

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2021 17:14:10

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Информационно-аналитическая

Организационно-управленческая

Предпринимательская

Направленность (профиль):

Маркетинг


Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Москва – 2021

Разработчик (и): канд.пед.наук Козырева Надежда Евгеньевна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.


_____ /Козырева Н.Е. /

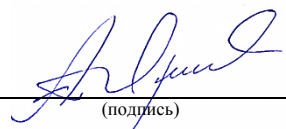
Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ /Н.Е. Козырева /
(подпись)

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ /А.Б. Оришев /
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1. основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Преподавание этой дисциплины осуществляется на первом и втором курсах с первого по четвертый семестры. Дисциплина «Иностранный язык» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров.

Учебный курс по данной дисциплине содержит учебно-методические материалы по практическому применению приобретенных знаний грамматического строя английского языка, профессиональной лексики. Изучение данного курса базируется на знаниях и умениях полученных при изучении дисциплины Иностранный язык в рамках школьной программы.

Курс ориентирован на студентов различных уровней владения иностранным языком, но не ниже элементарного.

Данный курс создает условия подготовки студентов до уровня Upper Intermediate (выше среднего). При стартовом уровне Elementary «Элементарный» возможно повышение уровня до Intermediate «Среднего».

В системе дисциплин Института бизнеса и дизайна учебный курс «Иностранный язык» позволяет применить знания, получаемые в рамках других предметов.

Цель дисциплины – развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- совершенствование полученных в средней школе навыков владения грамматическим строем иностранного языка;
- формирование понятия изучаемого языка как системы;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного общения в повседневных ситуациях;
- ознакомление учащихся с правилами общения в различных языковых сообществах;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного профессионального общения с применением полученного знания лексического материала и принципов ведения презентаций;
- формирование навыков самостоятельной работы студента;
- воспитание социально ответственных специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующей компетенцией:

общекультурной:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

| Код и содержание компетенции | Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности) |
|---|---|
| <p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; – культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; – основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; – самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; – применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; – различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; – навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения. |

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме устного опроса, проверки и оценки подготовленных докладов, рефератов, домашних работ, выполненных тестовых заданий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме зачетов в 1, 2 и 3 семестрах и экзамена по окончании изучения курса (4 семестр).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются как классические методы обучения (практические занятия, семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;
- семинары

интерактивные формы обучения:

- ролевые игры;
- дебаты, дискуссии

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», составляет 15 зачетных единиц (540 час.).

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | | |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Аудиторные занятия (всего) | 460 | 76 | 64 |
| В том числе: | | | |
| Лекции | - | - | - |
| Практические занятия | 460 | 76 | 64 |
| Семинары | - | - | - |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 53 | 428 | 455 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | | |
| Вид | зачет 1-3 сем. экзамен 4 сем. | зачет 1-3 сем. экзамен 4 сем. | зачет 1-3 сем. экзамен 4 сем. |
| Трудоемкость (час.) | 27 | 36 | 21 |
| Общая трудоемкость ЗЕТ / часов | 15 ЗЕТ / 540 часов | 15 ЗЕТ / 540 часов | 15 ЗЕТ / 540 часов |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических или
астрономических часов и видов учебных занятий**

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Очная форма | | | | | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Business in a Market Economy. To Build a Bicycle. Competition and Productivity. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 2. Command and Market Economies. Command Decisions about Clothing. Markets. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 3. Consumers in a Market Economy. Buying Oranges and Computer Chips. Prices and Consumer Incomes. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 4. Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Второй этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Communication of Information. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 6. Getting a Job. Curriculum Vitae. How to Create a Good Impression at the First Interview | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation. | | 4 | | 16 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 1 семестр: | | 16 | | 128 | | | | | | Зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | | | |
| Третий этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 8. What is E-Commerce? Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future. | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 9. Companies and Management. Business and | | 2 | | 18 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| Businesses. Mutuals. Non-profit Organizations. | | | | | | | | | заданий |
| Тема 10. Employees and Management. Personnel and Human Resources. Managers and Executives. | | 2 | | 18 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 11. The Profile of an Effective Manager. Manager's Job. The Main Characteristics of the Effective Manager. Operations Management. | | 2 | | 18 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Четвертый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 12. Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market. | | 2 | | 18 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 13. Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits? | | 2 | | 18 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 14. Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization. | | 4 | | 16 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 2 семестр: | | 16 | | 128 | | | | | Зачет |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| Пятый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 15. Foreign Exchange Market. Speculation. Domestic Economic and Political Conditions. Government Intervention. | | 1 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 16. Workers in a Market Economy. Choices. Workers and Employers. Education and Training. Prices and Wages. | | 1 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 17. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Education and External Benefits. | | 1 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 18. Government in a Market Economy. Education and External Benefits. A Legal and Social Framework. | | 1 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|--|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| Income and Social Welfare. | | | | | | | | | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Шестой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 19. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture. | | 2 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 20. The Economy of the Russian Federation. Financial Sector. | | 2 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 21. The Economy of the Russian Federation. Transportation. | | 2 | | 12 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 22. Regulations of International Business. Embargos and Sanctions. Foreign Trade Zones (FTZs). | | 2 | | 8 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 3 семестр: | | 12 | | 96 | | | | | Зачет |
| 4 семестр | | | | | | | | | |
| Седьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 23. Monopolistic Competition and Economic Efficiency. | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 24. Offshore Industry. The Reasons and Benefits for Going Offshore. Types of Offshore Companies. | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 25. Advertising Promotions. Advertising Strategies. Print and Broadcast Media. | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 26. Types of Advertising. Regulation of Advertising. Personal Selling Promotions. | | 1 | | 10 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Восьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 27. The Personal Selling Process. Sales Promotions. Publicity and Public Relations Promotions. | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 28. Small Business Advertising. Distributing Goods and Services. Developing and Pricing | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| Products. | | | | | | | | | |
| Тема 29. Money. Metallic Money and Coinage. Paper Money. The Value of Money. | | 1 | | 14 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 30. Money in Voyage. Card, Check or Cash? Money from the Wall. Traveler's checks. | | 2 | | 10 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 4 семестр: | | 9 | | 108 | | | | | |
| Всего по дисциплине: | | 53 | | 460 | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 540 | | | | | | | | Экзамен 27 час. |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 15 | | | | | | | | |
| Очно-заочная форма | | | | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 1. Business in a Market Economy. To Build a Bicycle. Competition and Productivity. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 2. Command and Market Economies. Command Decisions about Clothing. Markets. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 3. Consumers in a Market Economy. Buying Oranges and Computer Chips. Prices and Consumer Incomes. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 4. Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Второй этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Communication of Information. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 6. Getting a Job. Curriculum Vitae. How to Create a Good Impression at the First Interview | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| Letter of Recommendation. | | | | | | | | | заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 1 семестр: | | 126 | | 18 | | | | | Зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| Третий этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 8. What is E-Commerce? Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future. | | 17 | | 3 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 9. Companies and Management. Business and Businesses. Mutuals. Non-profit Organizations. | | 17 | | 3 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 10. Employees and Management. Personnel and Human Resources. Managers and Executives. | | 17 | | 3 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 11. The Profile of an Effective Manager. Manager's Job. The Main Characteristics of the Effective Manager. Operations Management. | | 17 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Четвертый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 12. Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market. | | 18 | | 3 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 13. Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits? | | 18 | | 3 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 14. Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization. | | 18 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 2 семестр: | | 122 | | 22 | | | | | Зачет |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| Пятый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 15. Foreign Exchange Market. Speculation. Domestic Economic and Political Conditions. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| Government Intervention. | | | | | | | | | | |
| Тема 16. Workers in a Market Economy. Choices. Workers and Employers. Education and Training. Prices and Wages. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 17. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Education and External Benefits. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 18. Government in a Market Economy. Education and External Benefits. A Legal and Social Framework. Income and Social Welfare. | | 11 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Шестой этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 19. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 20. The Economy of the Russian Federation. Financial Sector. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 21. The Economy of the Russian Federation. Transportation. | | 12 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 22. Regulations of International Business. Embargos and Sanctions. Foreign Trade Zones (FTZs). | | 12 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 3 семестр: | | 90 | | 18 | | | | | | Зачет |
| 4 семестр | | | | | | | | | | |
| Седьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 23. Monopolistic Competition and Economic Efficiency. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 24. Offshore Industry. The Reasons and Benefits for Going Offshore. Types of Offshore Companies. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 25. Advertising Promotions. Advertising Strategies. Print and Broadcast Media. | | 11 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 26. Types of Advertising. Regulation of Advertising. Personal Selling | | 11 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| Promotions. | | | | | | | | | |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Восьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 27. The Personal Selling Process. Sales Promotions. Publicity and Public Relations Promotions. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 28. Small Business Advertising. Distributing Goods and Services. Developing and Pricing Products. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 29. Money. Metallic Money and Coinage. Paper Money. The Value of Money. | | 12 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 30. Money in Voyage. Card, Check or Cash? Money from the Wall. Traveler's checks. | | 12 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 4 семестр: | | 90 | | 18 | | | | | |
| Всего по дисциплине: | | 428 | | 76 | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 540 | | | | | | | | Экзамен 36 час. |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 15 | | | | | | | | |
| Заочная форма | | | | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| Первый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 1. Business in a Market Economy. To Build a Bicycle. Competition and Productivity. | | 16 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 2. Command and Market Economies. Command Decisions about Clothing. Markets. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 3. Consumers in a Market Economy. Buying Oranges and Computer Chips. Prices and Consumer Incomes. | | 18 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 4. Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product. | | 18 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА | |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | | Тренинг |
| <i>компетенции</i> | | | | | | | | | | |
| Второй этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Communication of Information. | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 6. Getting a Job. Curriculum Vitae. How to Create a Good Impression at the First Interview | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation. | | 18 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 1 семестр: | | 124 | | 16 | | | | | | Зачет – 4 час. |
| 2 семестр | | | | | | | | | | |
| Третий этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 8. What is E-Commerce? Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future. | | 16 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 9. Companies and Management. Business and Businesses. Mutuals. Non-profit Organizations. | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 10. Employees and Management. Personnel and Human Resources. Managers and Executives. | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 11. The Profile of an Effective Manager. Manager's Job. The Main Characteristics of the Effective Manager. Operations Management. | | 18 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Четвертый этап формирования компетенции | | | | | | | | | | |
| Тема 12. Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market. | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 13. Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits? | | 18 | | 2 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 14. Globalization: the Origins of Globalization. | | 18 | | 1 | | | | | ОК-4 | Проверка письменных |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization. | | | | | | | | | заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 2 семестр: | | 124 | | 16 | | | | | Зачет – 4 час. |
| 3 семестр | | | | | | | | | |
| Пятый этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 15. Foreign Exchange Market. Speculation. Domestic Economic and Political Conditions. Government Intervention. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 16. Workers in a Market Economy. Choices. Workers and Employers. Education and Training. Prices and Wages. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 17. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Education and External Benefits. | | 11 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 18. Government in a Market Economy. Education and External Benefits. A Legal and Social Framework. Income and Social Welfare. | | 11 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Шестой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 19. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 20. The Economy of the Russian Federation. Financial Sector. | | 11 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 21. The Economy of the Russian Federation. Transportation. | | 11 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 22. Regulations of International Business. Embargos and Sanctions. Foreign Trade Zones (FTZs). | | 11 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 2 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 3 семестр: | | 88 | | 16 | | | | | Зачет – 4 час. |

