

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 14.10.2021 12:01:50

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10aa5292d7b19b74b8214

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

Кафедра менеджмента и маркетинга

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

от « 18 »

февраля

**С.С. Юров**

2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

### **Б1.Б.09 «ОСНОВЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

**Вид профессиональной деятельности:**

Проектная

**Профили:**

Иллюстрация и анимация

Цифровой дизайн

Графический дизайн

Архитектурная среда и дизайн

Дизайн костюма

Гейм-дизайн


**Форма обучения:**

(очная)

Москва – 2021

Разработчик (и): Матюшкин Вадим Сергеевич – кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Рецензент: Мальцева Елена Сергеевна - кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» января 2021 г.  /В.С. Матюшкин /  
(подпись)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ФУБ

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)



## **1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы презентации» относится к базовой части блока Б1.Б.09 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на четвертом курсе, в седьмом семестре. Дисциплина «Основы презентации» является базовой составляющей в творческой подготовке дизайнера.

Изучение дисциплины обусловлено необходимостью формирования навыков создания презентации, осознания важности данного вида бизнес-общения в современном деловом мире. Изменчивые конкурентные условия, ускоряющийся научно-технический прогресс, требовательные потребительские предпочтения обуславливают необходимость освоения современных и перспективных техник и приемов в области создания презентации торговых марок, товаров и услуг.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. В процессе освоения дисциплины «Основы презентации» развиваются, закрепляются и синтезируются знания, полученные студентами при освоении таких дисциплин как: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология общения с клиентом», «Шрифтовой плакат».

**Цель курса** - ознакомление студентов с основами теории и практики технологий создания эффективных презентаций. Освоение курса предполагает использование полученных знаний, умений и навыков при разработке текстовой составляющей презентации - составлении тезисов, грамотном использовании статистических данных, цитат, аналогий, а также - эмоциональной составляющей выступления: целесообразности применения определенных жестов, мимики для привлечения внимания аудитории.

### **Задачи курса:**

- сформировать у студентов общее представление об основных технологиях создания и проведения эффективной презентации;
- познакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом проведения презентаций;
- развить у студентов практические навыки подготовки и проведения эффективных презентаций.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Основы презентации» направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными* -

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

*общепрофессиональными* –

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (**ОПК-7**).

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p><b>ОК-5</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков;</li> <li>- грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского и иностранного языков;</li> <li>- специфику функционально-смысловых типов речи;</li> <li>- языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную литературу на иностранном языке по профессиональной тематике</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов;</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационных технологий;</li> <li>- основные источники информации;</li> <li>- основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами;</li> <li>- методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартное программное обеспечение;</li> <li>- проводить первичный поиск информации;</li> <li>- проводить поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных и сети Интернет для решения профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером;</li> <li>- навыками применения специализированного программного обеспечения, баз данных и сети Интернет при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>

<p>ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p><u>Знать:</u> - основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных; - методы использования компьютера и глобальных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных; - представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками практического использования информационных систем и баз данных; - навыками оптимизации работы информационных систем и баз данных</p>
---	---

**Формы контроля:**

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме опроса, подготовки презентации
- *промежуточный контроль успеваемости (ПА)* – проводится в форме зачета по окончании изучения курса

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

В процессе преподавания дисциплины «Основы презентации» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

***активные формы обучения:***

- практические занятия;

***интерактивные формы обучения:***

- дискуссии, дебаты

Общая трудоемкость дисциплины «Основы презентации» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)
	Очная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72
В том числе:	
Лекции	36
Практические занятия	36
Семинары	х
Лабораторные работы	х
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Вид	Зачет – 7 семестр
Трудоемкость (час.)	-
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	3 ЗЕТ / 108 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия		
			Семинары	Практические занятия	Дискуссии, дебаты		
<b>Очная форма</b>							
<b>Первый этап формирования компетенции</b>							
<b>Тема 1.</b> Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах.	12	12		6	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	
<b>Тема 2.</b> Подготовка презентации.	12	12		6	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	
<b>Тема 3.</b> Проведение презентации	12	12		4	6	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2			<i>Устный опрос, презентации</i>
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>						<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>						



## Содержание тем учебной дисциплины

### **Тема №1. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах.**

Предмет и задачи дисциплины. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Формулировка целей. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Использование технических средств в процессе презентации.

