

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.11.2023 14:40:40

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

## **Аннотация рабочей программы учебной практики**

**Б2.О.01.(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»**

**для подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Управление цифровыми продуктами»**

**Цель учебной практики:** закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных задач, формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.

### **Задачи учебной практики:**

- изучение организационной структуры предприятия и его системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- ознакомление студента с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессии, объектами и видами профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных компетенций;
- приобретение навыков владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- развитие у студентов способностей и навыков поиска и использования различных источников информации необходимых для составления отчета по практике.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Практическая подготовка:** часы включены в объем практики.

**Место практики в учебном плане:** Блок 2 «Практика», обязательная часть.

### **Осваивается:**

очная форма обучения - в 4 семестре

**Требования к результатам освоения практики:** учебная практика направлена на формирование компетенций УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5.

**Общая трудоемкость учебной практики:** 3 ЗЕТ (108 час.).

**Продолжительность учебной практики:** 2 недели.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая (проектно-  
технологическая) практика  
для подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-  
информатика, направленность (профиль) «Управление цифровыми продуктами»**

**Цель производственной практики:** повышение качества подготовки студентов путем конкретизации, закрепления и расширения у студентов теоретических и практических знаний по информационным технологиям, освоение информационных технологий, используемых в организационной деятельности предприятий / организаций.

**Задачи производственной практики:**

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения специальных дисциплин;
- изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления; изучение информационной структуры организации, изучение информационно-коммуникационных технологий, используемых в организации;
- ознакомление с процессами эксплуатации компьютерной техники в организации;
- изучение особенностей обслуживания компьютеров, периферийных устройств, сетевых устройств, установки на компьютеры программного обеспечения, конфигурирования компьютерных систем и сетей;
- участие в разработке компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных с использованием применяемых в организации инструментальных средств и технологий программирования;
- овладение обучающимися навыками профессионального мастерства и формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Практическая подготовка:** часы включены в объем практики.

**Место производственной практики в учебном плане:** Блок 2 «Практика», часть формируемая участниками образовательных отношений

**Осваивается:**

очная форма обучения - в 6 семестре

**Требования к результатам освоения практики:** производственная практика направлена на формирование компетенций УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-3

**Общая трудоемкость производственной практики:** 6 ЗЕТ (216 час.).

**Продолжительность производственной практики:** 4 недели.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
Б2.О.02 (Пд) «Производственная практика, преддипломная практика»  
для подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-  
информатика, направленность (профиль) «Управление цифровыми продуктами»**

**Цель преддипломной практики:** сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи преддипломной практики:**

- изучение структуры организации (предприятия) - места практики, и действующей на нем системы управления;
- изучение особенностей строения, состояния и функционирования конкретных информационных процессов;
- применение на практике приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров информационных процессов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
- изучение особенностей строения, состояния, поведения или функционирования конкретных информационных технологий и систем для решения задач организационно, управленческой, экономической деятельности в условиях конкретных производств, организаций или кампаний;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Практическая подготовка:** часы включены в объем практики.

**Место преддипломной практики в учебном плане:** Блок 2 «Практика», обязательная часть.

**Осваивается:**

очная форма обучения - в 8 семестре

**Требования к результатам освоения практики:** преддипломная практика направлена на формирование компетенций УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3.

**Общая трудоемкость преддипломной практики:** 21 ЗЕТ (756 час.).

**Продолжительность преддипломной практики:** 14 недель.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.