| Наименование тем | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах) | | | | | | | Код формируемых компетенций | Форма ТКУ Форма ПА |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Лекции | Самостоятельная работа | Активные занятия | | Интерактивные занятия | | | | |
| | | | Семинары | Практические занятия | Ситуационный анализ | Мастер-класс | Дебаты, дискуссии | | |
| 4 семестр | | | | | | | | | |
| Седьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 23. Monopolistic Competition and Economic Efficiency. | | 14 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 24. Offshore Industry. The Reasons and Benefits for Going Offshore. Types of Offshore Companies. | | 15 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 25. Advertising Promotions. Advertising Strategies. Print and Broadcast Media. | | 15 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 26. Types of Advertising. Regulation of Advertising. Personal Selling Promotions. | | 15 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 1 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Восьмой этап формирования компетенции | | | | | | | | | |
| Тема 27. The Personal Selling Process. Sales Promotions. Publicity and Public Relations Promotions. | | 15 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 28. Small Business Advertising. Distributing Goods and Services. Developing and Pricing Products. | | 15 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 29. Money. Metallic Money and Coinage. Paper Money. The Value of Money. | | 15 | | 2 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| Тема 30. Money in Voyage. Card, Check or Cash? Money from the Wall. Traveler's checks. | | 15 | | 1 | | | | ОК-4 | Проверка письменных заданий |
| <i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i> | | | | 1 | | | | | <i>Контрольная работа</i> |
| Всего 4 семестр: | | 119 | | 16 | | | | | |
| Всего по дисциплине: | | 455 | | 64 | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в часах) | 540 | | | | | | | | Экзамен 9 час. |
| Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) | 15 | | | | | | | | |

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Business in a Market Economy. Competition and Productivity.

Ведение бизнеса в рыночной экономике. Конкуренция и продуктивность.

Интонации, акцентуации и ритм нейтральной речи в английском языке; особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

Культура ведения бизнеса. Создание условий производства. Организация работы. Ответственность.

Структура фразы. Четыре формы глагола в английском языке и их употребление.

Тема для дискуссии:

Speak about the development of private business in the market economy.

Тема 2. Command and Market Economies. Markets.

Плановая и рыночная экономики. Рынки.

Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Характерные черты плановой и рыночной экономики. Определение объема выпускаемой продукции. Инфляция. Безработица.

Выпуск наукоемкой продукции. Процветание.

Тема для дискуссии:

Speak about the advantages and disadvantages of market and command economies.

Тема 3. Consumers in a Market Economy. Prices and Consumer Incomes.

Потребители в рыночной экономике. Цены и доходы потребителей.

Образование и употребление прошедшего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Роль потребителей в рыночной экономике. Роль поставщиков в рыночной экономике. Факторы, влияющие на изменение цен.

Уровень дохода. Конкурентоспособность товаров на рынке.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of consumers and suppliers in a market economy.

Тема 4. Product Positioning. Controlling Sales Volume. The Product.

Позиционирование продукта. Продукт.

Употребление определенного и неопределенного артиклей. Нулевой артикль и случаи его употребления.

Продукт. Производитель. Упаковка. Потребитель. Мотивы и предпочтения. Бренды.

Дизайн, защита, транспортировка, условия хранения продукта. Позиционирование продукта. Объем продаж.

Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools.
Реклама как услуга. Стратегии и инструменты продвижения товара.

Определительные придаточные предложения и их употребление. Сочетание существительных в английском языке.

Цель рекламы. Продвижение товара на рынок. Испытание нового продукта потребителями. Фокус-группа. Стратегии продвижения. Потребительское решение. Рекламная кампания. Функции рекламы.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of advertisement in modern economy.

Тема 6. Getting a Job. How to Create a Good Impression at the First Interview.
Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу.

Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.

Построение карьеры своей мечты. Познание себя. Определение целей. Составление плана действий.

Составление резюме. Разделы резюме. Принципы составления резюме. Собеседование при приеме на работу. Правила поведения кандидата на должность во время собеседования. Создание первого впечатления.

Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation.
Поиск работы. Сопроводительные письма. Письма-рекомендации.

Настоящее совершенное время и прошедшее простое время: значение и употребление.

Письменная форма коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Составление сопроводительного письма, основные принципы. Примеры сопроводительных писем.

Составление письма-рекомендации, основные принципы. Примеры писем-рекомендаций.

Тема для дискуссии:

Speak on the importance of making the first impression during the interview.

Тема 8. E-Commerce, Its Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future.
Электронная коммерция, ее преимущества и недостатки.

Настоящее совершенное и продолженное время. Сравнительный анализ Значение и употребление.

Электронная коммерция. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Счета-фактуры. Платежи и переводы через банк. Ежемесячные сборы.

Конкурентоспособность фирмы. Развитие электронной коммерции и перспективы на будущее.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of E-commerce, its positive and negative sides.

Тема 9. Companies and Management. Business and Businesses.

Компании и менеджмент.

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

Компании и предприятия. Дочерние компании и компании-основатели. Финансовый директор.

Некоммерческие организации. Благотворительные фонды. Паевые фонды. Корпорации. Акционерные компании.

Тема для дискуссии:

Speak about different types of companies and management.

Тема 10. Employees and Management. Personnel and HR. Managers and Executives.

Работники менеджмент. Персонал и человеческие ресурсы.

Страдательный залог простых времен. Примеры и случаи употребления в устной и письменной речи.

Работники компании. Работодатели. Персонал. Штат. Менеджмент и администрирование. Головной офис. Менеджеры.

Человеческие ресурсы. Совет директоров. Председатель. Президенты и вице-президенты компаний. Зоны ответственности.

Тема 11. The Profile of an Effective Manager. Manager's Job.

Характеристики успешного менеджера.

Согласование времен. Будущее с точки зрения прошлого. Модальные глаголы.

Основные характеристики успешного менеджера. Функции менеджера. Управление исполнителями. Контроль процесса исполнения. Гибкость и творческий подход. Принятие решений.

Мотивация работников. Здоровая работа предприятия, пути достижения и поддержания.

Тема для дискуссии:

Discuss the functions of a manager.

Тема 12. Setting up a Business. Company Performance. Going on Stock Market.