### **Тема №2. Подготовка презентации.**

Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

### **Тема №3. Проведение презентации.**

Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации. Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

## Практические занятия

№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
<b>Тема 1.</b> <i>Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах</i>	<b>Практическое занятие №1</b> <i>Рассмотрение общих понятий процесса создания и проведения презентации</i> 1. Цели презентации 2. Анализ аудитории 3. Учет времени на выступление 4. Использование технических средств	Дискуссия, опрос
<b>Тема 2.</b> <i>Подготовка презентации</i>	<b>Практическое занятие №2</b> <i>Рассмотрение процесса подготовки презентации</i> 1. Основная идея презентации. 2. Разработка сценария презентации. 3. Дизайн слайдов 4. Принципы создания слайдов 5. Подготовка раздаточных материалов	Дискуссия, опрос
<b>Тема 3.</b> <i>Проведение презентации</i>	<b>Практическое занятие №3</b> <i>Рассмотрение процесса проведения презентации</i> 1. Эффективное выступление на	Дискуссия, создание презентаций

№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
	презентации. 2. Критерии оценки эффективной презентации	

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Рекламные технологии», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Вылегжанина А. О. Деловые и научные презентации: учебное пособие - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446660](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660)*
2. Калмыков А. А. Презентация знания (вопросы визуализации) книга для тех, кто желает быть понятым: монография - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480140](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140)*
3. Катунин Г. П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=431524](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431524)*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-5, ОПК-6, ОПК-7 формируются в 7 семестре учебного года, на четвертом этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Основы презентации» выделяется один этап формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях.

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-5</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Этап 1:</b> <b>Темы: 1-3</b>	систему современного русского и иностранного языков; грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского и иностранного языков; специфику функционально-смысловых типов речи, языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения; свободно общаться и читать оригинальную литературу на иностранном языке по профессиональной тематике	устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов; культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка
<b>ОПК-6</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	<b>Этап 1:</b> <b>Темы: 1-3</b>	основы информационных технологий; основные источники информации; основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами; методологию поиска информации в сети Интернет и специализированных	использовать стандартное программное обеспечение; проводить первичный поиск информации; проводить поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных	способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером; навыками применения специализированного программного обеспечения, баз

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		базах данных при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	и сети Интернет для решения профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности	данных и сети Интернет при решении профессиональных задач, с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-7</b> Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<b>Этап 1:</b> <b>Темы: 1-3</b>	основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, методы использования компьютера и глобальных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных; представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	навыками практического использования информационных систем и баз данных; навыками оптимизации работы информационных систем и баз данных

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ОК-5, ОПК-6, ОПК-7</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	<b>ЗНАНИЯ</b>	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	<b>Устный опрос, подготовка презентаций</b>
	<b>УМЕНИЯ</b>	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	<b>НАВЫКИ</b>	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций**

##### ***Тематика вопросов для устного опроса***

1. Учет времени на выступление.
2. Опыт великих людей в проведении презентаций.
3. Жесты как наглядное пособие.
4. Стилль одежды и презентация.
5. Критерии оценки эффективной презентации.
6. Техника аргументации.
7. Типы личности.
8. Конфликты и пути их избегания.
9. Как подготовиться к презентации
10. Эмоциональная связь при проведении презентаций

