руководства маркетинговой службой и бизнес- процессами организации

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Институтом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	201
Блок 2	Практика	не менее 9	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, равен 115 з.е., что составляет не менее 30 % от общего объема программы бакалавриата, установленных ФГОС ВО, из них 91 з.е. в блоке Б1 «Дисциплины (модули)» и 24 з.е. – в блоке Б2 «Практика».

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен 116 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) – предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Максимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет по очной форме обучения до 28 часов в неделю, по очно-заочной форме – до 16 часов в неделю.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее практики).

В соответствии с ФГОС ВО в программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика

На основании и в соответствии п. 2.6. ФГОС ВО настоящей образовательной программой установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика.

Общий объем Блока 2 «Практика» настоящей ОПОП составляет 30 з.е., что полностью соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 9 з.е.).

В объем практик включены часы по практической подготовке - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама».

Местом прохождения практик являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) осуществляющие деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ГИА).

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг и реклама» регламентируется следующими основными документами:

- Учебный план с формами аттестаций (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами (Приложение 3);
- Рабочие программы практик (Приложения 4);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 5.1.);
- Программа итоговой аттестации выпускников (Приложение 5.2.)
- Рабочая программа воспитания (Приложение 6);
- Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

5.2.1. Учебный план с формами аттестаций (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Маркетинг и реклама» является частью основной образовательной программы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, Государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отобразена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

5.2.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, Государственной итоговой аттестации, каникул, нерабочие праздничные дни. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с календарным графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года

Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

5.2.3 Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными и методическими материалами

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, приведены в *Приложении 3*.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой, приведены в *Приложении 4*.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике являются составной частью соответствующих рабочих программ.

5.2.4 Программа государственной итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и готовности выпускника к профессиональной деятельности. На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Министерством образования и науки РФ, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, качество выполнения которых позволит выяснить степень подготовленности выпускника к выполнению практической профессиональной работы. Программы государственной итоговой аттестации с оценочными и методическими материалами представлена в *Приложении 5*.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Ответственность за обеспечение качества подготовки, обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна». АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем: рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация, в качестве обязательного аттестационного испытания, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование

образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы; оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики; получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Рабочая программа воспитания





Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», который включает в себя принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

7.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» и в которых обучающиеся принимают участие.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

Разработчики:

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент		Е.С.Мальцева
Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.ю.н.		А.Н. Толкачев
Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н.		Е.М. Бронникова
Руководитель отдела по научной и творческой деятельности, заведующий кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, д.и.н., доцент,		А.Б.Оришев