Открытие фирмы. Выход на рынок ценных бумаг.

Образование и употребление форм страдательного залога перфектных времен.

Открытие фирмы. Необходимые документы. Форма организации для бизнеса. Акционеры-основатели. Первоначальные инвестиции. Облигации. Банкротство компании.

Компании с ограниченной ответственностью. Акции (простые и привилегированные). Налогообложение. Расходы на приобретение оборудования. Балансовый отчет.

Тема для дискуссии:

Speak on the problem of choosing the right form for business.

Тема 13. Globalization: What is Globalization? What are the Potential Benefits?

Глобализация. Потенциальные плюсы.

Модальные глаголы should / ought. Их семантическое значение и случаи употребления.

Положительные и отрицательные стороны глобализации. Влияние глобализации на нашу жизнь и ежедневную активность.

Международные компании. Торговые знаки как символы эпохи. Всемирное признание.

Тема 14. Globalization: the Origins of Globalization. What's New about Globalization? Brand as a Moving Force of Globalization.

Истоки глобализации. Бренд как движущая сила глобализации.

Образование и употребление форм страдательного залога продолженных времен.

Истоки глобализации. Как глобализация заставляет компании повышать качество товаров.

Бренд как движущая сила глобализации.

Тема для дискуссии:

Speak on the positive and negative sides of globalization

Тема 15. Foreign Exchange Market. Speculation. Government Intervention.

Рынок иностранной валюты. Государственное вмешательство.

Односложные и многосложные прилагательные. Степени сравнения прилагательных.

Мировой валютный рынок. Брокеры и дилеры как основные игроки на мировом валютном рынке. Инвестиции.

Национальная валюта. Курс обмена валюты. Факторы, влияющие на мировой валютный рынок.

***Тема 16. Workers in a Market Economy. Education and Training. Prices and Wages.
Работники в рыночной экономике. Образование, обучение, заработная плата.***

Инфинитив. Виды инфинитива, его функции в предложении, способы перевода на русский язык.

Работники в рыночной и плановой экономиках. Претенденты на должность. Работодатели. Квалификация. Навыки и умения. Обучение и специальное образование.

Поиск хорошо оплачиваемой работы. Устройство на работу. Размер зарплаты. Выплата пенсий.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of labor market in a market economy.

***Тема 17. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs.
Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды.***

Употребление в устной и письменной речи модальных глаголов с разными видами инфинитива.

Роль государства в рыночной экономике. Сохранение стабильности экономики. Активная экономическая политика. Затраты на защиту окружающей среды.

Затраты на обеспечение образования. Внешний экономический эффект.

***Тема 18. Government in a Market Economy. Income and Social Welfare.
Роль государства в рыночной экономике. Социальная защита населения.***

Герундий и его функции в предложении, способы перевода герундия на русский язык.

Доходы. Социальная защита за счет налогов. Монетарная и фискальная политика. Инфляция. Борьба с безработицей.

Конкурентоспособность образованных людей. Поддержание национальной валюты государством.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of the government in a market economy.

***Тема 19. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture.
Экономика Российской Федерации. Промышленность и сельское хозяйство.***

Сложное подлежащее. Глаголы, с которыми употребляется эта структура, и правило перевода на русский язык.

Российская экономика – многоотраслевой комплекс. Высокоразвитая промышленность как основа экономики страны. Машиностроение. Металлургия. Легкая промышленность. Энергетический комплекс. Химическая промышленность.

Сельское хозяйство. Частные фермерские хозяйства. Климатические особенности. Сельскохозяйственные предприятия. Чернозем.

***Тема 20. The Economy of the Russian Federation. Financial Sector.
Экономика Российской Федерации. Финансовый сектор.***

Причастие. Формы причастия и его функции в предложении. Правило перевода на русский язык.

Политика по стабилизации национальной валюты. Займы на приобретение квартир. Работа банковской системы. Центральный банк.

Ценные бумаги. Акции. Индивидуальные предприниматели. Общество с ограниченной ответственностью. ЗАО. ОАО. ГУП. Фонды.

***Тема 21. The Economy of the Russian Federation. Transportation.
Экономика Российской Федерации. Транспорт.***

Сложное дополнение. Правило перевода сложного дополнения на русский язык.

Выгодное географическое положение как фактор развития транспортной системы. Виды транспорта. Воздушные пути. Железнодорожный транспорт.

Модернизация транспортной инфраструктуры. Порты. Торговый флот. Современные суда. Перевозка грузов.

Тема для дискуссии:

Speak on the development of transport infrastructure in the country.

***Тема 22. Regulations of International Business. Foreign Trade Zones
Регулирование международной торговли. Свободные экономические зоны.***

Условные предложения. Первый и второй типы условных предложений. Способы перевода на русский язык.

Регулирование международной торговли. Запрет на импорт и экспорт определенных продуктов. Военные, санитарные, политические, моральные причины. Эмбарго. Санкции.

Свободные экономические зоны. Отсутствие налогообложения. Льготное налогообложение.

***Тема 23. Monopolistic Competition and Economic Efficiency.
Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.***

Условные предложения. Третий и смешанный типы условных предложений. Способы перевода на русский язык.

Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность. Роль конкуренции в современной экономике. Экономические соперники. Цель маркетолога – предсказать спрос на товар.

Отсутствие барьеров как необходимое условие свободной конкуренции. Определение стоимости товара продавцами.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of free market.

Тема 24. Offshore Industry. The Reasons and Benefits for Going Offshore. Причины и преимущества открытия оффшорных компаний.

Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Перевод на русский язык. Оффшорные компании. Открытие компаний под юрисдикцией государства. Конфиденциальность как важная особенность оффшоров. Отсутствие законодательных ограничений и таможенных пошлин.

Освобождение от налогов. Общество с ограниченной ответственностью как основной вид компаний, открываемый в оффшорах.

Тема для дискуссии:

Speak on the development of offshore industry in the world.

Тема 25. Advertising Promotions. Advertising Strategies. Print and Broadcast Media. Рекламная кампания. Рекламные стратегии. Печатные и вещательные средства.

Пунктуация в английском языке. Правила пунктуации. Сравнительный анализ русской и английской пунктуации.

Продвижение товара. Рекламная кампания. Рекламные стратегии. Цель рекламы. Телереклама как наиболее эффективная реклама? Реклама на радио.

Хорошая реклама как способ устранения конкурентов. Расходы на рекламу. Рекламный цикл.

Тема для дискуссии:

Give the analysis of advertising strategies.

Тема 26. Types of Advertising. Regulation of Advertising. Personal Selling Promotions. Виды рекламы: прямая и персональная. Регулирование рекламы.

Правило перевода предложений с had better/would rather и использование инфинитива после этих выражений.

Виды рекламы: прямая и персональная. Типы рекламных кампаний. Регулирование рекламы. Личные продажи.

Специалисты, вовлеченные в производство рекламы.

Тема 27. Sales Promotions. Publicity and Public Relations Promotions. Способы стимулирования сбыта. Паблицити и PR.

Употребление предлогов в английском языке. Виды и типы предлогов.

Стимулирование сбыта. Способы стимулирования сбыта. Купоны. Бесплатные образцы. Торговые шоу. Соревнования.

Паблицити. PR. Общественные отношения как важная сфера деятельности компаний.

Тема для дискуссии:

Speak on the types of advertising and stages of the advertising campaign.

Тема 28. Small Business Advertising. Distributing Goods and Services.

Реклама малого бизнеса. Распределение товаров и услуг.

Идиомы в английском языке. Виды и типы идиоматических выражений и их перевод.
Внутренний/местный рынок. Национальный рынок. Международный рынок. Реклама малого бизнеса.

Распределение товаров и услуг. Продвижение товаров на рынок. Установление цены на продукт.

Тема 29. Money. Metallic Money and Coinage. Paper Money. The Value of Money.

Деньги как главный инструмент экономики. Покупательная способность денег.

Предложения с безличным местоимением One.

Деньги как главный инструмент экономики. Валюта государства как признак его суверенитета. Монеты. Бумажные деньги. Наличные деньги. Функции денег.

Стоимость денег. Инфляция. Покупательная способность денег.

Тема для дискуссии:

Speak on the role of money in economy.

Тема 30. Money in Voyage. Card, Check or Cash? Traveler's checks.

Деньги в путешествии. Трэвел-чеки различных достоинств.

Повторение всех грамматических структур.

Деньги в путешествии. Преимущества и недостатки использования банковских карт и наличных денег. Банкоматы.

Трэвел-чеки различных достоинств. Комиссионные за производимые операции.