##### ***Перечень тем для подготовки презентаций***

1. Стив Джобе и его стиль проведения презентаций.
2. Конфликты и пути их избегания.
3. Как не надо делать презентацию
4. Методы оценки эффективности презентаций
5. Технологии создания слайдов
6. Речевая подготовка презентации
7. Качественные критерии подготовки презентации
8. 10 шагов проведения эффективной презентации
9. Управление мыслями и действиями аудитории
10. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации
11. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций
12. Презентация новых разработок: фактор научной новизны

#### **6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

##### ***Вопросы к зачету***

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах.
3. Цели презентации. Формулировка целей.
4. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории.
5. Оценка отведенного времени на выступление.
6. Начало и завершение презентации.
7. Виды технических средств, используемых в презентациях.
8. Основная идея презентации. Формулировка основной идеи.
9. Алгоритм процесса разработки сценария презентации.
10. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка.
11. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор).

12. Создание «Дорожной карты».
13. Завершение презентации.
14. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов.
15. Визуализация информации.
16. Принципы создания слайдов.
17. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.
18. Проведение презентации.
19. Эффективное выступление на презентации.
20. Речь при выступлении, использование слов.
21. Невербальные коммуникации при проведении презентации.
22. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей.
23. Критерии оценки эффективной презентации.
24. Количественные критерии оценки презентации.
25. Качественные критерии оценки презентации.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Основы презентации» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины. Проводится в форме опроса, подготовки рефератов, презентаций.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде опроса, подготовки рефератов и промежуточная аттестация в виде зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

**Устный опрос** (рубежный контроль 1 этап) проводится в учебной аудитории. Студенту сообщается время, отведенное на ответы на вопросы и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов). Устный опрос является одним из основных способов определения уровня сформированности компетенций. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Любое высказывание в устной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

**Подготовка презентаций** (рубежный контроль 1 этап) предусматривает изучение теоретического материала согласно тематике задания и рекомендованного преподавателем (около 15-20%) и выполнения индивидуального домашнего задания.

В процессе подготовки презентации студент с использованием информационных технологий собирает необходимый материал, проводит анализ и синтез информации, формирует свое видение на поставленную проблему, оформляет свои рассуждения и

выводы и защищает в форме доклада (5-7 минут) с использованием средств MS PowerPoint и ответов на вопросы других членов группы и преподавателя (10-15 минут).

**Зачет** - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины). Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Обучающиеся заранее получают вопросы к зачету. На зачете студент отвечает на 2 вопроса. При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка **«зачтено»** ставится, если обучающийся способен применять знания, умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач

Отметка **«не зачтено»** ставится, если обучающийся не способен применять знания, умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***Основная литература:***

1. Вылегжанина А. О. Деловые и научные презентации: учебное пособие - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446660](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660)*

### ***Дополнительная литература:***

1. Калмыков А. А. Презентация знания (вопросы визуализации) книга для тех, кто желает быть понятым: монография - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480140](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140)*
2. Катунин Г. П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=431524](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431524)*

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Электронная библиотека: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- |   |   |
|---|---|
| 1. Творческий портал  | <a href="http://www.adme.ru">www.adme.ru</a>  |
| 2. Наука о рекламе  | <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a>                                  |
| 3. Информационный портал межрегионального делового сотрудничества | <a href="http://www.marketcenter.ru/">www.marketcenter.ru/</a>                              |
| 4. Создание и продвижение сайтов                                  | <a href="http://www.media-kit.ru/">www.media-kit.ru/</a>                                    |
| 5. Ассоциация коммуникационных агентств России                    | <a href="http://www.rara.ru">www.rara.ru</a>  |
| 6. База знаний о презентациях и выступлениях                      | <a href="http://why.esprezo.ru/learn">http://why.esprezo.ru/learn</a>                       |
| 7. Современный учительский портал                                 | <a href="https://easyen.ru/load/shablony_prezen">https://easyen.ru/load/shablony_prezen</a> |

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету; выполнение контрольных работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:



уяснение задания на самостоятельную работу;  
подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы студентов. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Основы презентации» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office. Использования специального программного обеспечения или справочных систем данная рабочая программа не предусматривает.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».