Практические занятия

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1 | Тема 1. Business in a Market Economy. Competition and Productivity. Ведение бизнеса в рыночной экономике. Конкуренция и продуктивность. | Особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Культура ведения бизнеса. Структура фразы. Четыре формы глагола в английском языке и их употребление. | опрос, проверка письменных заданий |
| 2 | Тема 2. Command and Market Economies. Markets. Плановая и рыночная экономики. Рынки. | Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов. | опрос, проверка письменных заданий |

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|----------|--|---|--|
| | | Характерные черты плановой и рыночной экономики. Выпуск наукоемкой продукции. Процветание государства. | |
| 3 | Тема 3. Consumers in a Market Economy. Prices and Consumer Incomes. Потребители в рыночной экономике. Цены и доходы потребителей. | Образование и употребление прошедшего времени простого, продолженного, совершенного видов. Роль потребителей в рыночной экономике. Конкурентоспособность товаров на рынке. | опрос, проверка письменных заданий |
| 4 | Тема 4. Product Positioning. The Product. Позиционирование продукта. Продукт. | Употребление определенного и неопределенного артиклей. Нулевой артикль и случаи его употребления. Продукт и его упаковка. Производители и потребители. Мотивы и предпочтения. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 5 | Тема 5. Advertisement as a Service. Promotional Objectives, Strategies, and Tools. Реклама как услуга. Стратегии и инструменты продвижения товара. | Определительные придаточные предложения и их употребление. Сочетание существительных в английском языке. Цель рекламы. Продвижение товара на рынок. Стратегии продвижения. | опрос, проверка письменных заданий |
| 6 | Тема 6. Getting a Job. How to Create a Good Impression at the First Interview. Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу. | Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов. Построение карьеры своей мечты. Правила поведения кандидата на должность во время собеседования. Создание первого впечатления. | опрос, проверка письменных заданий |
| 7 | Тема 7. Getting a Job. Writing a Cover Letter and a Letter of Recommendation. Поиск работы. Сопроводительные письма. Письма-рекомендации. | Настоящее совершенное время и прошедшее простое время: значение и употребление. Составление сопроводительного письма. Составление письма-рекомендации. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 8 | Тема 8. E-Commerce, Its Advantages and Disadvantages of E-Commerce. Trends for the Future. Электронная коммерция, ее | Настоящее совершенное и продолженное время. Электронная коммерция, ее преимущества и недостатки Конкурентоспособность | опрос, проверка письменных заданий |

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|----------|---|---|--|
| | преимущества и недостатки. | фирмы. Развитие электронной коммерции и перспективы на будущее. | |
| 9 | Тема 9. Companies and Management. Компании и менеджмент. | Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен. Компании и предприятия. Виды компаний. | опрос, проверка письменных заданий |
| 10 | Тема 10. Employees and Management. Работники и менеджмент. | Страдательный залог простых времен. Работники компании. Работодатели. Менеджмент и администрирование. Человеческие ресурсы. | опрос, проверка письменных заданий |
| 11 | Тема 11. The Profile of an Effective Manager. Характеристики успешного менеджера. | Согласование времен. Будущее с точки зрения прошлого. Модальные глаголы. Основные характеристики успешного менеджера. Функции менеджера. Мотивация работников. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 12 | Тема 12. Setting up a Business. Going on Stock Market. Открытие фирмы. Выход на рынок ценных бумаг. | Образование и употребление форм страдательного залога перфектных времен. Открытие фирмы. Необходимые документы. Компании с ограниченной ответственностью. Акции. | опрос, проверка письменных заданий |
| 13 | Тема 13. Globalization: What are the Potential Benefits? Глобализация. Потенциальные плюсы. | Модальные глаголы should / ought, их семантическое значение и случаи употребления. Положительные и отрицательные стороны глобализации. Международные компании. Торговые знаки как символы эпохи. | опрос, проверка письменных заданий |
| 14 | Тема 14. The Origins of Globalization. Brand as a Moving Force of Globalization. Истоки глобализации. Бренд как движущая сила глобализации. | Образование и употребление форм страдательного залога продолженных времен. Истоки глобализации. Бренд как движущая сила глобализации. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 15 | Тема 15. Foreign Exchange Market. Government Intervention. Рынок иностранной валюты. | Односложные и многосложные прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Мировой валютный рынок. | опрос, проверка письменных заданий |

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|-------|---|---|--|
| | Государственное вмешательство. | Национальная валюта. Государственное вмешательство. | |
| 16 | Тема 16. Workers in a Market Economy. Education and Training. Prices and Wages. Работники в рыночной экономике. Образование, обучение, заработная плата. | Инфинитив, его виды и функции в предложении, способы перевода на русский язык. Работники в рыночной и плановой экономиках. Обучение и специальное образование. Устройство на работу. Размер заработной платы. | опрос, проверка письменных заданий |
| 17 | Тема 17. Government in a Market Economy. Pollution and External Costs. Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды. | Употребление в устной и письменной речи модальных глаголов с разными видами инфинитива. Роль государства в рыночной экономике. Затраты на защиту окружающей среды. | опрос, проверка письменных заданий |
| 18 | Тема 18. Government in a Market Economy. Income and Social Welfare. Роль государства в рыночной экономике. Социальная защита населения. | Герундий и его функции в предложении, способы перевода герундия на русский язык. Социальная защита за счет налогов. Борьба с безработицей. Конкурентоспособность образованных людей. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 19 | Тема 19. The Economy of the Russian Federation. Industry. Agriculture. Экономика Российской Федерации. Промышленность и сельское хозяйство. | Сложное подлежащее, правило перевода данной грамматической конструкции на русский язык. Российская экономика: промышленность и сельское хозяйство. | опрос, проверка письменных заданий |
| 20 | Тема 20. The Economy of the Russian Federation. Financial Sector. Экономика Российской Федерации. Финансовый сектор. | Причастие, его формы и функции в предложении. Правило перевода на русский язык. Политика по стабилизации национальной валюты. Ценные бумаги. Акции. Индивидуальные предприниматели. | опрос, проверка письменных заданий |
| 21 | Тема 21. The Economy of the Russian Federation. Transportation. Экономика Российской Федерации. Транспорт. | Сложное дополнение. Правило перевода сложного дополнения на русский язык. Виды транспорта. Воздушные пути. Железнодорожный | опрос, проверка письменных заданий |

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|-------|---|---|--|
| | | транспорт. Модернизация транспортной инфраструктуры. | |
| 22 | Тема 22. Regulations of International Business. Foreign Trade Zones. Регулирование международной торговли. Свободные экономические зоны. | Первый и второй типы условных предложений. Регулирование международной торговли. Эмбарго. Санкции. Свободные экономические зоны. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 23 | Тема 23. Monopolistic Competition and Economic Efficiency. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность. | Третий и смешанный типы условных предложений. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность Отсутствие барьеров как необходимое условие свободной конкуренции. | опрос, проверка письменных заданий |
| 24 | Тема 24. Offshore Industry. The Reasons and Benefits for Going Offshore. Причины и преимущества открытия оффшорных компаний. | Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Оффшорные компании. Открытие компаний под юрисдикцией государства. ООО как основной вид компаний, открываемый в оффшорах. | опрос, проверка письменных заданий |
| 25 | Тема 25. Advertising Campaign and Strategies. Print and Broadcast Media. Рекламная кампания и стратегии. Печатные и вещательные средства. | Пунктуация в английском языке. Сравнительный анализ русской и английской пунктуации. Рекламная кампания. Рекламные стратегии. Печатные и вещательные средства. | опрос, проверка письменных заданий |
| 26 | Тема 26. Types of Advertising. Regulation of Advertising. Виды рекламы: прямая и персональная. Регулирование рекламы. | Правило перевода предложений с had better/would rather и использование инфинитива после этих выражений. Виды рекламы: прямая и персональная. Регулирование рекламы. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |
| 27 | Тема 27. Sales Promotions. Publicity and Public Relations Promotions. Способы стимулирования сбыта. Паблицити и PR. | Употребление предлогов в английском языке. Виды и типы предлогов. Стимулирование сбыта. Способы стимулирования сбыта. Паблицити. PR. Общественные | опрос, проверка письменных заданий |

| № п/п | № и название темы дисциплины | Тематика практических занятий | Вид контрольного мероприятия |
|-------|---|---|--|
| | | отношения как важная сфера деятельности компаний. | |
| 28 | Тема 28. Small Business Advertising. Distributing Goods and Services. Реклама малого бизнеса. Распределение товаров и услуг. | Идиомы в английском языке. Виды и типы идиоматических выражений. Реклама малого бизнеса. Распределение товаров и услуг. Продвижение товаров на рынок. Установление цены на продукт. | опрос, проверка письменных заданий |
| 29 | Тема 29. Money. The Value of Money. Деньги как главный инструмент экономики. Покупательная способность денег. | Предложения с безличным местоимением One. Деньги как главный инструмент экономики. Стоимость денег. Покупательная способность денег. | опрос, проверка письменных заданий |
| 30 | Тема 30. Money in Voyage. Traveler's checks. Деньги в путешествии. Трэвел-чеки различных достоинств. | Повторение всех грамматических структур. Деньги в путешествии. Трэвел-чеки различных достоинств. | опрос, проверка письменных заданий, тестирование |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Иностранный язык», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru .

1. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Ю. Першина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 113 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115109
2. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / Комаров А.С. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. – 243 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590&sr=1

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенция ОК-4 формируется в 1-4 семестрах учебного года, на первом и втором этапах освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» выделяются восемь этапов формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» «уметь» и «владеть» при освоении данной дисциплины формируются на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов с учебной литературой.

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Этап 1: Темы: 1-4 | основные фонетические и грамматические законы изучаемого языка (интонации, акцентуации и ритм нейтральной речи в английском языке; образование и употребление настоящего и прошедшего времен простого, продолженного, совершенного видов), позволяющие использовать его как средство коммуникации; основы культуры ведения бизнеса в стране (ах) изучаемого языка; | продуктивно использовать и лексико-фонетические средства (интонации, акцентуации и ритм нейтральной речи в английском языке; формы настоящего и прошедшего времен простого, продолженного, совершенного видов) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию об основах культуры ведения бизнеса в стране (ах) изучаемого языка в различных источниках с использованием иностранного языка; | иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности, в особенности аудирования; навыками адекватного реагирования в ситуациях межкультурного общения; |

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|---------------------------|---|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| | Этап 2: Темы 5-7 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (сочетание существительных в английском языке; образование и употребление будущего времени простого, продолженного, совершенного видов; настоящего совершенного времени), позволяющие использовать его как средство коммуникации; основные принципы составления необходимых документов при подаче заявления о приеме на работу в иностранную компанию; | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (сочетания существительных в английском языке; формы будущего времени простого, продолженного, совершенного видов; настоящего совершенного времени) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию об основных принципах составления необходимых документов при подаче заявления о приеме на работу в иностранную компанию; | иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности, в особенности письма; навыками адекватного реагирования в ситуациях профессионального письменного общения; различными способами письменной коммуникации на иностранном языке; |
| | Этап 3: Темы: 8-11 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (образование и употребление настоящего совершенного и продолженного времен; прошедшего совершенного и продолженного времен; согласования времен), позволяющие использовать его как средство коммуникации; основы менеджмента организации, компаний, предприятий, а также основные характеристики успешного менеджмента | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (формы настоящего совершенного и продолженного времен; прошедшего совершенного и продолженного времен; согласования времен) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию об основах менеджмента организации, компаний, предприятий, а также об основных характеристиках успешного менеджмента в различных источниках с использованием иностранного языка; | иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности, в особенности говорения; навыками адекватного реагирования в ситуациях профессионального общения; различными способами устной коммуникации на иностранном языке; |

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|---------------------------|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| Компетенция по ФГОС ВО | Этап 4: Темы: 12-14 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (образование и употребление форм страдательного залога, модальных глаголов), позволяющие использовать его как средство коммуникации; характерные черты глобализации, ее влияние на ведение бизнеса внутри страны и за ее пределами; | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (формы страдательного залога, модальных глаголов) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию в различных источниках с использованием иностранного языка о характерных чертах глобализации, ее влиянии на ведение бизнеса внутри страны и за ее пределами | иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности, в особенности чтения; навыками адекватного реагирования в ситуациях академического общения; |
| | Этап 5: Темы: 15-18 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (односложные и многосложные прилагательные, степени сравнения прилагательных, виды инфинитива, его функции в предложении, способы перевода на русский язык), позволяющие использовать его как средство коммуникации; основные принципы взаимодействия работодателей и работников в условиях рыночной экономики, участия государства в обеспечении социальной защиты работников | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (односложные и многосложные прилагательные, степени сравнения прилагательных, виды инфинитива) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию об основных принципах взаимодействия работодателей и работников в условиях рыночной экономики, участия государства в обеспечении социальной защиты работников в различных источниках с использованием иностранного языка | навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового и профессионального общения; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; |
| | Этап 6: Темы: 19-22 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (образование и употребление герундия, сложного подлежащего, | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (формы герундия, сложного подлежащего, причастия, сложного дополнения) в | иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; |

| Компетенция по ФГОС ВО | Этапы в процессе освоения дисциплины | Компоненты компетенции | | |
|---------------------------|---|---|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | причастия, сложного дополнения), позволяющие использовать его как средство коммуникации; характерные черты экономики Российской Федерации, ее основных секторов; | коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о характерных чертах экономики Российской Федерации, ее основных секторов в различных источниках с использованием иностранного языка; | навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения. |
| | Этап 7: Темы: 23-26 | основные лексико-грамматические законы изучаемого языка (составление и употребление условных предложений трех видов, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений), позволяющие использовать его как средство коммуникации; основные принципы продвижения товара на рынок с помощью проведения рекламных кампаний; PR | продуктивно использовать лексико-грамматические средства (условные предложения трех видов, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения) в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию об основных принципах продвижения товара на рынок с помощью проведения рекламных кампаний; PR в различных источниках с использованием иностранного языка | навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения. |
| | Этап 8: Темы: 27-30 | основные пунктуационные законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке. | продуктивно использовать пунктуационные средства в коммуникативных ситуациях; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности. | иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения. |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этапы | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-4 (описание результатов представлено в таблице 1) | КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i> | | | | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---------------|--|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | 2 (неуд) | 3 (уд) | 4 (хор) | 5 (отл) | |
| 1 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 2 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 3 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |

| Этапы | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-4 (описание результатов представлено в таблице 1) | КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом используются традиционной системой оценивания)</i> | | | | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---------------|--|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | 2 (неуд) | 3 (уд) | 4 (хор) | 5 (отл) | |
| 4 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 5 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 6 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 7 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |

| Этапы | РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-4 (описание результатов представлено в таблице 1) | КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом используются традиционной системой оценивания)</i> | | | | Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---------------|--|---|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | 2 (неуд) | 3 (уд) | 4 (хор) | 5 (отл) | |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |
| 8 этап | ЗНАНИЯ | Отсутствие знаний | Неполные знания | Полные знания с небольшими пробелами | Системные и глубокие знания | Контрольная работа в форме теста |
| | УМЕНИЯ | Отсутствие умений | Частичные умения | Умения с частичными пробелами | Полностью сформированные умения | |
| | НАВЫКИ | Отсутствие навыков | Частичные навыки | Отдельные пробелы в навыках | Полностью сформированные навыки | |

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачетов по окончании 1-3 семестров и экзамена по окончании изучения дисциплины в 4 семестре.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

I. Choose the right variant

1. When the play, ... the audience went home.
A) had ended
B) ended
C) was ending
2. The interviewer asked me...my interests were.
A) who
B) if
C) what
3. We ... each other since our childhood.
A) have known
B) have been knowing
C) know
4. How many books have you read ... ?
A) last year
B) this year
C) in 2000
5. While Tom ... on his letter, the telephone
A) worked ... was ringing
B) was working ... was ringing
C) was working ... rang
6. My older sister in June next year.
A) is married
B) is getting married
C) married
7. I saw Lucy and Steve this morning. Theyat the bus stop.
A) waiting
B) waited
C) were waiting
8. Why don't you come for lunch tomorrow? Iwork by then.
A) will have finished
B) am finished

- C) have finished
9. When ... from his business trip?
A) has he returned
B) did he return
C) was he returning
10. In the future, everyone ... a robot at home.
A) is having
B) has
C) will have
11. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.
A) don't
B) can't
C) won't
12. What are you doing ... Friday afternoon?
A) in
B) at
C) on
13. Look! The dog ... on your sofa.
A) play
B) B plays
C) C) is playing
14. My parents are coming to stay with me ... a week.
A) since
B) until
C) for
15. Mum can't come to the phone because she ... dishes.
A) will wash
B) is washing
C) washes
16. Could you pass me the pepper? It's the table.
A) in
B) on
C) from
17. Usually Sam walks to work but today she
A) driving
B) drives
C) is driving
18. Sheon computer when the phone rang
A) was playing
B) is playing
C) plays
19. Excuse ... , can I order a hot dog, please?

- A) you
- B) I
- C) me

20. The park...is opposite the bank is very beautiful.

- A) what
- B) that
- C) where

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Choose the right variant

1. In the future, everyone ... a computer in their car.

- A) is having
- B) has
- C) will have

2. Will you ... the shopping or shall I?

- A) doing
- B) going to do
- C) Do

3. Next year, I ... twenty.

- A) will be
- B) am being
- C) can be

4. Soon cars ... use petrol. They'll all be electric.

- A) don't
- B) won't
- C) aren't

5. We...very long. Only five minutes.

- A) are not waiting
- B) haven't been waiting
- C) have been waiting

6. I think Dianathe exam.

- A) passes

- B) will pass
C) will be pass
7. In the future, everyone ... a robot at home.
A) is having
B) has
C) will have
8. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.
A) don't
B) can't
C) won't
9. My older sister in June next year.
A) is married
B) is getting married
C) married
10. If anybody phones, tell ... I'm not in the office.
A) him
B) her
C) them
11. I've left my pen at home. Can I borrow...?
A) yours
B) you
C) your
12. If you ... ice, it melts.
A) will heat
B) heat
C) are heating
13. He needs ... new car. He should buy one soon.
A) some
B) the
C) a
14. I ... in ghosts.
A) am not believing
B) believe not
C) don't believe
- 15 ... I have a glass of water, please?
A) Must
B) Will
C) Can

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (1 семестр).

1. Интонации, акцентуации и ритм нейтральной речи в английском языке; особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
2. Культура ведения бизнеса. Создание условий производства.
3. Структура фразы. Четыре формы глагола в английском языке и их употребление.
4. Образование и употребление настоящего времени простого, продолженного, совершенного видов.
5. Характерные черты плановой и рыночной экономики.
6. Образование и употребление прошедшего времени простого, продолженного, совершенного видов.
7. Роль потребителей в рыночной экономике.
8. Конкурентоспособность товаров на рынке.
9. Употребление определенного и неопределенного артиклей. Нулевой артикль и случаи его употребления.
10. Продукт. Производитель. Упаковка. Потребитель. Мотивы и предпочтения. Бренды.
11. Дизайн, защита, транспортировка, условия хранения продукта. Позиционирование продукта.
12. Определительные придаточные предложения и их употребление. Сочетание существительных в английском языке.
13. Цель рекламы. Продвижение товара на рынок.
14. Рекламная кампания. Функции рекламы.
15. Образование и употребление будущего времени простого, продолженного, совершенного видов.
16. Построение карьеры своей мечты. Познание себя. Определение целей.
17. Составление резюме. Собеседование при приеме на работу.
18. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время: значение и употребление.
19. Составление сопроводительного письма, основные принципы. Примеры сопроводительных писем.
20. Составление письма-рекомендации, основные принципы. Примеры писем-рекомендаций.

6.3.4. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 3 этап формирования компетенций

Пример теста

I. Choose the right variant

1. I knew she. the washing because the machine was still working when I got in.
a) had done b) had been doing c) had been done

2. By 10 o'clock the kids. their homework and were ready to go out.
 a) had done b) had been doing c) had been done
3. The children. their homework and by 10 o'clock they still. it.
 a) had done. . . had not finished b) had been doing. . . had not finished c) had been done. . .
 had not finished
4. I knew by the look on their faces that they. about me.
 a) had talked b) had been talking c) had been talked
5. She. English for 5 years before she visited Canada.
 a) had studied b) had been studied c) had been studying
6. Yesterday he was very tired because he. all day.
 a) had dug b) had been dug c) had been digging
7. I knew you. - How did you know? -Your hands were covered with
 paint!
 a) had been painting b) had painted c) had been painted
8. You were out of breath when I met you yesterday you. ?
 a) Had. jogged b) Had. been jogging c) Did. jog
9. She for 3 hours when we woke her up.
 a) had been sleeping b) had slept c) slept
10. When the police arrived the thief. and there was nobody around.
 a) had got away b) had been getting away c) got away
11. Juventus were defeated Manchester United with the score 3 to 1..
 A with B for C by
12. We're having a celebration April.
 A in B on C at
13. Will you come to my birthday party? It's 8 June.
 A in B at C on
14. They got the car and drove to the city centre.
 A up B down C into
15. Sam ran to the house and on the door.
 A pushes B pushed C would push

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 3 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.5. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 4 этап формирования компетенций

Пример теста

Variant A

I. Choose the right variant

1. William Shakespeare ... Romeo and Juliet.
 - a) write
 - b) wrote
 - c) is written
2. "Oliver Twist" and "Dombey and Son" ... by Charles Dickens.
 - a) is written
 - b) are written
 - c) were written
3. In 1926 the theatre ... by fire.
 - a) is destroyed
 - b) was destroyed
 - c) destroyed
4. The shop ... at nine every day.
 - a) is opened
 - b) was opened
 - c) c) will be opened
5. William Shakespeare ... in Stratford-upon-Avon.
 - a) were born
 - b) is born
 - c) was born
6. London is the place where many famous writers ...
 - a) were born
 - b) is born
 - c) was born
7. Many great writers ... in Westminster Abbey.
 - a) are buried
 - b) buried
 - c) were buried

8. The Poet's Corner by many people.
a) was known
b) are known
c) is known
9. The English language all over the world.
a) speak
b) was spoken
c) is spoken
10. Jane Austen ... in the Bath between 1800 and 1806.
a) lived and worked
b) was lived and worked
c) live and work
11. I..... go to see the doctor last week because I was very ill.
A) must
B) must to
C) had to
12. I could bought that car but I didn't have enough money to pay for the petrol.
A) had
B) have
C) have to
13. I go now because I am already late for my class.
A) must
B) had
C) have to
14. I may able to come to your party if I have the time.
A) be
B) being
C) being to
15. Do you clean the house every day or every week?
A) must
B) have
C) have to
16. I speak French without a problem now because I have had many lessons.
A) may
B) can
C) have
17. They do their homework today because it is a holiday at the school.
A) must not
B) don't have
C) don't have to
18. I help you with your shopping because you have a lot of bags.
A) ought
B) ought to
C) thought

19. When will you come and see us in our new house?
A) can
B) be able to
C) have to
20. I may go to Paris next week because there is a very big exhibition there.
A) have
B) have to
C) had

Variant B

1. Burn's poemsall over the world.
 - a) recited
 - b) are recited
 - c) is recited
2. Shakespeare's works ...read all over the world.
 - a) is read
 - b) were read
 - c) are read
3. Yesterday I ... a very interesting book.
 - a)read
 - b) am reading
 - c) am read
4. The State Turgenev Museumin the author's native town of Oriol.
 - a) open
 - b) opened
 - c) was opened
5. William the Conqueror ...the Tower of London in the 11th century.
 - a) build
 - b) built
 - c) was built
6. St Paul's Cathedral by Sir Christopher Wren in the 17th century.
 - a) build
 - b) were built
 - c)was built
7. Columbus ... America.
 - a) discovered
 - b) discover

- c) is discovered
8. Italian ... in Italy.
a) are spoken
b) is spoke
c) is spoken
9. Da Vinci ... the Mona Lisa
a) painted
b) is painted
c) paint
10. Penicillin ... by Fleming.
a) is discover
b) was discovered
c) discovered
11. I..... be really mean to her, but I don't want to treat her like that.
A) need
B) could
C) could have
12. You follow the law or you will go to jail.
A) could have
B) need
C) must
13. I go to the wedding. I have to work on the same day.
A) could have
B) need
C) can't
14. I really be angry with him. It's not his fault
A) haven't
B) shouldn't
C) couldn't have
15. I go to Hawaii this year. I've almost saved up enough money for the flight.
A) might
B) don't have
C) need
16. She speak for a moment. She was too emotional.
A) must have
B) should
C) couldn't
17. Do you to work on Sundays?
A) have
B) must
C) should
18. I to pay for this traffic ticket on time.
A) have
B) must
C) should

19. It rain tomorrow. The weather forecast doesn't look good right now.
A) might
B) have
C) need
20. Let's go fishing tomorrow. Do you think you come over at 5 am so we can get on the lake early in the morning?
A) can
B) need
C) have

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 4 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.6. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (2 семестр)

1. Настоящее совершенное и продолженное время. Сравнительный анализ Значение и употребление.
2. Электронная коммерция. Преимущества и недостатки электронной коммерции.
3. Конкурентоспособность фирмы. Развитие электронной коммерции и перспективы на будущее.
4. Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.
5. Компании и предприятия. Дочерние компании и компании-основатели.
6. Некоммерческие организации. Благотворительные фонды. Акционерные компании.
7. Страдательный залог простых времен. Примеры и случаи употребления в устной и письменной речи.
8. Работники компании. Работодатели. Персонал. Штат. Менеджмент и администрирование.
9. Человеческие ресурсы. Совет директоров. Председатель.
10. Согласование времен. Будущее с точки зрения прошлого.
11. Модальные глаголы.
12. Основные характеристики успешного менеджера.
13. Мотивация работников. Здоровая работа предприятия, пути достижения и поддержания.
14. Образование и употребление форм страдательного залога перфектных времен.
15. Открытие фирмы. Необходимые документы.
16. Модальные глаголы should / ought. Их семантическое значение и случаи употребления.
17. Положительные и отрицательные стороны глобализации. Влияние глобализации на нашу жизнь и ежедневную активность.
18. Образование и употребление форм страдательного залога продолженных времен.
19. Истоки глобализации. Как глобализация заставляет компании повышать качество

товаров.
20. Бренд как движущая сила глобализации.

6.3.7. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 5 этап формирования компетенций

Пример теста

Choose the right variant

1. He agreed _____ the job as soon as possible.
A) start
B) starting
C) to start
2. I stopped _____ my book and went to bed.
A) to read
B) read
C) will read
3. My teachers always expected me _____ well in exams.
A) did
B) doing
C) to do
4. Let me _____ for the meal. You paid last time.
A) pay
B) to pay
C) paid
5. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.
A) will be
B) be
C) to be
6. I never liked _____ to church when I was a child.
A) going
B) to do
C) go
7. You can't _____ your car outside the hospital.
A) parks
B) to park
C) park

8. David always enjoyed _____ football at school.

- A) to be played
- B) playing
- C) play

9. My family is trying _____ where to go on holiday.

- A) decided
- B) decide
- C) to decide

10. I'd like _____ somewhere different for a change.

- A) to go
- B) go
- C) going

11. They prefer _____ in a swimming pool all day.

- A) playing
- B) plays
- C) to playing

12. They refuse _____ out on trips if it's too hot.

- A) to going
- B) to go
- C) go

13. Last year we managed _____ a holiday that suited everyone.

- A) found
- B) to find
- C) find

14. We decided _____ a house with a swimming pool.

- A) rent
- B) to renting
- C) to rent

15. We began _____ about next year's holiday two months ago.

- A) talked
- B) talking
- C) talks

16. This printer is _____ one ever built.

- a) the widest
- b) the wider
- c) more wide

17. This weather forecast is the _____ one on the Internet.

- a) worse
- b) worst
- c) most bad

18. This task is _____ to use than that one.

- a) more easy
- b) easier
- c) easiest

19. Computers seem to get _____ every month.

- a) more cheap
- b) cheaper
- c) most cheap

20. Patrick is the _____ man in the office.

- a) shortest
- b) shorter
- c) most short

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 5 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.8. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 6 этап формирования компетенций

Пример теста

I. Choose the right translation

1. I'm glad to meet you.

A) Я рад с вами познакомиться.

B) Я рад был с вами познакомиться.

2. I want you to read a poem.

A) Я хочу, чтобы вы прочитали стихотворение.

B) Я хочу прочитать стихотворение.

3. He is glad to hear about our visit.

A) Он рад, что услышал о нашем приезде.

B) Он рад услышать о нашем приезде.

4. He is glad to have heard about our visit.

A) Он рад услышать о нашем приезде.

B) Он рад, что услышал о нашем приезде.

5. He heard Nataly speaks over the telephone

A) Он слышал, что Натали говорит по телефону. B) Он слышал, как Натали говорила по телефону.

II. Choose the right variant

1. I saw her ... into the building.
A) to come
B) coming
C) come
2. I believed you ... three mobile phones.
A) to have
B) having
C) have
3. He made me ... the window.
A) to close
B) closing
C) close
4. I saw them ... in the park.
A) to play
B) playing
C) play
5. She believes Mark ... a good guy.
A) to be
B) being
C) be
6. I saw you ... in the park. Everybody liked it!
A) to dance
B) dancing
C) dance
7. Mr. Smith saw her friends ... the classroom.
A) to leave
B) leaving
C) leave
8. His mum wants him ... his homework.
A) to do
B) doing
C) do
9. Shh! I hear someone
A) to cry
B) crying
C) cry
10. He can't make me ... this!

- A) to do
- B) doing
- C) do

11. I like him ... this task so well.

- A) to do
- B) doing
- C) do

12. I heard my mum ... me.

- A) to call
- B) calling
- C) call

13. Mr. Brown would like his son ... a surgeon.

- A) to become
- B) becoming
- C) become

14. I want ... more languages.

- A) to learn
- B) learning
- C) learn

15. Don't let him ... you.

- A) to fool
- B) fooling
- C) fool

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 6 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.9. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (3 семестр)

1. Односложные и многосложные прилагательные. Степени сравнения прилагательных.
2. Мировой валютный рынок.
3. Национальная валюта. Факторы, влияющие на мировой валютный рынок.
4. Инфинитив. Виды инфинитива, его функции в предложении, способы перевода на русский язык.
5. Работники в рыночной и плановой экономиках. Обучение и специальное образование.
6. Устройство на работу. Размер зарплаты.
7. Употребление в устной и письменной речи модальных глаголов с разными видами инфинитива.
8. Роль государства в рыночной экономике.

9. Герундий и его функции в предложении, способы перевода герундия на русский язык.
10. Конкуренентоспособность образованных людей.
11. Сложное подлежащее. Глаголы, с которыми употребляется эта структура, и правило перевода на русский язык.
12. Российская экономика – многоотраслевой комплекс.
13. Причастие. Формы причастия и его функции в предложении. Правило перевода на русский язык.
14. Сложное дополнение. Правило перевода сложного дополнения на русский язык.
15. Выгодное географическое положение как фактор развития транспортной системы.
16. Условные предложения. Первый и второй типы условных предложений. Способы перевода на русский язык.
17. Регулирование международной торговли.
18. Запрет на импорт и экспорт определенных продуктов. Военные, санитарные, политические, моральные причины. Эмбарго. Санкции.
19. Свободные экономические зоны.
20. Отсутствие налогообложения. Льготное налогообложение.

6.3.10. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 7 этап формирования компетенций

Пример теста

I. Choose the right option

1. If I ___ my entrance exams I ___ the happiest man in the world.
A) passed / would have been
B) will pass / be
C) pass / shall be
2. What ___ you ___ if the train ___ in time?
A) will be / doing / come
B) did / will not come
C) will / do / doesn't come
3. If you ___ tickets we ___ Paris.
A) will buy / shall visit
B) buy / shall visit
C) buys / visited
4. If you are free, watch the film they ___ on TV.
A) had showed
B) showed
C) are showing

5. If my friend ___ to our town next year I ___ him the sights of the city.
- A) shall come / show
 - B) comes / shall show
 - C) has come / is showing
6. If he ___ in Tokyo he ___ us.
- A) was / will visit
 - B) were / would visit
 - C) will be / will visit
7. What would you do if a millionaire ___ you a lot of money.
- A) gave
 - B) give
 - C) will give
8. If I ___ the car myself I ___ you use it.
- A) needed / would let
 - B) don't need / would let
 - C) didn't need / would let
9. If I ___ you I ___ never her.
- A) am / shall forgive
 - B) was / don't forgive
 - C) were / would forgive
10. Many people would be out of work if that factory ___ down.
- A) had been closed
 - B) were closed
 - C) was closing
11. The boy ___ at home an hour before, if he ___ his school at one o'clock last Monday.
- A) would be / had left
 - B) was / would leave
 - C) would have been / had left
12. If you ___ him yesterday he ___ you everything.
- A) asked / told
 - B) had asked / would have told
 - C) asked / would tell
13. If you ___ to me yesterday, we ___ this article.
- A) came / shall translate
 - B) would come / should translate
 - C) had come / should have translated
14. She ___ if she ___ that she was ill.
- A) won't go out / knows
 - B) didn't go out / knew
 - C) wouldn't have gone out / had known

15. "I ___ my work if you ___ me then. Thank you."

- A) shan't finish / don't help.
- B) haven't finished / don't help.
- C) shouldn't have finished / hadn't helped.

II. Underline the correct form to make conditional sentences.

1. If Rita opens /will open a boutique in the High Street, she'll make lots of money.
2. If the economy doesn't improve, lots of businesses will close / would close down.
3. The company was / would be more successful if it spent more money on advertising.
4. If the employees of a company are/were happy, they work harder.
5. We might sell our business if it makes / would make another loss this year.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 7 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.11. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 8 этап формирования компетенций

Пример теста

I. Match the punctuation mark with its name

| | |
|--------------|--|
| 1) . | inverted commas / quotation marks |
| 2) ! | hyphen |
| 3) ; | colon |
| 4) : | note of interrogation / question mark |
| 5) ? | apostrophe |
| 6) ‘ | comma |
| 7) “ “ | note of exclamation / exclamation mark |
| 8) — | full stop / period |
| 9) , | brackets / parenthesis |
| 10) [], () | semicolon |

II. Choose the right variant

1. If someone is ill, what do you do?
 - a) take after them
 - b) look for them
 - c) look after them

2. If you decide or arrange to do something at a later time, you
- take after them
 - look for them
 - look after them
3. What phrasal verb with GIVE means to stop doing something?
- give up
 - give in
 - give out
4. Last night someone broke_____ my house and stole my computer.
- up
 - down
 - into
5. If you want someone to wait for you, what do you say?
- Move on!
 - Hold on!
 - Get out!
6. Complete the following joke: - Why are ghosts bad at telling lies? - Because you can always_____ through them.
- put
 - see
 - get
7. If you look down on cheap cafes, you
- see them from the top windows of your flat
 - like to have lunch there
 - consider them not good enough for you
8. Nick is leaving for Rome tomorrow. We're all going to the airport to see him_____.
- through
 - off
 - out
9. 'To get on with someone' means:
- to get angry with someone
 - to have a good relationship with someone
 - to work with someone
10. Rachel was driving home when suddenly her car broke
- through
 - up
 - down

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 8 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.12. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Образование и употребление Present Perfect.
4. Образование и употребление Past Simple.
5. Образование и употребление Past Continuous.
6. Образование и употребление Past Perfect.
7. Образование и употребление Future Simple.
8. Типы местоимений.
9. Страдательный залог.
10. Употребление герундия и инфинитива.
11. Сложное предложение.
12. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous.
13. Сравнить употребление Past Simple и Present Continuous.
14. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей.
15. Согласование времен.
16. Степени сравнения прилагательных.
17. Сравнить употребление Active и Passive voice.
18. Сравнить употребление условных предложений.
19. Сравнить употребление герундия и инфинитива.
20. Пунктуация в английском языке.
21. Развитие частного бизнеса в рыночной экономике.
22. Преимущества и недостатки рыночной экономики и плановой экономики.
23. Роль потребителей и поставщиков в рыночной экономике.
24. Реклама как услуга. Цели и стратегии продвижения.
25. Продукт и его характеристики. Позиционирование продукта в умах потребителей.
26. Поиск работы. Как создать благоприятное впечатление при приеме на работу.
27. Как правильно составить рекомендательное письмо и сопроводительное письмо.
28. Что такое электронная коммерция, ее преимущества и недостатки.
29. Виды компаний и управление ими. Некоммерческие организации.
30. Работники компании и менеджеры, их взаимодействие.
31. Профиль эффективного менеджера, его основные характеристики.
32. Как правильно основать новую компанию.
33. Глобализация, ее истоки. Каковы потенциальные преимущества.
34. Бренд как движущая сила глобализации.

35. Валютный рынок. Внутренние экономические и политические условия.
36. Работники и работодатели. Требования к умениям и навыкам; к условиям труда и заработной плате.
37. Участие и влияние правительственных структур на экономику.
38. Социальное обеспечение населению страны.
39. Экономика Российской Федерации. Промышленный сектор и сельское хозяйство.
40. Экономика Российской Федерации. Транспорт и его инфраструктура.
41. Экономика Российской Федерации. Финансовый сектор.
42. Регулирование международного бизнеса. Эмбарго и санкции.
43. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.
44. Специфика функционирования оффшорных компаний.
45. Стратегии рекламы. Печатные и теле, радиовещательные средства.
46. Виды рекламы. Правовое регулирование рекламы.
47. Стратегии продвижения. Паблицити и общественные отношения.
48. Специфика создания рекламной кампании для представителей малого и среднего бизнеса.
49. Деньги, их стоимость. Монеты и купюры.
50. Деньги: кредитные карты, наличные, чеки. Плюсы и минусы использования.

Пример экзаменационных текстов.

From Manager to Leader

Ask anyone and they'll tell you. There's a difference between managers and leaders.

Ask them what that difference is and they may have a bit more difficulty. Suddenly the words become amorphous and undefined. Somehow leadership is an intangible - a charismatic component that some people have and others simply don't. That's why, according to the ubiquitous "they", it is such a rarity.

Wrong.

The difference between being a manager and being a leader is simple. Management is a career. Leadership is a calling.

You don't have to be tall, well-spoken and good looking to be a successful leader. You don't have to have that "special something" to fulfill the leadership role.

What you have to have is clearly defined convictions - and, more importantly, the courage of your convictions to see them manifest into reality. Only when you understand your role as guide and steward based on your own most deeply held truths can you move from manager to leader.

Whether the group you oversee is called employees, associates, co-workers, teammates or anything else, what they are looking for is someone in whom they can place their trust. Someone they know is working for the greater good - for them and for the organization. They're looking for someone not only that they can - but that they *want* to - follow.

Because it is only when you have followers -people who have placed their trust in you - that you know you have moved into that leadership role. And the way you see it is that your organization is transcending all previous quality, productivity, innovation and revenue achievements. You're operating at such a high level of efficiency that you're giving budget back to the corporation - and you're still beating your goals.

You're achieving what you always dreamed could be achieved. And not only that, but it's actually easier than you thought.

Because you're a leader. Because the classic command and control management model - which, contrary to popular belief still applies even in our most progressive 21st century companies - is no longer in play. Sure, controls are in place. Sure, you're solving problems that arise.

But it's not just you alone. You have the people in whom you've put your trust - and who have happily and safely reciprocated - to help you create organizational success.

План и список выражений для реферирования или анализа статьи

THE PLAN AND LIST OF USEFUL EXPRESSIONS FOR RENDERING AND ANALYSING A TEXT

| | The plan for rendering a text | Some expressions to be used while rendering and analyzing a text |
|----|---|---|
| 1. | The title of the article | The article is headlined... The headline of the article I have read is... +comments The author wants to draw our attention to the fact that... |
| 2. | The author of the article, where and when the article was published. | The author of the article is... The article is written by... It is (was) published in ... It was printed in ... +comments |
| 3. | The main idea of the article | The main idea of the article is ... The article is about... The article is devoted to ... The article deals with ... The purpose of the article is to give the reader some information on ... The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on ... +comments |
| 4. | The contents of the article. Some facts, names, figures Problems, reasons, | The author starts by telling the reader that... The author writes (states/ stresses/ thinks/ points out) that ... |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| | solutions + opportunities | The article describes... According to the text... The article goes on to say that... In conclusion... The author comes to the conclusion that... +comments |
| 5. | Your opinion of the article | I found the article interesting (important/ dull/ of no value/ too hard to understand) + summarizing +comments +additional ... +other ideas |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Иностранный язык» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачетов и экзамена

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта занятий и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде зачетов и экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую

ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а так же умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

Зачет - это одна из форм промежуточной аттестации (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии прохождения всех контрольных рубежей и сдачи всех промежуточных заданий.

Студенты заранее получают список вопросов к зачету.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплины оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»).

Преподавателем учитываются результаты ранее выполненных контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

В случае сдачи студентом всех промежуточных заданий на высокую оценку, он может освободиться от сдачи зачета и ему автоматически выставляется оценка «зачтено».

Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

Экзаменационный билет может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

| 4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой) | Критерии |
|--|---|
| «отлично» «зачтено» | <p>знает: грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса умеет: пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и неформального общения; адекватно интерпретировать изученные единицы пассивного вокабуляра в процессе аудирования, чтения аутентичных текстов; строить развернутое монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему и составить творческое речевое произведение на заданную тему в устной и письменной форме,</p> <p>умеет правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты, содержащие 6—8 незнакомых слов на 800 п.з. и передать содержание прочитанного на русском языке.</p> <p>владеет навыком беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественнополитического характера, с использованием их как базы для дальнейшей работы над языком; навыком понимания на слух монологической и диалогической речи в сфере повседневной</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | коммуникации и т. д.; |
| «хорошо» «зачтено» | знает грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, допускает незначительные ошибки умеет пользоваться различными видами словарей и справочной литературы; допускает незначительные ошибки в тематической лексике активного минимума при ведении бесед в различных ситуациях общения; сформирован навык просмотрового чтения аутентичных текстов; умеет строить монологическое высказывание на любую из рассмотренных тем с выходом на определенный уровень логического обобщения; владеет навыком чтения и навыками перевода профессиональноориентированных текстов. |
| Удовлетворительно | знает: грамматику изучаемого языка в пределах школьной программы умеет выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; владеет навыками диалогической и монологической речи |
| Неудовлетворительно | не знает грамматики изучаемого языка, не знает профессиональноориентированной лексики в пределах тем курса; не умеет пользоваться словарями и справочной литературой; допускает грубые ошибки в лексике активного минимума при ведении бесед в различных коммуникативных ситуациях; не владеет навыком беспереводного чтения, а также перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера; |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Ю. Першина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 113 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115109
2. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>
3. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник : [16+] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452>
4. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике: учебное пособие / Кузнецова А.Ю. . - М.: Флинта, 2017. – 152 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1
5. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-423с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114804

Дополнительная литература:

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-184с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57618
2. Роптанова Л.Ф. Методика современного грамматического анализа английского предложения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016.-110с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=79453
3. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. 2-е изд., перераб. и доп.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015-382с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online;
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation
5. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary
6. <http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета;
7. www.ft.com - официальный сайт газеты “Financial Times”;
8. www.video.ft.com - официальный сайт газеты “Financial Times” (видео);
9. www.bbc.com - официальный сайт службы BBC;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной

литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Иностранный язык» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).
3. Windows 7 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кабинет № 404 -учебное помещение № I-14, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. / Лаборатория информационных технологий.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 403 -учебное помещение № I-12, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 27 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».